

## Inhoud

<b>Voorwoord</b>	<b>2</b>
<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>1. Voorbereidingen op transitie en transformatie</b>	<b>6</b>
<b>2. Kwaliteit</b>	<b>9</b>
<b>3. Cliëntenbeleid</b>	<b>13</b>
<b>4. Personeelsbeleid</b>	<b>15</b>
<b>5. Bestuur en medezeggenschap</b>	<b>18</b>
<b>6. Financiën</b>	<b>20</b>
<b>Bijlage 1 Productieresultaten</b>	<b>24</b>
<b>Bijlage 2 Klachten</b>	<b>28</b>
<b>Bijlage 3 Nevenactiviteiten Raad van Toezicht</b>	<b>29</b>
<b>Bijlage 4 Fondsen</b>	<b>30</b>
<b>Bijlage 5 Opleidingsaanbod</b>	<b>31</b>
<b>Bijlage 6 Balans per 31 december 2014 en Staat van Baten en Lasten over 2014</b>	<b>32</b>

## Voorwoord

Dit is het laatste jaarverslag van Bureau Jeugdzorg Haaglanden. Met dit verslag sluiten we de periode af waarin de jeugdhulp onder de verantwoordelijkheid van de provincies en grote stadsregio's viel. Wij kijken terug op een stimulerende samenwerkingsrelatie met het Stadsgewest Haaglanden waarin abstracte begrippen als innovatie van de zorg, keten-samenwerking en maatschappelijke verantwoording in de praktijk vorm en inhoud hebben gekregen.

2014 was een spannend jaar waarin onze wereld op zijn kop stond. Voor onze organisatie veranderde veel en we hebben ook meegeleefd met de collega's van BJz Zuid-Holland die zich moesten voorbereiden op substantiële bezuinigingen. Bureau Jeugdzorg Haaglanden kende deze complicatie niet. Het jaar heeft daardoor in het teken gestaan van de inhoudelijke voorbereidingen op de transitie en transformatie van de jeugdzorg. BJz Haaglanden heeft zich hierin gesteund geweten door Stadsgewest Haaglanden en de gemeenten binnen dit samenwerkingsverband. Door deze steun en door de niet aflatende inzet van vele medewerkers, managers en college-bestuurders is de overdracht van het vrijwillig kader zonder noemenswaardige problemen verlopen en hebben wij samen de continuïteit van zorg kunnen waarborgen.

Aansluitend op de maatschappelijke ontwikkelingen en de uitgangspunten van de nieuwe jeugdwet hebben we de gezinsgerichte aanpak ontwikkeld en geïmplementeerd. Met deze aanpak werken we oplossingsgericht aan de veiligheid van jeugdigen en de samenleving. We gaan uit van de eigen kracht van het gezin en het netwerk en werken met hen in partnerschap samen aan het bereiken van de veiligheidsdoelen.

Op papier heeft de transitie van de jeugdzorg plaatsgevonden met de invoering van de Jeugdwet op 1 januari 2015. In de praktijk moeten nieuwe samenwerkingsverbanden en zorgroutes nog hun vorm krijgen. Lokale jeugd- en gezinsteams settelen zich; onze oud-collega's leveren daaraan een onmisbare bijdrage. Dankzij deze verbindingen komt de samenwerking in de nieuwe netwerken snel en adequaat op gang en kunnen we samen de expertise over veiligheid en opgroei- en ontwikkelproblemen borgen in de keten.

Bureau Jeugdzorg Haaglanden is verder gegaan als Jeugdbescherming west Haaglanden. Een kleinere organisatie, met de focus op hulp in het gedwongen kader. Sinds ik in mei 2015 het stokje heb overgedragen gekregen van mijn voorganger Judith van Kranendonk, leer ik de organisatie en zijn medewerkers kennen als zeer deskundig en betrokken bij hun cliënten en hun veiligheid. Er staan ons nog flinke uitdagingen te wachten. Een belangrijk doel van de Jeugdwet is het terugdringen van gedwongen maatregelen door snellere en betere hulp in het vrijwillige kader. Dat maakt ons een krimpende organisatie. In 2015 moet Jeugdbescherming west Haaglanden reorganiseren om zich voor te bereiden op afnemende budgetten en lagere productie. Ook de transformatie van de zorg, de afronding van de implementatie van gezinsgerichte aanpak en de nieuwe samenwerkingsvormen blijven onze onverdeelde aandacht krijgen. We zullen ons daarvoor met energie blijven inzetten. De organisatie is er klaar en sterk

genoeg voor, mede dankzij de inzet van mijn voorganger en van Stadsgewest Haaglanden en de gemeenten in deze regio. Ik wil hen daarvoor hartelijk danken.

In dit jaarverslag leest u over de inzet die Bureau Jeugdzorg Haaglanden in 2014 heeft gepleegd om onder andere inhoudelijk te vernieuwen, de samenwerking met cliënten en ketenpartners vorm te geven en de transitie voor te bereiden. Een samenvatting van onze financiële verantwoording treft u aan de in de bijlagen. Ik wens u veel leesplezier!

Astrid Rotering  
Bestuurder

## Inleiding

Dit verslag betreft de jaarlijkse verantwoording van de verleende subsidie door het Stadsgewest Haaglanden en zal tevens worden gebruikt als maatschappelijk verslag in het kader van het jaardocument jeugdzorg aan het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. In het jaarverslag beschrijft het voormalig Bureau Jeugdzorg Haaglanden (hierna: Bureau Jeugdzorg) de resultaten die het heeft behaald en de inspanningen die zijn geleverd ten behoeve van een snelle, gecoördineerde en juiste zorg voor kinderen, jongeren en gezinnen in Haaglanden.

Daarnaast heeft Bureau Jeugdzorg zich in 2014 voorbereid op de stelselwijziging van de jeugdzorg en de daaruit voortvloeiende activiteiten op het gebied van transitie en transformatie. Het Regionaal Transitiearrangement Haaglanden, en de daaruit voortvloeiende nadere afspraken met de gemeenten in de regio Haaglanden, zijn hierbij leidend geweest. Bureau Jeugdzorg heeft er alles aan gedaan om de opgebouwde expertise op de juiste plek onder te brengen in het nieuwe jeugdzorgstelsel. Daarnaast heeft Bureau Jeugdzorg zich volop bezig gehouden met een transformatie op zorginhoudelijk niveau. Gezamenlijk zorgden deze ontwikkelingen voor een uitvoeringsorganisatie als Bureau Jeugdzorg voor een behoorlijke uitdaging.

De activiteiten in 2014 zijn verricht op basis van de missie, visie en de strategische doelstellingen van Bureau Jeugdzorg zoals neergelegd in het Meerjarenbeleidsplan 2011-2014.

De missie van Bureau Jeugdzorg vormde de basis voor de activiteiten van de organisatie:

*'Wij zijn een publieke organisatie die in actie komt als de veiligheid van een kind in het geding is. Wij beschermen het kind door samen met ouders en het sociale netwerk voor passende hulp en ondersteuning te zorgen. Wij doen dit bij voorkeur op vrijwillige basis, maar als het niet anders kan met dwang.'*

Wij komen niet alleen in actie als de fysieke veiligheid van een kind in het geding is, maar ook wanneer de ontwikkeling van een kind wordt bedreigd.

Bureau Jeugdzorg heeft zich in 2014 zowel intern als in samenwerking met externe partners voorbereid op de komende stelselwijziging. Er is waar mogelijk kennis gedeeld en meegedacht over de wijze waarop het zorgverleningsproces vernieuwd kan worden. In het afgelopen jaar is nadrukkelijk de samenwerking gezocht met de betrokken partners.

In 2014 heeft Bureau Jeugdzorg gehandeld naar de visie:

*'Om daadwerkelijk tot een vernieuwing van het jeugdzorgstelsel te komen, is het werken aan een Brede Integrale zorg voor Jeugd noodzakelijk, waarin een integraal jeugdzorgproces, integrale ketensamenwerking en integrale financiering en verantwoording gerealiseerd worden.'*

De vier strategische doelstellingen, die zijn vastgesteld voor de jaren 2013 en 2014, vormen de leidraad voor het operationaliseren van de bovenstaande visie:

1. Bureau Jeugdzorg organiseert al zijn werkzaamheden rondom het kind, samen met de ouders en hun netwerk en in afstemming met de partners in de keten;
2. Bureau Jeugdzorg hanteert een transparant zorgproces;
3. Bureau Jeugdzorg en zijn medewerkers werken volgens de principes van Veilig Thuis;
4. Bureau Jeugdzorg is een professionele organisatie met een stimulerend en veilig werkklimaat waar mensen graag werken.

### **Leeswijzer**

De opbouw van dit jaarverslag sluit aan bij de voorwaarden voor het Maatschappelijk Verslag richting het ministerie van VWS. Hoofdstuk 1 gaat in op welke voorbereiding Bureau Jeugdzorg heeft getroffen voor de decentralisatie, zowel intern als met externe partners. De kwaliteitszorg en certificering worden beschreven in hoofdstuk 2. Vervolgens gaat hoofdstuk 3 in op het cliëntenbeleid en hoofdstuk 4 op het personeelsbeleid. Bestuur en medezeggenschap worden in hoofdstuk 5 beschreven. Tot slot wordt in hoofdstuk 6 ingegaan op het financieel beleid en risicomanagement. In de bijlagen worden met name de cijfers weergegeven.

## 1. Voorbereidingen op transitie en transformatie

Op 1 januari 2015 is de nieuwe Jeugdwet in werking getreden en is de Wet op de jeugdzorg ingetrokken. Dit betekent dat vanaf dat moment de gemeente verantwoordelijk is voor de zorg van de jeugd. Door de Jeugdwet moest Bureau Jeugdzorg zich certificeren voor de uitvoering van jeugdbeschermingsmaatregelen en zijn we niet langer bevoegd om uitvoerende hulpverlening te doen. Bureau Jeugdzorg heeft zich in 2014 zeer ingezet op de voorbereidingen van de nieuwe wetgeving, door onder andere:

- de ontwikkeling van de gezinsgerichte aanpak;
- innovatie jeugdteams;
- voorbereiden op de overdracht van taken en personeel;
- het behalen van een taakstelling;
- de transitiesubsidie;
- het afbouwen van huisvesting.

Daarnaast heeft Bureau Jeugdzorg haar reguliere wettelijke taken op kwalitatief goed niveau uitgevoerd. De cijfers betreffende de jeugdbeschermingsmaatregelen en daarmee samenhangende uitvoerende taken zijn opgenomen in de bijlage. Hierover kan worden gezegd dat er een lichte daling in de ondertoezichtstellingen is waar te nemen, mogelijk als gevolg van een andere werkwijze in de toegang.

### **Ontwikkeling gezinsgerichte aanpak**

In 2013 en 2014 heeft Bureau Jeugdzorg de zogenaamde Vliegwielprojecten (I en II) uitgevoerd. Dit waren in 2013 twee verschillende projecten, waarin is gewerkt aan het doorontwikkelen van de Deltamethode met elementen uit Veilig Thuis (afgeleid van de Signs of Safety benaderingswijze), zorgcoördinatie, nazorg en familienetwerkberaden.

In het eerste kwartaal van 2014 heeft Bureau Jeugdzorg het Stadsgewest Haaglanden verzocht om beide projecten samen te voegen en door te laten lopen in 2014. We hebben hiervoor gekozen omdat de beoogde doelen en werkzaamheden ten behoeve van de projecten niet los van elkaar te zien zijn. Het gaat hierbij om het eerder afronden van ondertoezichtstellingen en het voorkomen van uithuisplaatsingen. De eindverantwoording en eindafrekening van de Vliegwielprojecten naar het Stadsgewest heeft eind 2014 plaatsgevonden. Als gevolg van onder meer de inzet in de Vliegwielprojecten is er bij Bureau Jeugdzorg een trend zichtbaar van vermindering van het aantal (langdurige) ondertoezichtstellingen over de afgelopen twee jaar.

Binnen het Vliegwielproject hebben we een werkwijze ontwikkeld vanuit een nieuwe visie op de zorg voor jeugdigen, die de basis gaat vormen voor het handelen van de medewerkers van Jeugdbescherming west: de gezinsgerichte aanpak (GGA). In 2014 zijn acht pilotteams aan de slag gegaan met de werkwijze. In de gezinsgerichte aanpak ligt de regie zoveel mogelijk bij het gezin en/of de jeugdige(n) en zo min mogelijk bij de professional. Andere kernelementen van deze aanpak zijn onder meer regie bij het gezin vanuit partnerschap en betrekken van het sociaal netwerk. Deze werkwijze vraagt een andere houding van de medewerkers. Een robuuste houding die gericht is op het bouwen van partnerschap met een focus op de veilige ontwikkeling van

jeugdigen; kaders aangevend; doel- en oplossingsgericht en gericht op leren en reflectie. In de gezinsgerichte aanpak hebben we werkzame elementen uit verschillende methodieken en kaders (vrijwillig, civiel jeugdrecht en jeugdstrafrecht) samengevoegd, waarvan uit onderzoek of uitvoeringspraktijk blijkt dat ze werken.

De ervaringen van de pilotteams hebben ertoe bijgedragen dat de gezinsgerichte aanpak nauw aansluit bij de praktijk. Uit de eerste onderzoekresultaten van Bureau van Montfoort blijkt onder andere dat cliënten en medewerkers deze manier van werken waarderen. In 2015 wordt de gezinsgerichte aanpak uitgerold binnen Jeugdbescherming west.

### **Innovatie jeugdteams**

Een van de speerpunten in de innovatieagenda Jeugd (februari 2014) van de samenwerkende gemeenten in de regio betreft het versterken van de basiszorg door de vorming van jeugdteams, het inrichten van de behoeftebepaling en toeleiding naar gespecialiseerde zorg. Bureau Jeugdzorg heeft in 2014, in samenwerking met zorgaanbieders en gemeenten gewerkt aan het inrichten van jeugdteams en is gestart met de benodigde deskundigheidsbevordering en andere voorbereidende activiteiten. Een van de zogenaamde voorlopertrajecten die is gerealiseerd, is het inrichten van lokale jeugdteams in alle gemeenten in de regio, waarbinnen gemeenten, zorgaanbieders en aanbieders uit het lokale veld ieder vanuit een eigen expertise met elkaar samenwerken.

Een ander voorlopertraject betreft de implementatie en operationalisering van de Jeugdbeschermingstafel op sub-regionaal niveau, dat in de plaats komt van het Casus Overleg Bescherming (COB). Hierop zijn de samenwerkingsafspraken tussen gemeenten, Gecertificeerde Instelling en de Raad voor de Kinderbescherming aangepast. Naast voorgenoemde trajecten, zijn in verschillende gemeenten nog vijf voorlopertrajecten uitgevoerd. Over de inzet op alle voorlopertrajecten in 2014 is een uitgebreide inhoudelijke rapportage beschikbaar gesteld aan het Stadsgewest Haaglanden. Een deel van de totaal beschikte middelen voor uitvoering van de innovatieagenda, is doorgeschoven naar 2015. De inzet van deze middelen wordt in de jaarrekening 2015 verantwoord.

### **Voorbereiden op de overdracht van taken en personeel**

#### *Toegang en AMK*

In 2014 zijn veel gesprekken gevoerd tussen de gemeenten en Bureau Jeugdzorg over de mogelijke scenario's om mogelijk verlies van kennis en expertise te kunnen voorkomen. Uiteindelijk hebben de gemeenten in de regio Haaglanden ervoor gekozen om een tijdelijke stichting op te richten, Stichting Stojah (Stichting Tijdelijke Ondersteuning Jeugdhulp en AMHK Haaglanden). Stojah is een onafhankelijke stichting die is opgericht om de toegang tot de jeugdzorg in Haaglanden geleidelijk in te bedden in de lokale zorgstructuren. Toegangsmedewerkers, AMK-medewerkers uit Haaglanden en zes medewerkers die al bij de gemeenten waren gedetacheerd, zijn per 1 januari 2015 in dienst van deze stichting. Deze constructie zorgt ervoor dat de gemeenten meer tijd hebben om definitieve keuzes ten aanzien van onder andere de positionering te maken.

Medio 2014 zijn de medewerkers van de Toegang gehuisvest op de locatie van de Centra voor Jeugd en Gezin (CJG's). Hiermee is de tijdelijke werkorganisatie CJG in Den Haag officieel

gestart. De werkorganisatie valt onder de GGD Haaglanden. In de tweede helft van 2014 is met deze tijdelijke werkorganisatie ervaring opgedaan met de nieuw in te vullen werkprocessen die in het kader van de transitie jeugdzorg vorm moeten krijgen. De medewerkers hebben hun wettelijke toegangstaken uitgevoerd tot 1 januari 2015. Tot die datum vielen zij nog onder de wettelijke verantwoordelijkheid van hun teamleider c.q. gedragswetenschapper van Bureau Jeugdzorg.

#### *Jeugd Interventie Team*

Bureau Jeugdzorg mag in 2015 niet langer hulp verlenen, daarom was het niet mogelijk om het Jeugdinterventieteam (JIT) te houden. De gemeente Den Haag wilde het JIT echter graag behouden en sprak de voorkeur uit voor het onderbrengen van de taken van het JIT bij welzijnsorganisatie Xtra, in wie de gemeente een enthousiaste overnamepartner heeft gevonden. Omdat het JIT al met studentenhuisvesting DUWO overeen was gekomen om de hulpverlening aan de jongeren in het opvanghuis De Foyer over te nemen, komt dit huis na 12,5 jaar ook onder de hoede van Xtra. De Haagse Foyer is een huis waar jongeren tijdelijk huisvesting met woon- en leefbegeleiding krijgen. Welzijnsorganisatie Xtra heeft vanaf 1 januari 2015 het Jeugd Interventie Team (JIT) overgenomen van Bureau Jeugdzorg Haaglanden.

#### **Behalen van de taakstelling**

Vanuit de noodzaak te bezuinigen als gevolg van de bezuinigingen van het Rijk en de regionale transitiearrangementen is er een reorganisatieplan en een sociaal plan opgesteld. Deze plannen hebben de organisatie voorbereid op de noodzakelijke krimp en overdracht van personeel. Hoe Bureau Jeugdzorg deze krimp in 2014 heeft gerealiseerd voor 1 januari 2015 is opgenomen in hoofdstuk 4 over het personeelsbeleid.

#### **Transitiesubsidie**

In 2013 heeft Bureau Jeugdzorg ingezet op de voorbereiding op de transitie en de zorginhoudelijke innovatie. Dit is in 2014 in volle vaart voortgezet. Bureau Jeugdzorg is het Stadsgewest Haaglanden zeer erkentelijk dat wij de mogelijkheid hebben gekregen om ons goed voor te bereiden op de transitie door het toekennen van extra gelden voor de zorginhoudelijke innovatie en continuïteit van zorg en het toekennen van een subsidie ten behoeve van de transitie 2013-2014.

#### **Huisvesting**

De transitie en reorganisatie hebben ook gevolgen voor de huisvesting van Bureau Jeugdzorg. De organisatie krimpt aanzienlijk wat consequenties heeft voor de benodigde huisvesting. Daarnaast streeft Bureau Jeugdzorg naar een nieuwe manier van werken, waarbij onze professionals zoveel mogelijk naar de cliënt toegaan. Cliënten worden ook na 1 januari 2015 zo veel mogelijk lokaal bediend. Zo worden er spreekkamers gehuurd bij gemeenten en ketenpartners. We beogen een manier van werken in de nabijheid van de cliënt die de medewerker voldoende faciliteert om zijn/haar werk te kunnen doen.

Het voorgaande heeft tot praktische consequentie dat de panden met de kortst lopende contracten eerst worden gesloten, zoals de Waldeck Pyrmontkade in Den Haag. Er zijn nog een aantal langlopende contracten waardoor een aantal locaties pas op een langere termijn kunnen worden afgestoten. Eind 2015 heeft de organisatie nog één eigen vestiging in de regio Haaglanden; te weten op de Neherkade in Den Haag.



## 2. Kwaliteit

### **Kwaliteit van zorg**

In 2014 heeft Bureau Jeugdzorg het verplichte certificaat normenkader jeugdbescherming/jeugdreclassering (JB/JR) behaald. Hiermee was de overgang naar de gecertificeerde instelling Jeugdbescherming west per 1 januari 2015 geborgd. Dit certificaat volgde op het al in 2013 behaalde HKZ-certificaat. Met behulp van het al in werking zijnde kwaliteitssysteem heeft Jeugdbescherming west in 2014 snel kunnen voldoen aan aanvullende eisen vanuit het normenkader JB/JR, zoals kennisdeling en reflectie door professionals, het implementeren van het professioneel statuut, het doorontwikkelen van de methode en het uitbreiden van de planning- en controlcyclus met proces- en resultaatindicatoren.

Uit de jaarlijkse kwaliteitssysteembeoordeling kwam in 2014 naar voren dat er met betrekking tot de interne audits een kwaliteitsverbetering heeft plaatsgevonden. De interne audits leveren goede verbeterpunten op. Met de implementatie van kwaliteitskringen met uitvoerend medewerkers is ook op uitvoerend niveau een PDCA-cyclus in gang gezet. Daarnaast zijn in 2014 de kwartaalrapportages uitgebreid met resultaten uit de cliëntprocessen: procesindicatoren, trends in het aantal cliënten en maatregelen en gemelde klachten en incidenten. Ook heeft Bureau Jeugdzorg opnieuw de risico's in de cliëntprocessen uitgebreid in kaart gebracht, daarop maatregelen benoemd en acties uitgezet.

Naar aanleiding van deze kwaliteitsmetingen zijn zowel verbeteringen doorgevoerd in de uitvoerende processen als in de ondersteunende en verbeterprocessen. Voorbeelden hiervan zijn de vroegsignalering van een criminele ontwikkeling bij jeugdigen, het betrekken bij en informeren van uitvoerend medewerkers over wijzigingen in werkprocessen en meer aandacht in de teams voor het melden en leren van incidenten. Calamiteiten, incidenten en klachten worden ieder kwartaal besproken in een werkgroep en op basis van deze analyse worden concrete aanbevelingen gedaan hoe herhaling in de toekomst te voorkomen. Op dit proces wordt in de volgende paragraaf nader ingegaan.

### **Klachten, calamiteiten en incidenten**

#### Klachten

In 2014 is het totale aantal klachtbrieven gestegen ten opzichte van het voorgaande jaar. De klachten zijn, in lijn met vorig jaar, complexer van aard dan in voorgaande jaren. Wanneer er wordt gekeken naar de onderliggende problematiek valt op dat in bijna de helft van de gevallen relatieproblematiek tussen ouders een rol speelt. De klachten gaan veelal over de communicatie van de organisatie en over onvoldoende of onzorgvuldige hulpverlening. Het percentage van de ingediende klachtbrieven dat uiteindelijk op zitting is behandeld, is licht toegenomen ten opzichte van 2013.

In 2014 zijn 42 klachtbrieven van Bureau Jeugdzorg Haaglanden op een hoorzitting behandeld. In Bijlage 2 zijn de productieresultaten van de commissie in tabelvorm opgenomen.

### Calamiteiten en incidenten

Calamiteiten die plaatsvinden bij Bureau Jeugdzorg worden gemeld bij de Inspectie Jeugdzorg. Calamiteiten zijn gebeurtenissen die plaats hebben gevonden gedurende de betrokkenheid van Bureau Jeugdzorg en die onverwacht en onbedoeld kunnen leiden of hebben geleid tot een dodelijk of schadelijk gevolg voor een jeugdige, of voor een ander als gevolg van het handelen van een jeugdige. Het kan daarbij bijvoorbeeld gaan om:

- (poging tot) suïcide van een kind;
- een andere (on)natuurlijke dood of zwaar letsel van een kind of van een ander door toedoen van een kind;
- (vermoeden van) fysiek of seksueel grensoverschrijdend gedrag door kinderen onderling, door een hulpverlener of door (pleeg/adoptie)ouders/ verzorgers. Hieronder vallen ook calamiteiten als gevolg van agressief gedrag van en bedreigingen door cliënten/ouders/ verzorgers jegens medewerkers.

De Inspectie Jeugdzorg analyseert en beoordeelt de kwaliteit van de meldingen. In sommige gevallen vraagt de Inspectie aanvullende informatie op bij Bureau Jeugdzorg. Bestudering van deze informatie door de Inspectie kan een aanleiding vormen om aan Bureau Jeugdzorg te vragen een intern onderzoek uit te voeren en eventuele verbetermaatregelen op te stellen. Het kan ook zo zijn dat de Inspectie Jeugdzorg besluit zelf een nader onderzoek in te stellen. Dit kan resulteren in een rapport met aanbevelingen aan Bureau Jeugdzorg.

In 2014 heeft Bureau Jeugdzorg Haaglanden één calamiteit gemeld aan de Inspectie Jeugdzorg. Deze melding is gedaan in het vierde kwartaal van 2014. Het betreft een steekpartij op een school. Naar aanleiding van de calamiteitenmelding heeft Bureau Jeugdzorg op verzoek van de Inspectie Jeugdzorg een feitenrelaas aangeleverd. Op basis van het feitenrelaas heeft de Inspectie Jeugdzorg besloten dat de Inspectie van Onderwijs de calamiteit gaat onderzoeken, waarna het dossier voor Bureau Jeugdzorg is gesloten.

Er kan ook sprake zijn van calamiteiten waarbij cliënten van Bureau Jeugdzorg betrokken zijn, maar waarbij een andere organisatie verantwoordelijk is voor de melding bij de Inspectie. In 2014 zijn bij de Inspectie Jeugdzorg twee calamiteiten gemeld door andere organisaties, waar Bureau Jeugdzorg Haaglanden wel betrokkenheid bij had.

In augustus 2014 heeft de Inspectie aan Bureau Jeugdzorg verzocht om een calamiteitsmelding te doen naar aanleiding van beschuldigingen aan het adres van een medewerker van Bureau Jeugdzorg, in diens hoedanigheid van pleegouder. Op basis van de melding heeft de Inspectie Jeugdzorg de begeleidende pleegzorgaanbieder verzocht om een feitenrelaas.

Bij de andere calamiteit heeft de Inspectie op grond van de informatie uit de aangeleverde feitenrelaas aan Jeugdformaat verzocht om de calamiteit te evalueren met de betrokken ketenpartners. De verbetermaatregelen die zijn opgesteld worden door de Inspectie Jeugdzorg als voldoende, ambitieus en realistisch geacht.

Naast calamiteiten hebben binnen Bureau Jeugdzorg in 2014 ook incidenten plaatsgevonden. Voor Bureau Jeugdzorg is een incident: 'Een afwijking van de normale gang van zaken met een mogelijk schadelijk gevolg voor een jeugdige, of voor een ander als gevolg van het handelen van een jeugdige'. Er wordt onderscheid gemaakt tussen een (agressie)incident gericht op de medewerker, waarbij het gaat om schade bij een medewerker, en cliënt-incidenten waarbij er sprake is van schade bij de jeugdige of een derde als gevolg van het handelen van een jeugdige. Een incident is minder ernstig en/of urgent dan een calamiteit. In 2014 heeft Bureau Jeugdzorg Haaglanden 72 cliëntincidenten en 40 agressie-incidenten gericht op medewerkers geregistreerd.

### **Interne leercyclus en kwaliteitsverbetering**

Bureau Jeugdzorg is een lerende organisatie. Om als organisatie constant te blijven leren van calamiteiten, incidenten en klachten en de kwaliteit van ons handelen te verbeteren, wordt gebruik gemaakt van een interne analysecyclus. Deze cyclus bestaat uit de volgende drie stappen: Registreren, Analyseren en Verbeteren, ook wel de RAV-methode genoemd. De bevindingen en aanbevelingen van de analyse worden samen met de overgenomen aanbevelingen van de klachtencommissie gerapporteerd in een periodieke rapportage (zogenaamde Calamiteiten, Incidenten en Klachtenrapportage). Het management zet deze aanbevelingen om in concrete acties, met daarbij een actiehouders en een termijn. De voortgang van de acties wordt in de volgende periode geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Het afgelopen jaar is het beleid betreffende calamiteiten en incidenten evenals het proces van de analyse geëvalueerd. De conclusie was dat het beleid dient te worden herzien, om aansluiting te hebben bij de nieuwe situatie vanaf 2015. Tevens dient Bureau Jeugdzorg meer aandacht te besteden aan het doel, nut en noodzaak van het melden aan medewerkers. Het is daarbij van belang de vraag te stellen wat we als organisatie willen leren, welke informatie we over het betreffende incident nodig hebben en hoe er gemeld moet worden om een zo goed mogelijke analyse te kunnen uitvoeren. Dit alles om op een zo efficiënt mogelijke manier te leren van incidenten en calamiteiten en effectieve verbetermaatregelen te treffen.

Naar aanleiding van de evaluatie wordt begin 2015 een nieuwe indeling van incidenten gemaakt, waarbij rekening gehouden wordt met de ernst van het incident en de mate waarin geleerd kan worden van een incident. Ook wordt er aandacht besteed aan het intern analyseren van calamiteiten en het leren van klachtzaken. Het nieuwe beleid moet aansluiten bij het gemeentelijk beleid betreffende incidenten en calamiteiten. Voor deze opdracht is een werkgroep samengesteld met vertegenwoordigers uit de gehele organisatie om te komen tot een voorstel voor de aanpassing van het huidige beleid, inclusief een nieuwe werkwijze voor het analyseren van calamiteiten, incidenten en klachten.

### **Juridische expertise**

De juridische expertise bij Bureau Jeugdzorg bestrijkt velerlei rechtsgebieden, zoals het personen- en familierecht, het jeugd- en jeugdstrafrecht, het vreemdelingenrecht, het jeugdgezondheidsrecht, internationaal privaatrecht (ontvoering, inter-landelijke adoptie, internationale kindbescherming), privacyregelgeving en bestuursrecht.

De Juridische Helpdesk van Bureau Jeugdzorg beantwoordt allerlei juridische vraagstukken die medewerkers en management in de praktijk tegenkomen en ondersteunt bij rechtszaken op het gebied van het jeugdrecht. Onderstaand genoemde aantallen van de Juridische Helpdesk betreffen de inzet bij zowel Bureau Jeugdzorg Haaglanden als Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland:

- In 2014 heeft de Juridische Helpdesk in totaal 282 juridische zaken behandeld. Deze zaken betroffen complexe zaken in de uitvoering (89), procedures bij het gerechtshof (82), internationale zaken (6), mediation zaken (4), rechtszaken (75), tuchtzaken (2), vreemdelingenzaken (14), verzoeken in het kader van de Wet Openbaarheid Bestuur (10). Ten opzichte van 2013 (436 zaken) is dat een afname van 30%.
- Daarnaast heeft de Juridische Helpdesk in 2014 1291 juridische adviesvragen beantwoord. Dit is beduidend meer dan het aantal adviesvragen in 2013 (556). Een verklaring hiervoor kan zijn de aanstaande inwerkingtreding van de Jeugdwet en de juridische implicaties die hiermee samenhangen voor de uitvoering van onze werkzaamheden. De doorlooptijd voor een gemiddelde adviesvraag is gesteld op tien werkdagen.

De juridische afdeling van Bureau Jeugdzorg verzorgt daarnaast de juridische scholing. Zo hebben medewerkers die nieuw waren met het werk in het gedwongen kader in 2014 de Juridische Module gevolgd, een inleiding in het personen-, familie- en jeugdrecht en het privacykader van Bureau Jeugdzorg. Verder heeft de juridische afdeling in 2014 scholing op maat verzorgd voor diverse werksoorten binnen de Bureaus Jeugdzorg.

#### *Juridisch beleid*

Met ingang van januari 2015 vallen de werkzaamheden van onze organisatie onder de Jeugdwet en Wet Herziening Kinderbeschermingsmaatregelen. In 2014 heeft Bureau Jeugdzorg samen met Bureau Jeugdzorg Gelderland en de William Schrikker Groep (WSG) een e-learning module ontwikkeld, die medewerkers informeert en voorbereidt op de wijzigingen. Juristen van onze organisatie hebben daar intensief aan bijgedragen.

Aanvullend verzorgt de juridische afdeling informatiebijeenkomsten over kindbeschermingsmaatregelen, over juridische middelen in de jeugdbescherming en een juridische training voor secretariaten. Eind 2014 heeft een jurist van Bureau Jeugdzorg het Landelijk Knooppunt Huwelijksdwang en Achterlating ondersteund bij de vormgeving van juridische kaders en werkprocessen, het beschikbaar maken van juridische kennis in het kader van de kennisfunctie van het Knooppunt en de juridische advisering over complexe problematiek.

### 3. Cliëntenbeleid

#### **Cliëntenraad**

De cliëntenraad is in 2014 in totaal tien keer bij elkaar geweest. Vier keer is overleg gevoerd met de bestuurder van Bureau Jeugdzorg. Het afgelopen jaar stond voor de cliëntenraad met name in het teken van de transitie en transformatie. De cliëntenraad heeft met de bestuurder gesproken over deze ingrijpende veranderingen voor de Bureaus Jeugdzorg vanuit de optiek van de cliënt om vervolgens advies hierover uit te brengen.

In februari heeft de cliëntenraad een reactie gegeven op het transitieplan, in april op het reorganisatieplan en in november op het bedrijfsplan voor de Gecertificeerde Instelling. Daarnaast was de cliëntenraad betrokken bij de selectie van de nieuwe bestuurder door een reactie te geven op het functieprofiel en deelname aan de sollicitatiecommissie. Een aantal leden van de cliëntenraad participeerde in een adviescommissie voor de ontwikkeling van betere informatie voor cliënten.

In maart 2014 heeft de cliëntenraad een visiedocument vastgesteld waarin is vastgelegd wat prioriteiten zijn en welke acties centraal staan. Dit visiedocument is in de vorm van een flyer verspreid onder de cliënten van de Bureaus Jeugdzorg. De cliëntenraad wil contacten met de eigen achterban versterken via de eigen website, enquêtes en sociale media. In juli is er in het Provinciehuis voor cliëntenforums in de jeugdzorg in Zuid-Holland een eigen 'act' gepresenteerd over hoe er binnen de jeugdzorg wel en niet omgegaan zou moeten worden met vechtscheidingen.

In mei en juni zijn er twee achterbanbijeenkomsten georganiseerd (24/5 in Dordrecht en 14/6 in Leiderdorp) om ervaringen te bespreken en steun te bieden bij problemen die worden ervaren. De belangrijkste bevindingen zijn dat (1) binnen jeugdzorg minder over en meer met cliënten gesproken zou moeten worden, (2) cliënten graag zien dat een hulpverlener ook eens echt kan zeggen: 'sorry, ik zat er naast' en (3) er boosheid is vanwege het niet opschonen van dossiers ondanks het feit dat er fouten en onjuistheden in staan. De bevindingen zijn besproken met het management en vervolgens intern binnen Bureau Jeugdzorg verspreid.

Leden van de cliëntenraad zijn in hun regio op meer plaatsen betrokken bij de jeugdzorg. Zo hebben ze input kunnen leveren voor de gemeentelijke kaders in voorbereiding op het nieuwe stelsel voor 2015. Daarnaast hebben leden van de cliëntenraad in regionale cliëntenplatforms geparticipeerd en presentaties gegeven over de inbreng van ervaringsdeskundigheid binnen jeugdzorg. In het voorjaar van 2014 hebben leden van de cliëntenraad een cursus deskundigheidsbevordering gevolgd van 16 avondbijeenkomsten.

#### **Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg (AKJ)**

Indien cliënten ondersteuning wensen bij het indienen van een klacht bij Bureau Jeugdzorg, kunnen zij zich wenden tot het AKJ. Daar kunnen zij een afspraak maken met een professionele vertrouwenspersoon. Jongeren, ouders en verzorgers kunnen een beroep op het AKJ doen als zij vinden dat hun begeleiding of bejegening beter kan en als zij een vraag hebben over hun rechtspositie in de jeugdzorg.

### **Bezwaarschriftencommissie**

Bezwaarschriften tegen indicatiebesluiten van Bureau Jeugdzorg worden behandeld door de bezwaarschriftencommissie van Stichting Bureau Jeugdzorg Haaglanden / Zuid-Holland. Deze commissie is bevoegd om beslissingen te nemen op bezwaarschriften. In 2014 zijn er bij Bureau Jeugdzorg Haaglanden 35 bezwaarschriften ingediend. Bij de afhandeling van de bezwaarschriften zijn de wettelijk geldende beslistermijnen vrijwel altijd gehaald en is er geen sprake geweest van succesvolle aansprakelijkheidstellingen op grond van de Wet Dwangsom en Beroep.

Met de stelselwijziging is zowel de bevoegdheid om indicatiebesluiten te nemen als om bezwaarschriften te behandelen per 1 januari 2015 vervallen. In de Jeugdwet is opgenomen dat gemeenten vanaf 1 januari 2015 verantwoordelijk zijn voor de afhandeling van bezwaarschriften. Bureau Jeugdzorg heeft contact opgenomen met cliënten van wie het bezwaarschrift op 31 december 2014 nog niet was afgehandeld of na die datum is ontvangen, om hen te informeren over de gevolgen van de stelselwijziging. Sommige cliënten hebben hun bezwaar ingetrokken. De overige bezwaren zijn met hun instemming overgedragen naar de betreffende regio of gemeente.

### **Klachtenafhandeling**

Het beleid van Bureau Jeugdzorg is erop gericht om de hulpverlening zoveel mogelijk in overleg met het kind en de ouders te organiseren. Ondanks deze inspanningen kunnen cliënten klachten hebben over de hulpverlening. Daarom streven we ernaar klachten direct met de betrokken medewerker en de leidinggevende via een gesprek/bemiddeling zo laag mogelijk in de organisatie op te lossen. Wanneer bemiddeling niet voldoende is, hebben cliënten de gelegenheid om klachten in te dienen bij de onafhankelijke klachtencommissie van Bureau Jeugdzorg (verder commissie). De commissie behandelt de klachten op basis van de artikelen 67 en 68 van de Wet op de jeugdzorg, de Klachtenregeling Stichting Bureaus Jeugdzorg Haaglanden/Zuid-Holland en de Werkwijze van de Klachtencommissie zoals die in de vergadering van 10 oktober 2011 door de commissie is vastgesteld en van kracht is per 1 januari 2012. De klachtenregeling kan worden geraadpleegd op de website van Bureau Jeugdzorg (thans de website van Jeugdbescherming west). Tevens worden de klachtenregeling en de werkwijze van de commissie toegestuurd na het indienen van een klacht.

De klachtencommissie bestaat uit externe leden. De commissie doet aan de hand van de door de partijen ingediende stukken en een hoorzitting een uitspraak over de klachten. Naast deze uitspraak kan de commissie waar nodig ook aanbevelingen doen aan de organisatie, ter verbetering van haar processen. De directie laat vervolgens weten of zij het oordeel en/of de aanbevelingen van de commissie overneemt. Bureau Jeugdzorg vertaalt de aanbevelingen naar verbetermaatregelen voor de interne werkprocessen.

De klachtencommissie is, net als in het jaar 2013, meer toe gaan zien op de procedurele aspecten van de klachtenbehandeling. De commissie heeft getracht kwaliteitsslagen te maken door onder andere de klachtenregeling van Bureau Jeugdzorg aan te passen en de processen rondom de aanbevelingen en de geground verklaarde klachten aan te scherpen. Daarnaast is in het jaar 2014 de klachtenregeling van Bureau Jeugdzorg en de werkwijze van de commissie voor 2015 in overeenstemming gebracht met de Jeugdwet en de gecertificeerde instelling.

## 4. Personeelsbeleid

### Reorganisatieplan

In februari 2014 is binnen Bureau Jeugdzorg het Masterplan Transitie vastgesteld. In het Masterplan is uitgegaan van het meest waarschijnlijke scenario wat betreft de inkoopcontracten, op basis van de eind 2013 afgesloten Regionale Transitie Arrangementen. Van het Masterplan is een reorganisatieplan afgeleid, dat eind maart 2014 is vastgesteld. De Regionale Transitie Arrangementen hebben geleid tot ingrijpende verschuivingen. Waar de werkzaamheden op 1 januari 2015 onder verantwoordelijkheid van de gemeenten uitgevoerd zouden worden, is ingezet op het overdragen van formatie en kennis naar de daartoe benoemde organisaties. Op bestuurlijk niveau zijn hiervoor in de verschillende regio's afspraken gemaakt.

### \*\*\*Uitvoering Haaglanden

Zoals in hoofdstuk 1 is beschreven, heeft Bureau Jeugdzorg de werkzaamheden en formatie van de Toegang en het AMK overgedragen aan Stojah en het JIT aan Xtra. Doordat deze afdelingen volgens Overdracht van Onderneming zijn overgedragen was de benodigde krimp gering. Uiteindelijk is besloten om enkel voor de leidinggevende functies ontslag aan te vragen.

### Beleid en bedrijfsvoering

Voor de ondersteunende diensten is besloten deze centraal te blijven organiseren omdat dit doelmatiger is dan voor elke regio apart. De transitie en transformatie vragen intensieve ondersteuning van de afdelingen van Beleid en Bedrijfsvoering. Om die reden is er gekozen voor het beperkt terugbrengen van de formatie bij de ondersteunende diensten in 2015. Uitgangspunt is dat de overhead per 1 januari 2016 weer op een aanvaardbaar niveau wordt gebracht.

### Reorganisatie

Om de noodzakelijke krimp op 1 januari 2015 te realiseren diende de procedure op grond van de Wet Collectief Ontslag uiterlijk te starten op 1 juli 2014. Er is een Sociaal Plan 2014/2015 opgesteld met als doel duidelijkheid te scheppen over rechtspositionele gevolgen van de reorganisatie. In het Sociaal Plan zijn onder meer het plaatsingsproces, het flankerend beleid en de bezwaarprocedure beschreven. De reorganisatie heeft vertraging opgelopen doordat op de gewenste datum geen overeenstemming met de vakbonden was bereikt over het Sociaal Plan. Dit heeft ertoe geleid dat aan het eind van de zomer, met een vertraging van twee maanden, ontslagaanvragen bij het UWV zijn ingediend. Medewerkers hebben vanaf de afspiegelingsdatum gebruik kunnen maken van mobiliteitsbevorderende maatregelen zoals onder andere 'werk naar werk'-trajecten.

De Stichtingen Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland, Bureau Jeugdzorg Haaglanden en Bureau Jeugdzorg Haaglanden/Zuid-Holland worden op grond van de beleidsregels van het UWV als afzonderlijke bedrijfsvestigingen aangemerkt. Het afspiegelingsbeginsel voor medewerkers werd dan ook per stichting toegepast. Voor Bureau Jeugdzorg Haaglanden zijn alleen ontslag-aanvragen voor de teamleiders aangevraagd. In hoofdstuk 1 is beschreven dat voor de uitvoerend medewerkers afspraken zijn gemaakt met de gemeenten in Haaglanden.



### Arbeidsomstandigheden, verzuim en re-integratie (AVR)

Bureau Jeugdzorg streeft ernaar dat elke medewerker gezond en met plezier aan het werk is. Verzuim wordt zoveel mogelijk voorkomen door met elkaar te werken aan een goede werksfeer en een veilige werkomgeving waarin werkbelasting en belastbaarheid in evenwicht zijn. Desondanks is verzuim niet helemaal te voorkomen. Bureau Jeugdzorg houdt grip op het verzuim door hier actief op te sturen.

In onderstaande tabel is te zien het verzuimpercentage, de verzuimfrequentie en het uitstroompercentage van de afgelopen 3 jaar. In 2014 is het verzuim bij Bureau Jeugdzorg Haaglanden gemiddeld 5,67%. Hiermee is de doelstelling van 4,5% niet gerealiseerd. De verwachting is dat de medewerkers ook in 2015 onder druk zullen staan van de reorganisatie van 2014 en door de bekendmaking van de plannen voor een volgende reorganisatie. Optimale begeleiding van medewerkers vraagt ook in 2015 aandacht.

**Tabel: Human Resources in kengetallen**

Haaglanden	2012	2013	2014
Verzuimpercentage	4,70%	4,58%	5,67%
Verzuimfrequentie	1,54	1,45	1,41
Uitstroompercentage	11,3%	11,30%	61,6%

### Bedrijfsopvangteam (BOT)

Ten aanzien van agressie en geweld hanteert Bureau Jeugdzorg een zero-tolerance beleid: agressie en geweld of het dreigen hiermee worden nooit getolereerd. Een gebeurtenis kan voor een medewerker zo aangrijpend zijn dat extra hulp gewenst is. Eén van de mogelijkheden die Bureau Jeugdzorg biedt in het kader van nazorg is het inschakelen van een bedrijfsopvangteam (BOT). Bij het BOT gaat het om collega's die collega's opvangen. Het BOT is in 2014 in het leven geroepen en sinds 1 mei 2014 actief. Medewerkers van het BOT zijn getraind om adequate nazorg te bieden na aangrijpende gebeurtenissen en kunnen doorverwijzen als dat nodig is. Doorverwijzen gebeurt alleen in overleg en met uitdrukkelijke toestemming van de medewerker. De BOT-leden werken strikt vertrouwelijk en zullen geen informatie geven aan collega's en leidinggevenden zonder dit eerst met de medewerker te overleggen.

De balans na bijna een jaar is dat medewerkers het BOT weten te vinden én medewerkers de toegevoegde waarde ervaren van het BOT. Sinds mei 2014 heeft het BOT aan 9 medewerkers nazorg geboden. Als er een incident is dat traumatiserend is voor een medewerker, heeft het BOT direct contact en vindt binnen 48 uur een eerste afspraak plaats. De coördinator is 24 uur per dag beschikbaar, ook 's avonds en in het weekend. Die snelle opvang is belangrijk, want hoe eerder de hulp begint hoe beter.

### Vertrouwenspersoon

Bureau Jeugdzorg voert beleid omtrent ongewenste omgangsvormen. Werknemers die te maken hebben met ongewenste bejegening, agressie of geweld, seksuele intimidatie, pesten of discriminatie kunnen dit uiteraard bespreken met hun leidinggevende. Zij kunnen daarnaast melding maken bij de Nationale Vertrouwenspersoon. In 2014 heeft de Nationale Vertrouwenspersoon gedu-



rende het gehele jaar 43 uur aan de functie van de vertrouwenspersoon besteed voor Bureau Jeugdzorg. In 2014 is de vertrouwenspersoon in dit werkgebied 12 maal benaderd, waarvan vier dossiers zijn gestart in 2013. Dit betekent een toename ten opzichte van 2013 (8 dossiers).

Medewerkers meldden zich bij de vertrouwenspersoon wanneer ze zich vanwege specifieke omstandigheden onzeker en onveilig voelden. Qua inhoud is bij de vertrouwenspersoon onder meer aan de orde geweest dat de interne samenwerking rond de reorganisatie niet soepel verloopt. Ook is het voorgekomen dat medewerkers niet begrepen dat zij in verband met de reorganisatie gedwongen van werklocatie moesten wisselen. De ondersteuning die wordt geboden is het bieden van inzicht in de eigen rol en de medewerker weer terugbrengen in de eigen kracht. In een enkel geval is een luisterend oor voldoende.

## **Deskundigheidsbevordering & Organisatieontwikkeling met het oog op de transitie**

### *Leiderschapsontwikkeling*

Binnen Bureau Jeugdzorg staat leiderschapsontwikkeling hoog op de agenda. Onze leidinggevenden staan voor hun mensen en voor het belang van de zowel cliënten als de organisatie. Ze faciliteren, ze motiveren, ze geven vertrouwen en zorgen dat resultaten worden gehaald. Zij zijn in een positie om het transitieproces soepel(er) te laten verlopen. In 2014 zijn de teamleiders geselecteerd voor de functie van teammanager en is geworven voor de functie van adjunct-directeur. De teamleiders hebben eind 2014 in goed overleg de werkgebieden verdeeld. Voor de overige teamleiders werd ontslag aangevraagd. In 2014 is aandacht besteed aan een ondersteuningstraject voor de teamleiders.

### *Beroepsregistratie jeugdzorgwerkers en gedragswetenschappers*

Op grond van de beroepsregistratie werken onze medewerkers blijvend aan hun ontwikkeling en daarmee aan hun inzetbaarheid op de in- en externe arbeidsmarkt. Op 14 medewerkers na zijn alle uitvoerend medewerkers (van Bureau Jeugdzorg Haaglanden en Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland) eind 2014 geregistreerd.

### *Kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg*

Het Kwaliteitskader 'Voorkomen seksueel misbruik in de Jeugdzorg' beoogt handelingsverlegenheid rond seksueel misbruik te doorbreken en een gezonde seksuele ontwikkeling binnen de jeugdzorg te bevorderen. Het (opnieuw) creëren en borgen van de veiligheid van het kind staat in onze werkwijzen, methodieken en beleid vanzelfsprekend voorop. Daarnaast zijn wij in 2014 doorgegaan met implementatie van verschillende acties en maatregelen uit het Kwaliteitskader, om grensoverschrijdend gedrag en seksueel misbruik nog sneller en slagvaardiger aan te kunnen pakken. Eén van de belangrijkste resultaten afgelopen jaar is het trainen van (vrijwel) alle uitvoerend medewerkers (in totaal 70 sessies) in het Vlaggensysteem. Dit is een instrument om (on-)gezond seksueel gedrag te duiden en bespreekbaar te maken. Ook zijn in 2014 trainingen 'in huis' ontwikkeld om de gespreksvaardigheid met zowel kinderen als ouders verder te verbeteren.

In 2014 is in het scholingsplan voor de komende tijd de ontwikkeling van kennis en vaardigheden op gebied van seksualiteit en gespreksvaardigheid een belangrijk element en bovendien is aandacht voor risico's bij uitvoering van werkzaamheden met betrekking tot veiligheid, agressie en seksueel grensoverschrijdend gedrag sinds dit jaar een vast onderdeel binnen de HR-cyclus.

## 5. Bestuur en medezeggenschap

### Bestuur en directie

In 2014 was mevrouw J.A. van Kranendonk bestuurder a.i. (Raad van Bestuur). Op 1 mei 2015 is de nieuwe bestuurder mevrouw A.J. Rotering aangetreden.

De directie bestaat uit de heer J.M.W.M. Beelen, directeur Uitvoering en mevrouw I.C.M. Jager, directeur Beleid & Bedrijfsvoering.

### Raad van Toezicht

In 2014 is de Raad van Toezicht zes maal in een reguliere vergadering bijeengekomen. In deze bijeenkomsten heeft de Raad van Toezicht de jaarrekening en de inhoudelijke verslagen 2013 evenals de begroting 2015 goedgekeurd.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht met de bestuurder en het directieteam in een visie-bijeenkomst meegedacht over de transitie en reorganisatie van Bureau Jeugdzorg en de nieuwe naam die de organisatie per 1 januari voert: Jeugdbescherming west. In het voorjaar van 2014 heeft de Raad een zelfevaluatie uitgevoerd met behulp van een online evaluatie-instrument van Board Research. De rapportage van deze evaluatie is in de septembervergadering besproken.

De transitie en transformatie van de organisatie en de daarmee samenhangende krimp volgt de Raad van Toezicht nauwgezet. De Raad heeft in 2014 vier keer extra vergaderd. In deze vergaderingen zijn onder andere het reorganisatieplan 2014 en het beleidsplan Jeugdbescherming west goedgekeurd. Gedurende het jaar heeft de Raad zich laten adviseren door onder andere de accountant en juridisch specialisten. De voorzitter, vice-voorzitter en de auditcommissie financiën hebben gesprekken gevoerd met het College Sanering Zorginstellingen. Dit College deed in opdracht van de Staatssecretaris van VWS onderzoek naar de toekomstbestendigheid van Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland. De Raad van Toezicht heeft de eindrapportage besproken.

In het jaar 2014 heeft een delegatie van de Raad van Toezicht tweemaal gesproken met de Ondernemingsraad in een zgn. artikel 24 overleg. De Raad van Toezicht stelt vast dat er sprake is van een constructieve samenwerkingsrelatie tussen ondernemingsraad (OR) en bestuurder. De Raad van Toezicht constateert eveneens dat de transitie, transformatie en reorganisatie veel van de OR vragen en dat hij zijn rol goed geïnformeerd en deskundig vervult.

De auditcommissie Kwaliteit en Veiligheid van de Raad van Toezicht heeft in het voorjaar overlegd met de cliëntenraad. Deze overleggen waren algemeen van aard, onder andere de samenwerking met de bestuurder kwam aan de orde. De auditcommissie heeft in 2014 kennisgemaakt met de voorzitters van de klachtencommissie. In dit overleg zijn de jaarverslagen van de klachtencommissie besproken.

In maart 2014 heeft mevrouw Van 't Kruijs na twee termijnen afscheid genomen van de Raad van Toezicht. In verband met de op handen zijnde reorganisatie en de daarmee gepaard gaande krimp heeft de Raad van Toezicht besloten de ontstane vacature niet in te vullen. Eind 2014 heeft het lid de heer Baartman aangegeven zich niet beschikbaar te stellen voor een tweede zittingstermijn. In februari 2015 is mevrouw mr. E. Lam aangetreden.

De remuneratiecommissie heeft de werving en selectieprocedure voor de nieuwe bestuurder ter vervanging van interim-bestuurder mevrouw Van Kranendonk, succesvol afgerond. Op 1 mei 2015 is als nieuwe bestuurder mevrouw Rotering gestart.

De leden van de Raad van Toezicht zijn allen lid van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorginstellingen.

### **Ondernemingsraad**

In de ondernemingsraad zit een vertegenwoordiging van de mensen die bij Bureau Jeugdzorg werken. De verhouding tussen de ondernemingsraad en de bestuurder is goed. Er is prettig samengewerkt en de ondernemingsraad werd in het algemeen tijdig betrokken bij onder andere onderstaande thema's. Er is in goede sfeer inhoudelijk gediscussieerd.

De ondernemingsraad heeft een adviesrecht ten aanzien van de belangrijke financieel-economische en bedrijfsorganisatorische besluiten, die genoemd worden in artikel 25 van de Wet op de Ondernemingsraden. De directie heeft over verschillende onderwerpen advies gevraagd aan de OR in 2014. Deze onderwerpen zijn:

- Huisvesting
- Reorganisatie
- OVO JIT
- Beleidsplan GI
- AMK en Toegang OVO Stojah
- Gezinsgerichte aanpak

De ondernemingsraad heeft over deze adviesverzoeken de bestuurder geadviseerd de voorgenomen besluiten uit te voeren.

## 6. Financiën

Het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening van Bureau Jeugdzorg Haaglanden bedraagt over 2014 € 0,8 mln. Dit is hoger dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt doordat de subsidie over 2014 van Stadsgewest Haaglanden met terugwerkende kracht als lumpsum is aangemerkt. Door een vermogensoverdracht door Beleid & Bedrijfsvoering met € 0,8 mln. is er in 2014 sprake van per saldo bijzondere baten van € 0,6 mln. In totaal heeft Bureau Jeugdzorg Haaglanden over 2014 een winst gerealiseerd van € 1,4 mln.

Hieronder wordt de Staat van Baten en Lasten in 2014 beknopt weergegeven. De Balans per 31 december 2014 en Staat van Baten en Lasten over 2014 zijn in Bijlage 6 opgenomen. De Balans en de Staat van Baten en Lasten zijn ontleend aan de jaarrekening 2014, waarbij een goedkeurende controleverklaring van de onafhankelijke accountant is afgegeven, maar waarbij onzekerheid over de continuïteit is benadrukt. De jaarstukken 2014 zijn beschikbaar op:

<http://jeugdbeschermingwest.nl/over-ons/jaarverslagen-en-publicaties>

### Financiële analyse van het resultaat van Bureau Jeugdzorg Haaglanden

De Staat van Baten en Lasten is beknopt hieronder weergegeven.

	2014	Begroting 2014	2013
	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Baten Stadsgewest Haaglanden	41.165	39.526	43.254
Baten gemeenten	3.797	3.838	5.060
Overige baten	1.353	87	412
<b>Baten</b>	<b>46.315</b>	<b>43.451</b>	<b>48.726</b>
Personeelskosten	33.547	32.337	36.958
Doorbelasting Beleid en Bedrijfsvoering	5.880	6.264	6.067
Afschrijvingen	586	597	588
Overige kosten	5.002	3.611	4.443
Pupilkosten	525	535	514
<b>Totaal lasten gewone bedrijfsuitoefening</b>	<b>45.540</b>	<b>43.344</b>	<b>48.570</b>
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	775	107	156
Bijzondere baten en lasten	640	0	-3.621
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>1.415</b>	<b>107</b>	<b>-3.465</b>

De baten liggen circa € 3 mln. boven begroting. Dit komt vooral door lumpsum toekenning van de subsidie 2014 door het Stadsgewest Haaglanden en het project Innovatie Jeugdteams opgenomen onder de baten Stadsgewest Haaglanden met een opbrengst van € 1,2 mln. en de onder de Overige subsidies opgenomen posten voor detachering (€ 0,8 mln.) en Landelijk expertiseteam ten behoeve van JB (LET) (€ 0,3 mln.).

De personeelskosten liggen € 1,2 mln. boven begroting. Dit komt door inhuur derden voor een bedrag van € 1,4 mln. De personeelskosten 2014 ten opzichte van 2013 zijn met € 3,5 mln. afgenomen als gevolg van een lagere bezetting: van 575 fte naar 498 fte. De Overige kosten zijn vooral hoger dan begroot door de kosten van projecten als Innovatie Jeugdteams en het project Vliegwiél.

De Bijzondere baten en respectievelijk lasten zijn als volgt te specificeren:

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
	€ 1.000	€ 1.000
Friciekosten	-417	3.723
Overige bijzondere lasten	601	-103
Vermogensoverdracht B&B	<u>-823</u>	<u>0</u>
	<u><u>-640</u></u>	<u><u>3.620</u></u>

De frictiekosten van de jaren 2013 en 2014 betreffen kostensoorten die in aanmerking komen voor subsidie bij het Ministerie van VWS. Dit is voor een tegemoetkoming in de frictiekosten die Bureau Jeugdzorg heeft moeten maken als gevolg van de Jeugdwet.

De baten bij de frictiekosten 2014 is per saldo vooral ontstaan doordat er veel minder ontslagen nodig waren dan gedacht. Hierdoor kon een groot deel van de in 2013 opgenomen voorziening voor wachtgeld vrijvallen (€ 1,7 mln.) evenals een kostenpost voor inhuur van uitvoerend medewerkers (€ 0,9 mln.).

De overige bijzondere lasten bestaan uit waardevermindering van verbouwingen en transitiekosten.

De 'Vermogensoverdracht B&B' is een bate als gevolg van het bestuurlijke besluit dat het bij Bureau Jeugdzorg Beleid & Bedrijfsvoering opgebouwde eigen vermogen ten gunste dient te komen van de jeugdzorg.

### **Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 en volgens de vigerende subsidievoorschriften van de provincie Zuid-Holland en de overige subsidiënten.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### **Continuïteit en risico's transitie Jeugdzorg**

Voor Bureau Jeugdzorg Haaglanden is eind 2013 een extra garantie afgesproken. In 2015 zal het budget voor Jeugdbescherming west Haaglanden voor activiteiten in het kader van de toegang verdwijnen. In de regio is het gelukt om voor 2015 afspraken te maken over continuïteit van zorg.

Er zijn gesprekken gaande over de inkoopcontracten 2016.

De liquiditeit van Jeugdbescherming west Haaglanden is beoordeeld tot en met 2017. De omstandigheden duiden op het bestaan van een mogelijke onzekerheid op grond waarvan twijfel bestaat over de continuïteit. Een eventuele daling van de inkomsten wordt opgevangen door tijdig subsidie voor frictiekosten aan te vragen bij het Ministerie van VWS.

De Raad van Bestuur is van mening dat mede op basis van bovenstaande condities, er twijfel bestaat over de continuïteit van de activiteiten, maar acht een duurzame voortzetting van de activiteiten van de stichting niet onmogelijk. Om deze reden is de jaarrekening opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling van de activiteiten van de stichting.

### **Risicomanagement**

Bureau Jeugdzorg heeft risicomanagement structureel in de planning- en controlcyclus opgenomen. Periodiek rapporteert het management over risico's en bepaalt het beheersmaatregelen.

Risicomanagement wordt op verschillende manieren toegepast. In de primaire processen wordt risicomanagement gebruikt om in kaart te brengen wat er mis kan gaan in het proces, met mogelijk nadelige gevolgen voor de cliënt. De risicosessies worden samen met de proceseigenaren en een aantal professionals uitgevoerd en geven direct inzicht in de meest kritische processtappen. Voor de grootste risico's worden beheersmaatregelen geformuleerd en eventueel sturingsinformatie ingeregeld. De teams worden hiermee zelf verantwoordelijk voor de beheersing van hun primaire proces. Ook voor de meest kritische ondersteunende processen worden risico's in kaart gebracht. Dit betreffen risico's die van nadelige invloed kunnen zijn op de uitvoering van het primaire proces. Daarnaast wordt de risico-inventarisatie op maat ingezet bij grote projecten.

De volgende financiële risico's zijn te onderkennen:

#### *Faillissementsrisico*

Ontslagaanvragen of door het sociaal plan gestimuleerd vertrek leiden voor Bureau Jeugdzorg en zijn opvolger Jeugdbescherming west tot wachtgeldverplichtingen, afkoopsommen en tijdelijke doorbetaling van salarissen zonder dat er werk is. Hierdoor lopen een of meerdere stichtingen het risico op een faillissement. Bij het Ministerie van VWS zal voor Jeugdbescherming west Haaglanden een subsidieaanvraag ingediend moeten worden voor een tegemoetkoming in de frictiekosten. Als deze in voldoende mate wordt toegekend is een eventueel faillissementsrisico afgewend.

Verder is Jeugdbescherming west bezig met de voorbereidingen van een nieuwe reorganisatie om de kosten te verlagen.

*Afwijkende productie en omzet ten opzichte van de contractuele afspraken*

Er is een risico dat de begrote productie en de bijbehorende omzet niet worden gerealiseerd of dat de afgesproken productie wordt overschreden. Veel hangt hierbij af van de kwaliteit van de lokale jeugdteams.

*Inzet in niet-gecontracteerde woonplaatsen en moeizame incasso.*

Dit risico zal zich mogelijk gaan voordoen bij cliënten van wie de gezagsdrager volgens het woonplaatsbeginsel buiten het betreffende werkgebied van een inkoopcontract is gevestigd. Door het ontbreken van contracten met deze gemeenten en een gebrek aan inzicht in de factureringsprocessen bij de betreffende gemeenten, bestaat het risico dat werkzaamheden niet te factureren en incasseerbaar zijn. Dit speelt zeker in het geval van 'onbekende' cliënten en cliënten met geheime adressen.

## Bijlage 1 Productieresultaten

### Toegang

De subsidie 2014 voor toegangsactiviteiten is verleend op basis van een vast bedrag. Het staat Bureau Jeugdzorg Haaglanden vrij om de toegangsactiviteiten naar eigen inzicht te organiseren mits de wettelijke taken op adequate en kwalitatief verantwoorde wijze worden uitgevoerd. De aanmeldingen zijn niet in de beschikking opgenomen, alleen de gerealiseerde indicaties worden vergoed.

#### Algemeen

Tabel 1: Toegang

	<b>Realisatie 2014</b>	<b>Beschikking 2014*</b>	<b>Realisatie 2013</b>
Aanmelding	8.098	-	8.758
<b>1e indicatiebesluit</b>			
Actueel dossier	2.165	-	1.361
VIB 1	92	-	69
VIB 2*	1.484	-	1.854
VIB 3	811	-	1.032
<b>Totaal 1e indicatiebesluit</b>	<b>4.552</b>	<b>-</b>	<b>4.316</b>
Indicatiebesluit vervolg	466		501

\*Niet gespecificeerd in beschikking

In tabel 1 is weergegeven welke toegangsactiviteiten Bureau Jeugdzorg Haaglanden heeft uitgevoerd in 2013 en 2014. In de tabel is een daling te zien van het aantal aanmeldingen in 2014 ten opzichte van 2013. Het aantal actuele dossiers is fors toegenomen. Dit zijn dossiers waarbij, in samenwerking met Jeugdformaat, wordt geïnvesteerd in het aanbod van versnelde inzet van ambulante zorg, zonder dat daarvoor een indicatiebesluit wordt afgegeven. Ook het aantal VIB 1-zaken is ten opzichte van 2013 toegenomen. Het aantal VIB 2- en 3-zaken is in 2014 gedaald in vergelijking met voorgaand jaar.

#### Casemanagement

Tabel 2: Casemanagement

	<b>Realisatie 2014</b>	<b>Beschikking 2014</b>	<b>Realisatie 2013</b>
Casemanagement	4.382	-	2.920
Begeleiding bij raadsonderzoek	309	-	381

In tabel 2 is te zien dat het aantal casemanagementzaken in 2014 enorm gestegen is ten opzichte van 2013. Het aantal zaken begeleiding bij raadsonderzoek is lager dan de realisatie in 2013.



*Diagnostiek*

*Tabel 3: Diagnostiek*

	<b>Realisatie 2014</b>	<b>Beschikking 2014</b>	<b>Realisatie 2013</b>
Diagnostiek I	112	-	132
Diagnostiek II	90	-	97
Diagnostiek III	211	-	266

In tabel 3 zijn de diagnostiekvarianten terug te vinden die Bureau Jeugdzorg heft ingezet in 2014 en 2013. Bij alle drie de varianten is er een daling te zien ten opzichte van 2013.

*Crisisinterventieteam*

*Tabel 4: Crisisinterventieteam*

	<b>Realisatie 2014</b>	<b>Beschikking 2014</b>	<b>Realisatie 2013</b>
Crisisinterventieteam	904	812	943
Wet Tijdelijk Huisverbod	613	380	487

In bovenstaande tabel is de inzet van het crisisinterventieteam af te lezen uitgesplitst naar de inzet crisisinterventie en inzet in het kader van Wet tijdelijk Huisverbod. De aanwezigheid van Bureau Jeugdzorg bij de uitvoering van de Wet Tijdelijk Huisverbod is noodzakelijk als er kinderen bij betrokken zijn. Opvallend is de grote toename van de inzet van het crisisinterventieteam in het kader van de Wet Tijdelijke Huisverboden.

**Jeugdbescherming**

*Tabel 5: Jeugdbescherming*

	<b>Realisatie 2014</b>	<b>Beschikking 2014</b>	<b>Realisatie 2013</b>
OTS < 1 jaar	519	515	539
OTS > 1 jaar	905	1.080	1.069
Voogdij	385	510	384
Voorlopige Voogdij	4	8	7
Samenloop civiel/straf	97	100	106

Tabel 5 laat het 12-maandsgemiddelde zien van het aantal lopende gedwongen maatregelen bij de jeugdbescherming. De daling die waarneembaar was in 2013, heeft zich verder doorgezet. Dit is mogelijk mede het gevolg van het project Vliegwielen. De realisatie van de ondertoezichtsstellingen < 1 jaar is ongeveer gelijk aan de beschikking. Ten opzichte van 2013 is het aantal licht gedaald.

Te zien is dat het aantal Voogdijpupillen een stuk lager ligt dan het aantal dat is beschikt. Het totaal aantal voogdijmaatregelen is in 2014 nagenoeg gelijk aan 2013. De verwachting was dat er een toename van het aantal voogdijmaatregelen zou zijn in 2014 als gevolg van het Vliegwielt, waarbij er indien er geen zicht is op verbetering, langdurige ondertoezichtstellingen omgezet worden in voogdijmaatregelen. Het aantal ondertoezichtstellingen langer dan een jaar is echter wel afgenomen ten opzichte van 2013. Mogelijk speelt Vliegwielt hier ook een rol in doordat er kritisch wordt gekeken naar ondertoezichtstellingen die al langere tijd duren en er wordt besloten deze te beëindigen.

## Jeugdreclassering

Tabel 6: Jeugdreclassering

	Realisatie 2014	Beschikking 2014	Realisatie 2013
JR regulier	531	600	595
GBM adviestraject	17	20	13
GBM uitvoeringstraject	4	10	13
ITB - Harde Kern	111	90	63
ITB - Criem	111	175	133

In de eerste kolom treft u de inzet die Bureau Jeugdzorg in 2014 heeft gepleegd. Dit wordt afgezet tegen de inzet van Bureau Jeugdzorg in 2013 (3<sup>e</sup> kolom) en de inzet die het Stadsgewest vooraf heeft begroot (2<sup>e</sup> kolom: beschikking 2014). Sinds 2012 is er sprake van een daling van reguliere jeugdreclasseringstrajecten en dubbele maatregelen, dit is in lijn met de landelijke trend binnen het jeugdstrafrecht.

## Nazorg

Tabel 7: Nazorg

	Realisatie 2014	Beschikking 2014	Realisatie 2013
Netwerkberaden	-	-	166
Trajectberaden	815	-	873

Nazorg wordt niet apart genoemd in de beschikking. Deze beraden worden geacht te worden gefinancierd uit het tarief voor een regulier JR-traject. De realisatie van het product 'nazorg' bij de afdeling Jeugdreclassering is uitgedrukt in het aantal jongeren dat in een netwerk- of trajectberaad is besproken. Een jongere wordt één maal in een netwerkberaad besproken, maar kan wel meerdere keren in een trajectberaad worden geagendeerd. Te zien is dat voor de trajectberaden de inzet afgelopen jaar is afgenomen ten opzichte van 2013. Opvallend is dat er geen aantal netwerkberaden staat genoemd bij de realisatie 2014.

## Advies- en Meldpunt Kindermishandeling

Tabel 8: AMK

	Realisatie 2014	Beschikking 2014	Realisatie 2013
Advies/consulten	2.501	2.656	2.536
Onderzoeken	2.414	2.660	2.752

Tabel 8 toont het aantal onderzoeken en adviezen/consulten door het AMK. Het AMK neemt in zijn onderzoeken altijd alle gezinsleden mee, één onderzoek kan dan ook meerdere jeugdigen betreffen. Er is bij de onderzoeken sprake van een daling van 338. Dit is onder meer het gevolg van het doorverwijzen van melders naar andere hulpverlenende instanties voordat een melding als onderzoek in behandeling wordt genomen. Het aantal adviezen en consulten is in 2014 gedaald met 35 ten opzichte van 2013.

## Kindspoor

Tabel 9: Kindspoor

	Realisatie 2014	Beschikking 2014	Realisatie 2013
Intake	3.406	-	3.235
Kindspoor en zorgmelding	1.574	-	1.440

Het aantal adviezen/consulten daalt gestaag gedurende de laatste jaren. Na een aantal jaren met stijgende aantallen, daalt het aantal onderzoeken in 2014.

## Bijlage 2 Klachten

In deze tabel is tussen haakjes het aantal klachten uit 2013 opgenomen. Het aantal klachten in de tabel is inclusief zestien klachten uit 2013 en exclusief zesentwintig klachten die op dit moment ofwel in bemiddeling bij de teammanagers van Jeugdbescherming west zijn ofwel in 2015 nog aan de commissie worden voorgelegd, ofwel als gevolg van de transitie zijn overgedragen aan andere organisaties.

Tabel 1: klachtenbrieven

	Totaal aantal klachtenbrieven	Ingetrokken/niet ontvankelijke klachtbrieven	In bemiddeling geslaagd	Door commissie behandeld
JB	53 (54)	17 (9)	8 (14)	28 (31)
JR	1		1	
Toegang/CIT/JIT	20 (19)	7 (7)	5 (4)	8 (8)
AMK	8 (4)	2 (2)		6 (2)
Andere instelling	4 (4)			
<b>Totaal</b>	<b>86 (81)</b>	<b>26 (18)</b>	<b>14 (18)</b>	<b>42 (41)</b>

In onderstaande tabel zijn de klachten opgenomen die de commissie tijdens een hoorzitting heeft behandeld en waarover de commissie een uitspraak heeft gedaan.

Tabel 2: hoorzittingen commissie

	Aantal klachten behandeld op zitting	Klachten gegrond	Klachten gedeeltelijk gegrond	Klachten niet gegrond	Onthouden van oordeel
JB	<b>91 (135)</b>	19 (24)	3 (12)	65 (93)	4(6)
Toegang/CIT	<b>18 (20)</b>	2 (1)	2 (2)	13 (17)	1
AMK	<b>22 (11)</b>	8	2 (4)	11 (7)	1 (0)
<b>Totaal</b>	<b>131 (166)</b>	<b>29 (25)</b>	<b>7 (18)</b>	<b>89 (117)</b>	<b>6 (6)</b>

## Bijlage 3 Nevenactiviteiten Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende leden (inclusief functie en nevenactiviteiten):

Naam	Functie RvT	Functie	Nevenactiviteiten (naast RvT BJz HL/ZH)	Datum aftreden
Dr. F.J. de Wuffel	Voorzitter, lid remuneratie-commissie	Toezichthouder en interim-bestuurder	Vicevoorzitter RvT Lucas Onderwijs Den Haag; vice-voorzitter RvC Woonstad Rotterdam;	1 mei 2017 (opnieuw benoembaar)
Drs. J.W. van 't Kruijs-Bloot	Vice-voorzitter, lid remuneratiecommissie, lid auditcommissie kwaliteit en veiligheid	Zelfstandig organisatie-adviseur	voorzitter MR Elimschool; lid gezamenlijke medezeggenschapsraad te Nieuwerkerk a/d IJssel.	28 maart 2014
J. Meenderink RA	Lid auditcommissie financiën	Directeur stichting Pieter van Foreest	Penningmeester Stichting Vraagwijzer Rotterdam	1 augustus 2016 (opnieuw benoembaar)
Dr. G.M. van den Berg	Lid auditcommissie financiën	Directeur-bestuurder Woningcorporatie De Sleutels	lid van de Raad van Toezicht van BplusC, bibliotheek & centrum voor kunst en cultuur, in Leiden; lid bestuur praktijkschool Het Waterland	1 januari 2019
G.W. van der Wel-Markerink	Lid RvT vanaf maart 2014 vice-voorzitter, lid remuneratiecommissie, lid auditcommissie kwaliteit en veiligheid	Oud-burgemeester	Voorzitter Verzetsmuseum Zuid-Holland; Voorzitter SK/Seop; Voorzitter Landelijk Stedenraad Nederland Nicaragua; Vice-voorzitter Senioren Web; Voorzitter RvT Collectieve Beveiliging Bedrijven Rijswijk; bestuurslid Stichting Vrienden van Middin	1 juni 2015
Prof.dr. H.E.M. Baartman	Lid auditcommissie kwaliteit en veiligheid	Emeritus hoogleraar preventie en hulpverlening inzake kindermishandeling		1 februari 2015
Mr. E. Lam	Lid auditcommissie kwaliteit en veiligheid	Advocaat bij Suez Advocaten	Redactielid tijdschrift Jeugdrecht in de Praktijk	1 februari 2019

## Bijlage 4 Fondsen

In 2014 heeft Bureau Jeugdzorg Haaglanden bij diverse particuliere fondsen geld geworven voor pupillen van Bureau Jeugdzorg. Dankzij hun donatie konden onze pupillen deelnemen aan schoolactiviteiten, sport, cultuur en andere maatschappelijke activiteiten.

Bureau Jeugdzorg Haaglanden is de volgende fondsen erkentelijk voor hun gift:

- Bernard Leerfoundation
- Bisschop Bluyssefonds
- Burkens stichting
- Fonds DBL
- Jeugdsportfonds Zuid-Holland
- Jeugdcultuurfonds Zuid-Holland
- Nationaal Fonds Kinderhulp
- Pro Juventute Ondersteuningsfonds 's-Gravenhage
- Stichting Cordaid
- Stichting Jacob van Heusden
- Stichting Kinderzorg Den Haag
- Stichting Meedoen Gouda
- Stichting Papefonds
- Stichting Thurkow
- Stichting vakonderwijs vrouwen en meisjes in Dordrecht
- Urgente Noden Leiden
- W.G. van der Boor's Ondersteuningsfonds

## Bijlage 5 Opleidingsaanbod

- Bijscholing Jeugdbescherming
- Feedbacktraining
- FNB STEK (externe Training)
- Intervisie
- Kindertelefoon basistraining
- Kindertelefoon motivatiecirkel
- Kwaad & Erger @Jong Florence
- Kwaad en Erger (Opfris/herhaal Agressietraining)
- Leiding geven ... CJG academie
- LVB voor MW'ers
- Module transitiestress
- Motiverende gespreksvoering Kindertelefoon
- Oplossingsgericht werken
- Praten met kinderen
- Team coaching
- Terugkomsessie Veilig Thuis
- Timemanagement
- Veilig thuis
- Werken met het systeem
- Workshop kinderen complexe scheiding
- Workshop transitiestress

## Bijlage 6 Balans per 31 december 2014 en Staat van Baten en Lasten over 2014

### Balans per 31 december 2014

(na verdeling saldo van baten en lasten)

	Ref.	<u>31-12-2014</u>	<u>31-12-2013</u>
		€	€
<b>Activa</b>			
<b>Vaste activa</b>			
<b>Materiele vaste activa</b>			
Verbouwingen en installaties	1	<u>693.529</u>	<u>1.651.555</u>
		693.529	1.651.555
<b>Vlottende activa</b>			
<b>Vorderingen</b>			
Rekening-courant Stichting Jeugdbescherming west Beleid & Bedrijfsvoering	2	1.870.071	4.537.934
<b>Vorderingen inzake subsidies</b>			
Gemeente Den Haag		938.170	868.276
Overige gemeenten		343.704	106.598
Stadsgewest Haaglanden		<u>0</u>	<u>824.974</u>
	3	1.281.874	1.799.848
<b>Overige vorderingen</b>			
Div. vorderingen en overlopende activa	4	152.016	56.820
<b>Liquide middelen</b>			
	5	5.116.364	0
<b>Totaal activa</b>		<u><u>9.113.854</u></u>	<u><u>8.046.157</u></u>



	Ref.	<u>31-12-2014</u>	<u>31-12-2013</u>
		€	€
<b>Passiva</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
<b>Risicoreserves</b>			
Stadsgewest Haaglanden	6	-312.814	-2.266.130
JIT Gemeente Den Haag	7	<u>0</u>	<u>538.401</u>
		-312.814	-1.727.728
<b>Voorzieningen</b>			
Voorziening vitaliteitsbudget	8	259.023	369.770
Voorziening jubileumgratificaties	9	156.084	170.976
Voorziening langdurig ziek	10	51.667	161.710
Voorziening wachtgeld	11	492.000	2.676.201
Voorziening sociaal plan	12	0	268.720
Voorziening verlieslatende contracten	13	721.000	727.690
Voorziening verhuiskosten	14	<u>89.000</u>	<u>50.500</u>
		1.768.774	4.425.567
<b>Kortlopende schulden</b>			
Overlopende passiva	15	6.603.529	4.876.007
Te besteden subsidies	16	1.037.925	472.312
Terug te betalen subsidies	17	<u>16.440</u>	<u>0</u>
		7.657.894	5.348.319
<b>Totaal passiva</b>		<u><u>9.113.854</u></u>	<u><u>8.046.157</u></u>

**Staat van baten en lasten over 2014**

	Ref.	2014	Begroting 2014	2013
		€	€	€
<b>Baten</b>				
<b>Subsidies Bureau Jeugdzorg Haaglanden</b>				
Stadsgewest Haaglanden	18	41.164.644	39.526.200	43.253.771
Gemeenten	19	3.797.648	3.838.419	5.059.822
Overige subsidies	20	1.299.311	86.668	373.182
<b>Totaal subsidie baten</b>		<u>46.261.603</u>	<u>43.451.287</u>	<u>48.686.775</u>
Rentebaten	21	53.401	0	39.148
<b>Totaal baten</b>		<u>46.315.005</u>	<u>43.451.287</u>	<u>48.725.923</u>
<b>Lasten</b>				
Personeelskosten:				
Directe personeelskosten	22	31.891.785	31.755.900	34.427.018
Indirecte personeelskosten	23	1.654.778	581.000	2.530.984
		33.546.563	32.336.900	36.958.002
Doorbelasting B&B		5.880.366	6.264.400	6.067.484
Afschrijvingen		586.080	597.000	587.683
Overige kosten:				
Huisvestingskosten	24	2.175.333	2.263.700	2.122.907
Overige apparaatskosten	25	731.430	743.200	818.224
Projectkosten BJZ Haaglanden	26	2.095.208	604.200	1.502.227
		5.001.972	3.611.100	4.443.358
Pupilkosten	27	524.683	535.000	513.525
<b>Totaal lasten gewone bedrijfsuitoefening</b>		<u>45.539.665</u>	<u>43.344.400</u>	<u>48.570.053</u>
Bijzondere lasten	28	-639.574	0	3.620.381
<b>Totaal lasten</b>		<u>44.900.091</u>	<u>43.344.400</u>	<u>52.190.433</u>
<b>Saldo van baten en lasten</b>		<u>1.414.914</u>	<u>106.887</u>	<u>-3.464.511</u>

**Bestemming van het saldo van baten en lasten over het boekjaar 2014**

	<u>2014</u>	<b>Begroting</b> <u>2014</u>	<u>2013</u>
	€	€	€
<b>Bestemming van het saldo</b>			
Risicoreserve Stadsgewest Haaglanden	1.899.914	666.200	-3.574.734
Rente Stadsgewest Haaglanden	53.401	0	39.148
Risicoreserve JIT	<u>-538.401</u>	<u>-559.313</u>	<u>71.076</u>
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<u><u>1.414.914</u></u>	<u><u>106.887</u></u>	<u><u>-3.464.510</u></u>