

Inhoud

Voorwoord	2
Inleiding	4
1. Voorbereidingen op transitie en transformatie	6
2. Kwaliteit	10
3. Cliëntenbeleid	14
4. Personeelsbeleid	16
5. Bestuur en medezeggenschap	20
6. Financiën	22
Bijlage 1 Productieresultaten	26
Bijlage 2 Klachten	30
Bijlage 3 Nevenactiviteiten Raad van Toezicht	31
Bijlage 4 Fondsen	32
Bijlage 5 Opleidingsaanbod	33
Bijlage 6 Balans per 31 december 2014 en Staat van Baten en Lasten over 2014	34

Voorwoord

Dit is het laatste jaarverslag van Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland. Met dit verslag sluiten we de periode af waarin de jeugdhulp onder de verantwoordelijkheid van de provincies en grote stadsregio's viel. We kijken terug op een bewogen subsidie- en samenwerkingsrelatie met de Provincie Zuid-Holland waarin het samenwerken aan een betere zorg voor kwetsbare jeugdigen en hun ouders altijd centraal stond.

2014 was een spannend jaar waarin onze wereld op zijn kop stond. De organisatie was erop voorbereid dat er taken overgedragen moesten worden en dat het gedwongen kader zou krimpen. Als gevolg van allerlei factoren is de reorganisatie echter vele malen ingrijpender en complexer geworden dan van tevoren was voorzien. Mede als gevolg van onzekerheid over definitieve inkoopbudgetten, complexe arbeidsrechtelijke vraagstukken en de tijdsdruk die daardoor op de afspraken, overdrachten en reorganisatie kwam te staan, stond de uitvoering van de plannen soms onder druk. Met de focus op de gezamenlijk gewenste borging van de continuïteit van zorg voor de onze cliënten zijn we er toch samen uitgekomen.

De reorganisatie van Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland heeft veel aandacht en energie gevraagd van de uitvoering, de ondersteuning en de leidinggevenden. Medewerkers zijn overgedragen aan de RDOG Midden Holland, Stek, Cardea en de Stichting Jeugdteams Zuid-Holland Zuid. Vele medewerkers hebben de organisatie moeten verlaten. Desondanks is veel inzet gepleegd ten behoeve van de ontwikkeling van de gezinsgerichte aanpak en heeft de organisatie de certificering gerealiseerd voor het landelijk normenkader Jeugdbescherming en Jeugdreclassering.

Op papier heeft de transitie van de jeugdzorg plaatsgevonden met de invoering van de Jeugdwet op 1 januari 2015. In de praktijk moeten nieuwe samenwerkingsverbanden en zorgroutes nog hun vorm krijgen. Lokale jeugd- en gezinsteamsettelers; onze oud-collega's leveren daaraan een onmisbare bijdrage. Dankzij deze verbindingen komt de samenwerking in de nieuwe netwerken snel en adequaat op gang en kunnen we samen de expertise bij veiligheid en opgroei- en ontwikkelproblemen borgen in de keten.

Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland is verder gegaan als Jeugdbescherming west Zuid-Holland. Een kleinere organisatie, met de focus op hulp in het gedwongen kader. Sinds ik in mei 2015 het stokje heb overgedragen gekregen van mijn voorganger Judith van Kranendonk, leer ik de organisatie en zijn medewerkers kennen als zeer deskundig en betrokken bij hun cliënten en hun veiligheid. Er staan ons nog flinke uitdagingen te wachten. Een belangrijk doel van de Jeugdwet is het terugdringen van gedwongen maatregelen door snellere en betere hulp in het vrijwillige kader. Dat maakt ons een krimpende organisatie. In 2015 moet Jeugdbescherming west Zuid-Holland opnieuw reorganiseren, zij het minder ingrijpend, om teruglopende budgetten als gevolg van de Rijkskorting en teruglopende productie het hoofd te kunnen bieden. Ook de transformatie van de zorg, de afronding van de implementatie van de gezinsgerichte aanpak en de nieuwe samenwerkingsvormen verdienen onze onverdeelde aandacht. We blijven ons daarvoor met energie inzetten.

Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland heeft hard gewerkt om klaar te zijn voor de toekomst dankzij de inzet van mijn voorganger en alle medewerkers. Maar ook dankzij subsidiering van een deel van de frictiekosten door VWS en het zorgvuldig afronden van de subsidierelatie door de Provincie Zuid-Holland. Ik wil hen daarvoor hartelijk danken.

In dit jaarverslag leest u over de inzet die Bureau Jeugdzorg Zuid Holland in 2014 heeft gepleegd om onder andere inhoudelijk te vernieuwen, de samenwerking met cliënten en ketenpartners vorm te geven en de transitie voor te bereiden. Een samenvatting van onze financiële verantwoording treft u aan in de bijlagen. Ik wens u veel leesplezier!

Astrid Rotering
Bestuurder

Inleiding

Dit verslag betreft de jaarlijkse verantwoording van de verleende subsidie door de provincie Zuid-Holland en zal tevens worden gebruikt als maatschappelijk verslag in het kader van het jaardocument jeugdzorg aan het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. In het jaarverslag beschrijft het voormalig Bureau Jeugdzorg Zuid Holland (hierna: Bureau Jeugdzorg) de resultaten die in 2014 zijn behaald en de inspanningen die zijn geleverd ten behoeve van een snelle, gecoördineerde en juiste zorg voor kinderen, jongeren en gezinnen in de regio's in Zuid-Holland.

Daarnaast heeft Bureau Jeugdzorg zich in 2014 voorbereid op de stelselwijzing van de jeugdzorg en de daaruit voortvloeiende activiteiten op het gebied van transitie en transformatie. De regionale transitiearrangementen in Zuid-Holland en de daaruit voortvloeiende nadere afspraken met de regio's, zijn hierbij leidend geweest. Bureau Jeugdzorg heeft er alles aan gedaan om de opgebouwde expertise op de juiste plek onder te brengen in het nieuwe jeugdzorgstelsel. Daarnaast heeft Bureau Jeugdzorg zich volop beziggehouden met een transformatie op zorginhoudelijk niveau. Gezamenlijk zorgden deze ontwikkelingen voor een behoorlijke uitdaging voor een uitvoeringsorganisatie als Bureau Jeugdzorg.

Onze activiteiten in 2014 zijn verricht op basis van de missie, visie en de strategische doelstellingen van Bureau Jeugdzorg zoals neergelegd in het Meerjarenbeleidsplan 2011-2014.

De missie van Bureau Jeugdzorg vormde de basis voor de activiteiten van de organisatie:

'Wij zijn een publieke organisatie die in actie komt als de veiligheid van een kind in het geding is. Wij beschermen het kind door samen met ouders en het sociale netwerk voor passende hulp en ondersteuning te zorgen. Wij doen dit bij voorkeur op vrijwillige basis, maar als het niet anders kan met dwang.'

Wij komen niet alleen in actie als de fysieke veiligheid van een kind in het geding is, maar ook wanneer de ontwikkeling van een kind wordt bedreigd.

Bureau Jeugdzorg heeft zich in 2014 zowel intern als in samenwerking met externe partners voorbereid op de komende stelselwijziging. Er is waar mogelijk kennis gedeeld en meegedacht over de wijze waarop het zorgverleningsproces vernieuwd kan worden. In het afgelopen jaar is nadrukkelijk de samenwerking gezocht met de betrokken partners.

In 2014 heeft Bureau Jeugdzorg gehandeld naar de visie:

'Om daadwerkelijk tot een vernieuwing van het jeugdzorgstelsel te komen, is het werken aan een Brede Integrale zorg voor Jeugd noodzakelijk, waarin een integraal jeugdzorgproces, integrale ketensamenwerking en integrale financiering en verantwoording gerealiseerd worden.'

De vier strategische doelstellingen, die zijn vastgesteld voor de jaren 2013 en 2014, vormen de leidraad voor het operationaliseren van de bovenstaande visie:

1. Bureau Jeugdzorg organiseert al zijn werkzaamheden rondom het kind, samen met de ouders en hun netwerk en in afstemming met de partners in de keten;
2. Bureau Jeugdzorg hanteert een transparant zorgproces;
3. Bureau Jeugdzorg en zijn medewerkers werken volgens de principes van Veilig Thuis;
4. Bureau Jeugdzorg is een professionele organisatie met een stimulerend en veilig werkklimaat waar mensen graag werken.

Leeswijzer

De opbouw van dit jaarverslag sluit aan bij de voorwaarden voor het Maatschappelijk Verslag richting het Ministerie van VWS. Hoofdstuk 1 gaat in op welke voorbereiding Bureau Jeugdzorg heeft getroffen voor de decentralisatie, zowel intern als met externe partners. De kwaliteitszorg en certificering worden beschreven in hoofdstuk 2. Vervolgens gaat hoofdstuk 3 in op het cliëntenbeleid en hoofdstuk 4 op het personeelsbeleid. Toezicht en bestuur worden in hoofdstuk 5 beschreven. Tot slot worden de financiën en het risicomanagement in hoofdstuk 6 weergegeven. In de bijlagen worden met name de cijfers weergegeven.

1. Voorbereidingen op transitie en transformatie

Op 1 januari 2015 is de nieuwe Jeugdwet in werking getreden en is de Wet op de jeugdzorg ingetrokken. Dit betekent dat vanaf dat moment de gemeenten verantwoordelijk zijn voor de zorg van de jeugd. Door de Jeugdwet moest Bureau Jeugdzorg zich certificeren voor de uitvoering van jeugdbeschermingsmaatregelen en zijn we niet langer bevoegd om uitvoerende hulpverlening te doen. Bureau Jeugdzorg heeft zich in 2014 zeer ingezet op de voorbereidingen op deze nieuwe wetgeving, door onder andere:

- de ontwikkeling van de gezinsgerichte aanpak;
- voorbereiden op de overdracht van taken en personeel;
- het behalen van een taakstelling;
- de transitiesubsidie;
- het afbouwen van huisvesting.

Daarnaast heeft Bureau Jeugdzorg steeds zijn reguliere wettelijke taken op kwalitatief goed niveau uitgevoerd. De cijfers betreffende de jeugdbeschermingsmaatregelen en daarmee samenhangende uitvoerende taken zijn opgenomen in de bijlage. Hierover kan worden gezegd dat er een lichte daling in de ondertoezichtstellingen is waar te nemen, mogelijk als gevolg van een andere werkwijze in de toegang.

Ontwikkeling gezinsgerichte aanpak

In 2013 en 2014 heeft Bureau Jeugdzorg de zogenaamde Vliegwielprojecten (I en II) uitgevoerd. Dit waren in 2013 twee verschillende projecten, waarin is gewerkt aan het doorontwikkelen van de Deltamethode met elementen uit Veilig Thuis (afgeleid van de Signs of Safety benaderingswijze), zorgcoördinatie, nazorg en familienetwerkberaden. In het eerste kwartaal van 2014 heeft Bureau Jeugdzorg de Provincie Zuid-Holland verzocht om beide projecten samen te voegen en door te laten lopen in 2014. We hebben hiervoor gekozen omdat de beoogde doelen en werkzaamheden ten behoeve van de projecten niet los van elkaar te zien zijn. Het gaat hierbij om het eerder afronden van ondertoezichtstellingen en het voorkomen van uithuisplaatsingen. De eindverantwoording en eindafrekening van de Vliegwielprojecten naar de Provincie Zuid-Holland heeft eind 2014 plaatsgevonden. Mede door de inzet in de Vliegwielprojecten is er bij Bureau Jeugdzorg een trend zichtbaar van vermindering van het aantal (langdurige) ondertoezichtstellingen in de afgelopen twee jaar.

Binnen het Vliegwielproject hebben we een werkwijze ontwikkeld vanuit een nieuwe visie op de zorg voor jeugdigen, die de basis gaat vormen voor het handelen van de medewerkers van Jeugdbescherming west: de gezinsgerichte aanpak (GGA). In 2014 zijn acht pilotteams aan de slag gegaan met de werkwijze. In de gezinsgerichte aanpak ligt de regie zoveel mogelijk bij het gezin en/of de jeugdige(n) en zo min mogelijk bij de professional. Een ander kernelement is onder meer het betrekken van het sociaal netwerk. Deze werkwijze vraagt een andere houding van de medewerkers. Een robuuste houding die gericht is op het bouwen van partnerschap met een focus op de veilige ontwikkeling van jeugdigen; kaders aangevend; doel- en oplossingsgericht en gericht op leren en reflectie. In de gezinsgerichte aanpak hebben we werkzame elementen uit verschillende methodieken en kaders (vrijwillig, civiel jeugdrecht en jeugdstrafrecht)

samengevoegd, waarvan uit onderzoek of uitvoeringspraktijk blijkt dat ze werken. De ervaringen van de pilotteams hebben ertoe bijgedragen dat de gezinsgerichte aanpak nauw aansluit bij de praktijk. Uit de eerste onderzoekresultaten van Bureau van Montfoort blijkt onder andere dat cliënten en medewerkers deze manier van werken waarderen. In 2015 wordt de gezinsgerichte aanpak uitgerold binnen Jeugdbescherming west.

Vorbereiden op de overdracht van taken en personeel

Regio Holland Rijnland

Toegang

In de regio Holland Rijnland is in 2014 in pilotvorm gewerkt aan de totstandkoming van de jeugd- en gezinsteams. Het doel van deze zogenaamde proeftuinen was om in de praktijk te onderzoeken hoe jeugd- en gezinsteams vanaf 2015 kunnen gaan functioneren. Begin 2014 is gestart met zes lokale proeftuinen, waarin medewerkers van Bureau Jeugdzorg in teams participeerden met Kwadraad, MEE, Cardea Jeugdzorg, Ipse de Bruggen en GGZ Rivierduinen Kinderen en Jeugd. Het streven was de proeftuinen gedurende het jaar uit te breiden naar de gehele regio. Bureau Jeugdzorg participeerde zowel in de uitvoerende rol als in de coachende rol in deze pilots.

In de regio is onderzocht of de mogelijkheid bestond een corporatie op te richten als de werkgeversinstelling voor de jeugd- en gezinsteams. Bureau Jeugdzorg voelt zich medeverantwoordelijk voor de continuïteit van zorg van zijn cliënten in het vrijwillig kader en heeft om deze reden dan ook vaak geparticipeerd in de voorbereidende overleggen. De overdracht van expertise in de vorm van medewerkers van de Toegang van Bureau Jeugdzorg heeft uiteindelijk in geringe mate (een derde deel van de medewerkers, 28,7 fte) plaatsgevonden naar de jeugdzorgaanbieder Cardea.

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK)

Het AMK is per 1 januari 2015 samengevoegd met het Steunpunt Huiselijk Geweld tot het AMHK (Advies en Meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling). Dit AMHK is in de regio Holland Rijnland gepositioneerd bij het RDOG (Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg) Hollands Midden. De regio Holland Rijnland is voor de totstandkoming van het AMHK samen opgetrokken met de regio Midden-Holland. In 2014 hebben Bureau Jeugdzorg en de RDOG gewerkt aan het vormgeven van de inhoudelijke samenwerking. Over de wijze waarop de overdracht van de medewerkers van Bureau Jeugdzorg plaats zou vinden is veel (bestuurlijk) overleg gevoerd. Uiteindelijk is bij de overdracht van het personeel gehandeld conform het kader van een Overdracht van Onderneming (OVO). Op basis hiervan is bijna 30 fte (voor de twee regio's) overgedragen van Bureau Jeugdzorg naar de RDOG.

Regio Midden-Holland

Toegang

In de regio Midden-Holland is in 2014 veelvuldig gesproken over de wensen en mogelijkheden voor de regionale toegang tot de jeugdzorg. Enerzijds wilden de gemeenten ieder een eigen lokale invulling geven aan de sociale teams en aansluiting vinden bij het lokale veld. Anderzijds was er de wens om tot regionale afspraken te komen over de vorm en omvang van de toegang tot de jeugdhulp. Vanuit de regio heeft Bureau Jeugdzorg midden 2014 samen met de GGD en Stek Jeugdzorg de opdracht gekregen om mogelijk een nieuwe organisatie – bestuurlijke entiteit - op te zetten. Aan deze opdracht hebben de drie organisaties gezamenlijk intensief gewerkt. Uiteindelijk heeft de regio Midden-Holland ervoor gekozen om de expertise van de medewerkers van de afdeling toegang van Bureau Jeugdzorg te borgen middels overdracht van personeel naar de jeugdzorgaanbieder Stek.

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK)

Voor het AMK in Midden-Holland geldt hetzelfde als in de regio Holland Rijnland.

Regio Zuid-Holland Zuid

Toegang

In de regio Zuid-Holland Zuid is door de 17 gemeenten besloten dat er in deze regio jeugdteams komen die de toegang tot de jeugdhulp verzorgen. Vanaf de start van het proces was duidelijk dat ook de expertise van de medewerkers van de toegang van Bureau Jeugdzorg zeer gewenst is in de jeugdteams. Er is een Stichting Jeugdteams Zuid-Holland Zuid opgericht om sturing op effectieve jeugdhulp mogelijk te maken. Deze stichting is gefaciliteerd, bedrijfsmatig ondersteund, opgericht en opgestart door de jeugdzorgaanbieder Trivium Lindenhof. Vanuit Bureau Jeugdzorg hebben voorbereidende gesprekken plaatsgevonden, waarna uiteindelijk 48 fte vanuit de toegang voor de jeugdteams is gaan werken.

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK)

Anders dan in de regio Hollands Midden is de definitieve positionering van het AMHK voor de regio Zuid-Holland Zuid per 1 januari 2015 nog niet bepaald. In het afgelopen jaar is onderzoek gedaan naar de vraag waar het AMHK het beste kan worden ondergebracht; bij de dienst Gezondheid & Jeugd, Jeugdbescherming west, zelfstandig of wellicht zelfs bij het veiligheidshuis. Uiteindelijk is besloten dat het AMHK in 2015 en 2016 wordt aangestuurd door middel van een projectorganisatie Veilig Thuis, waarin zowel Jeugdbescherming west als de dienst Gezondheid & Jeugd participeren. Dit betekent dat beide organisaties hun uitvoeringsonderdelen AMK en Zorgregie ter beschikking stellen aan de projectorganisatie, met één functioneel manager Veilig Thuis. Deze projectorganisatie, zonder rechtspersoonlijkheid, is via een samenwerkings-overeenkomst gerealiseerd.

Binnen Veilig Thuis Zuid-Holland Zuid zijn twee meldpunten samengevoegd; het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) en het Meldpunt Zorg en Overlast (zorgregie)/Steunpunt Huiselijk Geweld Zuid-Holland Zuid (SHG). Gedurende de periode van twee jaar zal op basis van evaluatiecriteria de definitieve positionering van het AMHK (Veilig Thuis) worden onderzocht.

Behalen van de taakstelling

Vanuit de noodzaak te bezuinigen als een gevolg van de bezuinigingen van het Rijk en de regionale transitiearrangementen is er een reorganisatieplan en een sociaal plan opgesteld. Deze plannen hebben de organisatie voorbereid op de noodzakelijke krimp en overdracht van personeel. Hoe Bureau Jeugdzorg deze krimp in 2014 heeft gerealiseerd voor 1 januari 2015 is opgenomen in hoofdstuk 4 over het personeelsbeleid.

Transitiesubsidie

In 2013 heeft Bureau Jeugdzorg ingezet op de voorbereiding op de transitie en de zorginhoudelijke innovatie. Dit is in 2014 in volle vaart voortgezet. Bureau Jeugdzorg is de Provincie zeer erkentelijk dat wij de mogelijkheid hebben gekregen om ons goed voor te bereiden op de transitie door het toekennen van extra gelden voor de zorginhoudelijke innovatie en continuïteit van zorg en het toekennen van een subsidie ten behoeve van de transitie 2013-2014. Deze subsidie wordt inhoudelijk separaat verantwoord.

Huisvesting

De transitie en reorganisatie hebben ook gevolgen gehad voor de huisvesting. De organisatie krimpt aanzienlijk wat consequenties heeft voor de benodigde huisvesting. Daarnaast streven we naar een nieuwe manier van werken, waarbij onze professionals zoveel mogelijk naar de cliënt toegaan. Cliënten worden ook na 1 januari 2015 zo veel mogelijk lokaal bediend. We huren bijvoorbeeld spreekkamers bij gemeenten en ketenpartners, een manier van werken in de nabijheid van de cliënt waarbij de medewerker voldoende gefaciliteerd wordt om zijn/haar werk te kunnen doen.

Het voorgaande heeft tot praktische consequentie dat de panden met de kortst lopende contracten eerst sluiten, zoals Gouda. Er zijn nog een aantal langlopende contracten waardoor we een aantal locaties pas op een langere termijn kunnen afstoten. Op termijn zijn er nog drie eigen vestigingen: het Schuttersveld in Leiden, de Zuidpoolsingel in Alphen a/d Rijn en de Johan de Wittstraat in Dordrecht.

2. Kwaliteit

Kwaliteit van zorg

In 2014 heeft Bureau Jeugdzorg het verplichte certificaat normenkader jeugdbescherming/jeugdreclassering behaald. Hiermee was de overgang naar de gecertificeerde instelling Jeugdbescherming west per 1 januari 2015 geborgd. Dit certificaat volgde op het al in 2013 behaalde HKZ-certificaat. Met behulp van het al in werking zijnde kwaliteitssysteem hebben we in 2014 snel kunnen voldoen aan aanvullende eisen vanuit het normenkader JB/JR, zoals kennisdeling en reflectie door professionals, het implementeren van het professioneel statuut, het doorontwikkelen van de methode en het uitbreiden van de planning- en controlcyclus met proces- en resultaatindicatoren.

Uit de jaarlijkse kwaliteitssysteembeoordeling in 2014 kwam naar voren dat wij met betrekking tot de interne audits een kwaliteitsverbetering hebben gerealiseerd. De interne audits leverden goede verbeterpunten op. Door de implementatie van kwaliteitskringen met uitvoerend medewerkers is ook op uitvoerend niveau een PDCA-cyclus in gang gezet. Daarnaast zijn in 2014 de kwartaalrapportages uitgebreid met resultaten uit de cliëntprocessen: procesindicatoren, trends in het aantal cliënten en maatregelen en gemelde klachten en incidenten. Ook heeft Bureau Jeugdzorg opnieuw de risico's in de cliëntprocessen uitgebreid in kaart gebracht, daarop verbetermaatregelen benoemd en acties uitgezet.

Naar aanleiding van deze kwaliteitsmetingen zijn zowel verbeteringen doorgevoerd in de uitvoerende processen als in de ondersteunende en verbeterprocessen. Voorbeelden hiervan zijn de vroegsignalering van een criminele ontwikkeling bij jeugdigen, het betrekken bij en informeren van uitvoerend medewerkers over wijzigingen in werkprocessen en meer aandacht in de teams voor het melden en leren van incidenten. Calamiteiten, incidenten en klachten bespreekt Bureau Jeugdzorg ieder kwartaal in een werkgroep die op basis van deze analyse concrete aanbevelingen doet over hoe herhaling in de toekomst te voorkomen. Zie hiervoor verder de volgende paragraaf.

Klachten, calamiteiten en incidenten

Klachten

In 2014 is het totale aantal ingediende klachtbrieven gestegen ten opzichte van het voorgaande jaar. De klachten zijn, in lijn met vorig jaar, complexer van aard dan in voorgaande jaren. Wanneer er wordt gekeken naar de onderliggende problematiek valt op dat in bijna de helft van de gevallen relatieproblematiek tussen ouders een rol speelt. De klachten gaan veelal over de communicatie van de organisatie en over onvoldoende of onzorgvuldige hulpverlening. Het percentage van de ingediende klachtbrieven dat uiteindelijk op zitting is behandeld, is licht toegenomen ten opzichte van 2013.

In 2014 zijn 40 klachtbrieven van Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland op een hoorzitting behandeld. In Bijlage 2 zijn de productieresultaten van de commissie in tabelvorm opgenomen.

Calamiteiten en incidenten

Calamiteiten die plaatsvinden bij Bureau Jeugdzorg worden gemeld bij de Inspectie Jeugdzorg. Calamiteiten zijn gebeurtenissen die plaats hebben gevonden gedurende de betrokkenheid van Bureau Jeugdzorg en die onverwacht en onbedoeld kunnen leiden of hebben geleid tot een dodelijk of schadelijk gevolg voor een jeugdige, of voor een ander als gevolg van het handelen van een jeugdige. Het kan daarbij bijvoorbeeld gaan om:

- (poging tot) suïcide van een kind;
- een andere (on)natuurlijke dood of zwaar letsel van een kind of van een ander door toedoen van een kind;
- (vermoeden van) fysiek of seksueel grensoverschrijdend gedrag door kinderen onderling, door een hulpverlener of door (pleeg/adoptie)ouders/ verzorgers. Hieronder vallen ook calamiteiten als gevolg van agressief gedrag van en bedreigingen door cliënten/ouders/ verzorgers jegens medewerkers.

De Inspectie Jeugdzorg analyseert en beoordeelt de kwaliteit van de meldingen. In sommige gevallen vraagt de Inspectie aanvullende informatie op bij Bureau Jeugdzorg. Bestudering van deze informatie door de Inspectie kan een aanleiding vormen om aan Bureau Jeugdzorg te vragen een intern onderzoek uit te voeren en eventuele verbetermaatregelen op te stellen. Het kan ook zo zijn dat de Inspectie Jeugdzorg besluit zelf een nader onderzoek in te stellen. Dit kan resulteren in een rapport met aanbevelingen aan Bureau Jeugdzorg.

In 2014 heeft Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland geen calamiteiten gemeld aan de Inspectie Jeugdzorg.

Er kan ook sprake zijn van calamiteiten waarbij cliënten van Bureau Jeugdzorg betrokken zijn, maar waarbij een andere organisatie verantwoordelijk is voor de melding aan de Inspectie Jeugdzorg. In 2014 is bij de Inspectie één calamiteit gemeld door een andere organisatie, waar Bureau Jeugdzorg Zuid Holland wel bemoeienis mee heeft gehad.

In februari 2014 is er een calamiteit, betreffende seksueel misbruik van een jeugdige, gemeld door Bureau Jeugdzorg Noord-Brabant. Op het moment van de calamiteit had Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland geen betrokkenheid bij de casus. De betreffende jeugdige stond echter wel onder toezicht bij Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland van november 2011 tot november 2013. De calamiteit is door Bureau Jeugdzorg Noord-Brabant geanalyseerd. Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland heeft ook aan deze analyse deelgenomen, omdat de Inspectie vragen had gesteld over het verloop van de overdracht van onze organisatie naar Bureau Jeugdzorg Noord-Brabant. Naar aanleiding van deze analyse zijn een aantal verbeterpunten opgesteld en uitgevoerd. De Inspectie achtte dit voldoende en heeft de melding afgesloten.

Naast calamiteiten hebben binnen Bureau Jeugdzorg in 2014 een aantal incidenten plaatsgevonden. Voor Bureau Jeugdzorg is een incident: 'Een afwijking van de normale gang van zaken met een mogelijk schadelijk gevolg voor een jeugdige, of voor een ander als gevolg van het handelen van een jeugdige'. Er wordt onderscheid gemaakt tussen (agressie)incident-medewerker, waarbij het gaat om schade bij een medewerker, en cliënt-incidenten waarbij er sprake is van schade bij de jeugdige of een derde als gevolg van het handelen van een jeugdige.

Een incident is minder ernstig en/of urgent dan een calamiteit. In 2014 heeft Bureau Jeugdzorg Zuid- Holland 65 cliëntincidenten en 42 agressie-incidenten met medewerkers geregistreerd.

Interne leercyclus en kwaliteitsverbetering

Bureau Jeugdzorg is een lerende organisatie. Om als organisatie constant te blijven leren van calamiteiten, incidenten en klachten en de kwaliteit van ons handelen te verbeteren, maken we gebruik van een interne analysecyclus. Deze cyclus bestaat uit de volgende drie stappen: Registreren, Analyseren en Verbeteren, ook wel de RAV-methode genoemd. De bevindingen en aanbevelingen van de analyse worden samen met de overgenomen aanbevelingen van de klachtencommissie gerapporteerd in een periodieke rapportage (zogenaamde Calamiteiten, Incidenten en Klachtenrapportage). Het management zet deze aanbevelingen om in concrete acties, met daarbij een actiehouders en een termijn. De voortgang van de acties wordt in de volgende periode geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

In 2014 is het beleid betreffende calamiteiten en incidenten evenals het proces van de analyse geëvalueerd. De conclusie was dat het beleid dient te worden herzien, om aan te sluiten bij de nieuwe situatie vanaf 2015. Tevens dient Bureau Jeugdzorg meer aandacht te besteden aan het doel, nut en noodzaak van het melden aan medewerkers. Het is daarbij van belang de vraag te stellen wat we als organisatie willen leren, welke informatie we over het betreffende incident nodig hebben en hoe er gemeld moet worden om een zo goed mogelijke analyse te kunnen uitvoeren. Dit alles om op een zo efficiënt mogelijke manier te leren van incidenten en calamiteiten en effectieve verbetermaatregelen te treffen.

Naar aanleiding van de evaluatie uit 2014 wordt in 2015 een nieuwe indeling van incidenten gemaakt, waarbij Bureau Jeugdzorg rekening houdt met de ernst van het incident en de mate waarin geleerd kan worden van een incident. Ook besteden we aandacht aan het intern analyseren van calamiteiten en het leren van klachtzaken. Het nieuwe beleid moet eveneens aansluiten bij het gemeentelijk beleid betreffende incidenten en calamiteiten. Voor deze opdracht is een werkgroep samengesteld met vertegenwoordigers uit de gehele organisatie om te komen tot een voorstel voor de aanpassing van het huidige beleid, inclusief een nieuwe werkwijze voor het analyseren van calamiteiten, incidenten en klachten.

Juridische expertise

De juridische expertise bij Bureau Jeugdzorg bestrijkt velerlei rechtsgebieden, zoals het personen- en familierecht, het jeugd- en jeugdstrafrecht, het vreemdelingenrecht, het jeugdgezondheidsrecht, internationaal privaatrecht (ontvoering, inter-landelijke adoptie, internationale kindbescherming), privacyregelgeving en bestuursrecht.

De Juridische Helpdesk van Bureau Jeugdzorg beantwoordt allerlei juridische vraagstukken die medewerkers en management in de praktijk tegenkomen en ondersteunt bij rechtszaken op het gebied van het jeugdrecht. Onderstaand genoemde aantallen van de Juridische Helpdesk betreffen de inzet bij zowel Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland als Bureau Jeugdzorg Haaglanden:

- In 2014 heeft de Juridische Helpdesk in totaal 282 juridische zaken behandeld. Deze zaken betroffen complexe zaken in de uitvoering (89), procedures bij het gerechtshof (82), internationale zaken (6), mediationzaken (4), rechtszaken (75), tuchtzaken (2), vreemdelingenzaken (14), verzoeken in het kader van de Wet Openbaarheid Bestuur (10). Ten opzichte van 2013 (436 zaken) is dat een afname van 30%.
- Daarnaast heeft de Juridische Helpdesk in 2014 1291 juridische adviesvragen beantwoord. Dit is beduidend meer dan het aantal adviesvragen in 2013 (556). Een verklaring hiervoor kan zijn de aanstaande inwerkingtreding van de Jeugdwet en de juridische implicaties die hiermee samenhangen voor de uitvoering van onze werkzaamheden. De doorlooptijd voor een gemiddelde adviesvraag is gesteld op tien werkdagen.

De juridische afdeling verzorgt daarnaast de juridische scholing. Zo hebben medewerkers die nieuw waren met het werk in het gedwongen kader in 2014 de Juridische Module gevolgd, een inleiding in het personen-, familie- en jeugdrecht en het privacykader van Bureau Jeugdzorg. Verder heeft de juridische afdeling in 2014 scholing op maat verzorgd voor diverse werksoorten binnen de Bureaus Jeugdzorg.

Juridisch beleid

Met ingang van januari 2015 vallen de werkzaamheden van onze organisatie onder de Jeugdwet en Wet Herziening Kinderbeschermingsmaatregelen. In 2014 hebben wij samen met Bureau Jeugdzorg Gelderland en de William Schrikker Groep (WSG) een e-learning module ontwikkeld, die medewerkers informeert en voorbereidt op de wijzigingen. Juristen van onze organisatie hebben daar intensief aan bijgedragen.

Aanvullend verzorgt de juridische afdeling van Bureau Jeugdzorg informatiebijeenkomsten over kindbeschermingsmaatregelen, over juridische middelen in de jeugdbescherming en een juridische training voor secretariaten. Eind 2014 heeft één van onze juristen het Landelijk Knooppunt Huwelijksdwang en Achterlating ondersteund bij de vormgeving van juridische kaders en werkprocessen, het beschikbaar maken van juridische kennis in het kader van de kennisfunctie van het Knooppunt en de juridische advisering over complexe problematiek.

3. Cliëntenbeleid

De cliëntenraad in 2014

De cliëntenraad is in 2014 in totaal tien keer bij elkaar geweest. Vier keer is overleg gevoerd met de bestuurder van Bureau Jeugdzorg. Het afgelopen jaar stond voor de cliëntenraad met name in het teken van de transitie en transformatie. De cliëntenraad heeft met de bestuurder gesproken over deze ingrijpende veranderingen voor de Bureaus Jeugdzorg vanuit de optiek van de cliënt om vervolgens advies hierover uit te brengen.

In februari heeft de cliëntenraad een reactie gegeven op het transitieplan, in april op het reorganisatieplan en in november op het bedrijfsplan voor de Gecertificeerde Instelling. Daarnaast heeft de cliëntenraad ook een rol gespeeld in de selectie van de nieuwe bestuurder door een reactie te geven op het functieprofiel en deelname aan de sollicitatiecommissie. Een aantal leden van de cliëntenraad heeft in 2014 geparticipeerd in een adviescommissie voor de ontwikkeling van betere informatie voor cliënten.

In maart 2014 heeft de cliëntenraad een visiedocument vastgesteld waarin is vastgelegd wat prioriteiten zijn en welke acties centraal staan. Dit visiedocument is in de vorm van een flyer verspreid onder de cliënten van de Bureaus Jeugdzorg. De cliëntenraad wil contacten met de eigen achterban versterken via de eigen website, enquêtes en sociale media. In juli is er in het Provinciehuis voor cliëntenforums in de jeugdzorg in Zuid-Holland een eigen 'act' gepresenteerd over hoe er binnen de jeugdzorg wel en niet omgegaan zou moeten worden met vechtscheidingen.

In mei en juni zijn er twee achterbanbijeenkomsten georganiseerd (24/5 in Dordrecht en 14/6 in Leiderdorp) om ervaringen te bespreken en steun te bieden bij problemen die worden ervaren. De belangrijkste bevindingen zijn dat (1) binnen jeugdzorg minder over en meer met cliënten gesproken zou moeten worden, (2) cliënten graag zien dat een hulpverlener ook eens echt kan zeggen: 'sorry, ik zat er naast' en (3) er boosheid is vanwege het niet opschonen van dossiers ondanks het feit dat er fouten en onjuistheden in staan. De bevindingen zijn besproken met het management en vervolgens intern binnen Bureau Jeugdzorg verspreid.

Leden van de cliëntenraad zijn in hun regio op meer plaatsen betrokken bij de jeugdzorg. Zo hebben ze input kunnen leveren voor de gemeentelijke kaders in voorbereiding op het nieuwe stelsel voor 2015. Daarnaast hebben leden van de cliëntenraad in regionale cliëntenplatforms geparticipeerd en presentaties gegeven over de inbreng van ervaringsdeskundigheid binnen jeugdzorg. In het voorjaar van 2014 hebben leden van de cliëntenraad een cursus deskundigheidsbevordering gevolgd van 16 avondbijeenkomsten.

Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg (AKJ)

Indien cliënten ondersteuning wensen bij het indienen van een klacht bij Bureau Jeugdzorg kunnen zij zich wenden tot het AKJ. Daar kunnen zij een afspraak maken met een professionele vertrouwenspersoon. Jongeren, ouders en verzorgers kunnen een beroep op het AKJ doen als zij vinden dat hun begeleiding of bejegening beter kan en als zij een vraag hebben over hun rechtspositie in de jeugdzorg.

Bezwaarschriftencommissie

Bezwaarschriften tegen indicatiebesluiten van Bureau Jeugdzorg worden behandeld door de bezwaarschriftencommissie van onze organisatie. Deze commissie is bevoegd om beslissingen te nemen op bezwaarschriften. In 2014 zijn er bij Bureau Jeugdzorg Zuid Holland 57 bezwaarschriften ingediend. Bij de afhandeling van de bezwaarschriften zijn de wettelijk geldende beslistermijnen vrijwel altijd gehaald en is er geen sprake geweest van succesvolle aansprakelijkheidsstellingen op grond van de Wet Dwangsom en Beroep.

Met de stelselwijziging is zowel de bevoegdheid om indicatiebesluiten te nemen als om bezwaarschriften te behandelen per 1 januari 2015 vervallen. In de Jeugdwet is opgenomen dat gemeenten vanaf 1 januari 2015 verantwoordelijk zijn voor de afhandeling van bezwaarschriften. Bureau Jeugdzorg heeft contact opgenomen met cliënten van wie het bezwaarschrift op 31 december 2014 nog niet was afgehandeld of na die datum is ontvangen, om hen te informeren over de gevolgen van de stelselwijziging. Sommige cliënten hebben hun bezwaar ingetrokken. De overige bezwaren zijn met hun instemming overgedragen aan de regio of gemeente.

Klachtenafhandeling

Het beleid van Bureau Jeugdzorg is erop gericht om de hulpverlening zoveel mogelijk in overleg met het kind en de ouders te organiseren. Ondanks deze inspanningen kunnen cliënten klachten hebben over de hulpverlening. Daarom streven we ernaar klachten direct met de betrokken medewerker en de leidinggevende via een gesprek/bemiddeling zo laag mogelijk in de organisatie op te lossen. Wanneer bemiddeling niet voldoende is, hebben cliënten de gelegenheid om klachten in te dienen bij de onafhankelijke klachtencommissie van Bureau Jeugdzorg (verder commissie). De commissie behandelde de klachten op basis van de artikelen 67 en 68 van de Wet op de jeugdzorg, de Klachtenregeling Stichting Bureau Jeugdzorg Haaglanden / Zuid-Holland en de werkwijze van de Klachtencommissie zoals die in de vergadering van 10 oktober 2011 door de commissie is vastgesteld en van kracht is per 1 januari 2012. De klachtenregeling kan worden geraadpleegd op de website van Bureau Jeugdzorg (thans de website van Jeugdbescherming west). Tevens worden de klachtenregeling en de werkwijze van de commissie toegestuurd na het indienen van een klacht.

De klachtencommissie bestaat uit externe leden. De commissie doet aan de hand van de door de partijen ingediende stukken en een hoorzitting een uitspraak over de klachten. Naast deze uitspraak kan de commissie waar nodig ook aanbevelingen doen aan de organisatie, ter verbetering van haar processen. De directie laat vervolgens weten of zij het oordeel en/of de aanbevelingen van de commissie overneemt. Bureau Jeugdzorg vertaalt de aanbevelingen naar verbetermaatregelen voor de interne werkprocessen.

De klachtencommissie is, net als in het jaar 2013, meer toe gaan zien op de procedurele aspecten van de klachtenbehandeling. De commissie heeft getracht kwaliteitsslagen te maken door onder andere de klachtenregeling van Bureau Jeugdzorg aan te passen en de processen rondom de aanbevelingen en de gegrond verklaarde klachten aan te scherpen. Daarnaast is in 2014 de klachtenregeling van Bureau Jeugdzorg en de werkwijze van de commissie voor 2015 in overeenstemming gebracht met de Jeugdwet en de gecertificeerde instelling.

4. Personeelsbeleid

Reorganisatieplan

In februari 2014 is binnen Bureau Jeugdzorg het Masterplan Transitie vastgesteld. In het Masterplan is uitgegaan van het meest waarschijnlijke scenario wat betreft de inkoopcontracten, op basis van de eind 2013 afgesloten Regionale Transitie Arrangementen. Van het Masterplan is een reorganisatieplan afgeleid, dat eind maart 2014 is vastgesteld. Dit reorganisatieplan had tot doel het volume van de organisatie zodanig aan te passen dat deze in evenwicht is met regionale inkoopcontracten. De Regionale Transitie Arrangementen hebben geleid tot ingrijpende verschuivingen. Waar de werkzaamheden op 1 januari 2015 onder verantwoordelijkheid van de gemeenten uitgevoerd zouden worden, is ingezet op het overdragen van kennis en formatie naar de daartoe benoemde organisaties. Op bestuurlijk niveau zijn hiervoor in de verschillende regio's afspraken gemaakt.

Uitvoering Zuid-Holland

Zoals in hoofdstuk 1 is beschreven, heeft Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland de werkzaamheden en een deel van de formatie van de Toegang overgedragen aan de organisaties voor lokale jeugdteams. In de regio's Zuid-Holland Noord en Midden is het AMK overgedragen aan de RDOG. De formatieve omvang van jeugdbescherming en jeugdreclassering zijn teruggebracht. Om de noodzakelijke krimp te bereiken waren gedwongen ontslagen helaas niet te voorkomen. De kaders voor de noodzakelijke krimp zoals beschreven in het reorganisatieplan waren gebaseerd op de meest recente informatie van de regio's. De definitieve Transitie Arrangementen waren pas oktober 2014 beschikbaar. De omvang van de transitie en de ingrijpende aard van de transformatie hebben een grote impact gehad op de medewerkers van Bureau Jeugdzorg.

Beleid en bedrijfsvoering

Voor de ondersteunende diensten is besloten deze centraal te blijven organiseren omdat dit doelmatiger is dan voor elke regio apart. De transitie en transformatie vragen intensieve ondersteuning van de afdelingen van Beleid en Bedrijfsvoering. Om die reden is er gekozen voor het beperkt terugbrengen van de formatie bij de ondersteunende diensten in 2015. Uitgangspunt is dat de overhead per 1 januari 2016 weer op een aanvaardbaar niveau wordt gebracht.

Reorganisatie

Om de noodzakelijke krimp op 1 januari 2015 te realiseren diende de procedure op grond van de Wet Collectief Ontslag uiterlijk te starten op 1 juli 2014. Er is een Sociaal Plan 2014/2015 opgesteld met als doel duidelijkheid te scheppen over rechtspositionele gevolgen van de reorganisatie. In het Sociaal Plan zijn onder meer het plaatsingsproces, flankerend beleid en de bezwaarprocedure beschreven.

De reorganisatie heeft vertraging opgelopen doordat op de gewenste datum geen overeenstemming met de vakbonden was bereikt over het Sociaal Plan. Dit heeft ertoe geleid dat aan het eind van de zomer, met een vertraging van twee maanden, ontslagaanvragen bij het UWV zijn ingediend. Medewerkers hebben vanaf de afspiegelingsdatum gebruik kunnen maken van mobiliteitsbevorderende maatregelen zoals onder andere 'werk naar werk'-trajecten.

De Stichtingen Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland, Bureau Jeugdzorg Haaglanden en Bureau Jeugdzorg Haaglanden/Zuid-Holland worden op grond van de beleidsregels van het UWV als afzonderlijke bedrijfsvestigingen aangemerkt. Het afspiegelingsbeginsel voor medewerkers werd dan ook per stichting toegepast.

Het uitgangspunt van Bureau Jeugdzorg voor de afspiegeling was dat functies van de gedragswetenschappers en de functies van de secretariaatsmedewerkers van de verschillende werksoorten uitwisselbaar zouden zijn. Ook voor de uitvoerende functies van Jeugdbescherming, Jeugdreclassering, Advies en Meldpunt Kindermishandeling, Crisis Interventie Team (CIT) en Toegang was de verwachting dat deze uitwisselbaar zouden zijn. De uitvoerende functies van het Jeugd Preventie Team (JPT) zijn volgens Bureau Jeugdzorg niet uitwisselbaar. Het UWV heeft deze uitwisselbaarheid getoetst en met de overwegingen ingestemd. Ten aanzien van het AMK heeft het UWV geoordeeld, dat de uitvoerende functie van het AMK niet uitwisselbaar is met de overige uitvoerende functies. Door deze uitspraak van het UWV op 30 december 2014 was helaas opnieuw een afspiegeling nodig. Deze afspiegeling is in 2015 uitgevoerd.

Voor het uitvoeren en begeleiden van de reorganisatie is een projectteam gevormd met medewerkers van de afdeling Human Resources (HR). Dit projectteam heeft intern voornamelijk samengewerkt met het management, control, communicatie en de HR-afdeling. Voor het arbeidsrechtelijke en juridische aspect van dit proces is extern afgestemd met de advocaten. Zoals in het Sociaal Plan is afgesproken is een externe klachtencommissie geformeerd. Het projectteam heeft werkzaamheden verricht ter voorbereiding op de rechtszittingen. Bij alle zittingen is steeds een directielid en een lid van het projectteam aanwezig geweest. Daarnaast heeft het projectteam een rol bij het afronden van de bezwaarprocedures door de verwerking van de besluiten op bezwaren.

Bureau Jeugdzorg heeft zich in 2014 ingespannen om zowel de organisatie als de medewerkers voor te bereiden op de transitie.

Arbeidsomstandigheden, verzuim en re-integratie (AVR)

Bureau Jeugdzorg streeft ernaar dat elke medewerker gezond en met plezier aan het werk is. Verzuim wordt zoveel mogelijk voorkomen door met elkaar te werken aan een goede werksfeer en een veilige werkomgeving waarin werkbelasting en belastbaarheid in evenwicht zijn. Desondanks is verzuim niet helemaal te voorkomen. Bureau Jeugdzorg houdt grip op het verzuim door hier actief op te sturen.

In onderstaande tabel is het verzuimpercentage, de verzuimfrequentie en het uitstroompercentage te zien van de afgelopen 3 jaar. In 2014 is het verzuim bij Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland gemiddeld 4,91%. Hiermee is de doelstelling van 4,5% niet gerealiseerd. De verwachting is dat de medewerkers ook in 2015 onder druk zullen staan van de reorganisatie van 2014 en door de bekendmaking van de plannen voor een volgende reorganisatie. Optimale begeleiding van medewerkers vraagt ook in 2015 aandacht.

Tabel: Human Resources in kengetallen

Zuid-Holland	2012	2013	2014
Verzuimpercentage	4,68%	4,15%	4,91%
Verzuimfrequentie	1,36	1,27	1,28
Uitstroompercentage	8,5%	8,2%	30,0%

Bedrijfsopvangteam (BOT)

Ten aanzien van agressie en geweld hanteert Bureau Jeugdzorg een zero-tolerance beleid; agressie en geweld of het dreigen hiermee worden nooit getolereerd. Een gebeurtenis kan voor een medewerker zo aangrijpend zijn, dat extra hulp gewenst is. Eén van de mogelijkheden die Bureau Jeugdzorg biedt in het kader van nazorg is het inschakelen van een bedrijfsopvangteam (BOT). Bij het BOT gaat het om collega's die collega's opvangen.

Het BOT is in 2014 in het leven geroepen en sinds 1 mei 2014 actief. Medewerkers van het BOT zijn getraind om adequate nazorg te bieden na aangrijpende gebeurtenissen en kunnen doorverwijzen als dat nodig is. Doorverwijzen gebeurt alleen in overleg en met uitdrukkelijke toestemming van de medewerker. De BOT-leden werken strikt vertrouwelijk en zullen geen informatie geven aan collega's en leidinggevenden zonder dit eerst met de medewerker te overleggen.

De balans na bijna een jaar is dat medewerkers het BOT weten te vinden én medewerkers de toegevoegde waarde ervaren van het BOT. Sinds mei 2014 heeft het BOT aan negen medewerkers nazorg geboden. Als er een incident is dat traumatiserend is voor een medewerker, heeft het BOT direct contact en vindt binnen 48 uur een eerste afspraak plaats. De coördinator is 24 uur per dag beschikbaar, ook 's avonds en in het weekend. Die snelle opvang is belangrijk, want hoe eerder de hulp begint hoe beter.

Vertrouwenspersoon

Bureau Jeugdzorg voert beleid omtrent ongewenste omgangsvormen. Werknemers die te maken hebben met ongewenste bejegening, agressie of geweld, seksuele intimidatie, pesten of discriminatie kunnen dit uiteraard bespreken met hun leidinggevende. Zij kunnen daarnaast melding maken bij de Nationale Vertrouwenspersoon. In 2014 heeft de Nationale Vertrouwenspersoon gedurende het gehele jaar 43 uur aan de functie van de vertrouwenspersoon besteed voor Bureau Jeugdzorg. In 2014 is de vertrouwenspersoon in dit werkgebied 12 maal benaderd, waarvan vier dossiers zijn gestart in 2013. Dit betekent een toename ten opzichte van 2013 (8 dossiers).

Medewerkers meldden zich bij de vertrouwenspersoon wanneer ze zich vanwege specifieke omstandigheden onzeker en onveilig voelden. Qua inhoud is bij de vertrouwenspersoon onder meer aan de orde geweest dat de interne samenwerking rond de reorganisatie niet soepel verloopt. Ook is het voorgekomen dat medewerkers niet begrepen dat zij in verband met de reorganisatie gedwongen van werklocatie moesten wisselen.

De ondersteuning is het bieden van inzicht in de eigen rol en de medewerker weer terugbrengen in de eigen kracht. In een enkel geval is een luisterend oor voldoende.

Deskundigheidsbevordering & organisatieontwikkeling met het oog op de transitie

Leiderschapsontwikkeling

Binnen Bureau Jeugdzorg staat leiderschapsontwikkeling hoog op de agenda. Onze leidinggevenden staan voor hun mensen en voor het belang van zowel de cliënten als de organisatie. Ze faciliteren, ze motiveren, ze geven vertrouwen en ze zorgen dat resultaten worden gehaald. Zij zijn in een positie om het transitieproces soepel(er) te laten verlopen.

In 2014 zijn de teamleiders geselecteerd voor de functie van teammanager en is geworven voor de functie van adjunct-directeur. De teamleiders hebben eind 2014 in goed overleg de werkgebieden verdeeld. Voor de overige teamleiders werd ontslag aangevraagd. In 2014 is aandacht besteed aan een ondersteuningstraject voor de teamleiders.

Beroepsregistratie jeugdzorgwerkers en gedragswetenschappers

Op grond van de beroepsregistratie werken onze medewerkers blijvend aan hun ontwikkeling en daarmee aan hun inzetbaarheid op de interne en externe arbeidsmarkt. Op 14 medewerkers na, zijn alle uitvoerend medewerkers (van de Bureaus Jeugdzorg Zuid-Holland en Haaglanden) eind 2014 geregistreerd.

Kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg

Het Kwaliteitskader 'Voorkomen seksueel misbruik in de Jeugdzorg' beoogt handelingsverlegenheid rond seksueel misbruik te doorbreken en een gezonde seksuele ontwikkeling binnen de jeugdzorg te bevorderen. Het (opnieuw) creëren en borgen van de veiligheid van het kind staat in onze werkwijzen, methodieken en beleid vanzelfsprekend voorop. Daarnaast zijn wij in 2014 doorgegaan met implementatie van verschillende acties en maatregelen uit het Kwaliteitskader, om grensoverschrijdend gedrag en seksueel misbruik nog sneller en slagvaardiger aan te kunnen pakken. Eén van de belangrijkste resultaten afgelopen jaar is het trainen van (vrijwel) alle uitvoerend medewerkers (in totaal 70 sessies) in het Vlaggensysteem. Dit is een instrument om (on)gezond seksueel gedrag te duiden en bespreekbaar te maken. In 2014 zijn daarnaast 'in huis'-trainingen ontwikkeld om de gespreksvaardigheid met zowel kinderen als ouders verder te verbeteren.

In 2014 is in het scholingsplan voor de komende tijd de ontwikkeling van kennis en vaardigheden op gebied van seksualiteit en gespreksvaardigheid een belangrijk element en bovendien is aandacht voor risico's bij uitvoering van werkzaamheden met betrekking tot veiligheid, agressie en seksueel grensoverschrijdend gedrag sinds dit jaar een vast onderdeel binnen de HR-cyclus.

5. Bestuur en medezeggenschap

Bestuur en directie

In 2014 was mevrouw J.A. van Kranendonk bestuurder a.i. (Raad van Bestuur). Op 1 mei 2015 is de nieuwe bestuurder mevrouw A.J. Rotering aangetreden.

De directie bestaat uit de heer J.M.W.M. Beelen, directeur Uitvoering en mevrouw I.C.M. Jager, directeur Beleid & Bedrijfsvoering.

Raad van Toezicht

In het jaar 2014 is de Raad van Toezicht zes maal in een reguliere vergadering bijeengekomen. In deze bijeenkomsten heeft de Raad van Toezicht de jaarrekening en de inhoudelijke verslagen 2013 evenals de begroting 2015 goedgekeurd.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht met de bestuurder en het directieteam in een visiebijeenkomst meegedacht over de transitie en reorganisatie van BJz en de nieuwe naam die de organisatie per 1 januari voert: Jeugdbescherming west. In het voorjaar van 2014 heeft de Raad een zelfevaluatie uitgevoerd met behulp van een online evaluatie instrument van Board Research. De rapportage van deze evaluatie is in de septembervergadering besproken.

De transitie en transformatie van de organisatie en de daarmee samenhangende krimp volgt de Raad van Toezicht nauwgezet. De Raad heeft in 2014 vier keer extra vergaderd. In deze vergaderingen zijn onder andere het reorganisatieplan 2014 en het beleidsplan Jeugdbescherming west goedgekeurd. Gedurende het jaar heeft de Raad zich laten adviseren door o.a. de accountant en juridisch specialisten. De voorzitter, vice-voorzitter en auditcommissie financiën hebben gesprekken gevoerd met het College Sanering Zorginstellingen. Dit College deed in opdracht van de Staatssecretaris van VWS onderzoek naar de toekomstbestendigheid van Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland. De Raad van Toezicht heeft de eindrapportage besproken.

In het jaar 2014 heeft een delegatie van de Raad van Toezicht tweemaal gesproken met de ondernemingsraad in een zgn. artikel 24 overleg. De Raad van Toezicht stelt vast dat er sprake is van een constructieve samenwerkingsrelatie tussen ondernemingsraad (OR) en bestuurder. De Raad van Toezicht constateert eveneens dat de transitie, transformatie en reorganisatie veel van de OR vragen en dat hij zijn rol goed geïnformeerd en deskundig vervult.

De auditcommissie Kwaliteit en Veiligheid van de Raad van Toezicht heeft in het voorjaar overlegd met de cliëntenraad. Deze overleggen waren algemeen van aard – onder andere de samenwerking met de bestuurder kwam aan de orde. Begin 2015 heeft de auditcommissie gesproken met de cliëntenraad over de transitie van de jeugdzorg, over ervaringen van cliënten met het werken door hulpverleners vanuit de principes van Veilig Thuis, en over de overdracht van cliënten en hun dossiers aan andere organisaties. De auditcommissie heeft in 2014 kennisgemaakt met de voorzitters van de klachtencommissie. In dit overleg zijn de jaarverslagen van de klachtencommissie besproken.

In maart 2014 heeft mevrouw Van 't Kruijs na twee termijnen afscheid genomen van de Raad van Toezicht. In verband met de op handen zijnde reorganisatie en de daarmee gepaard gaande krimp heeft de Raad van Toezicht besloten de ontstane vacature niet in te vullen. Eind 2014 heeft het lid de heer Baartman aangegeven zich niet beschikbaar te stellen voor een tweede zittings-termijn. In februari 2015 is mevrouw mr. E. Lam aangetreden.

De remuneratiecommissie heeft de werving- en selectieprocedure voor de nieuwe bestuurder ter vervanging van interim-bestuurder mevrouw Van Kranendonk, succesvol afgerond. Op 1 mei 2015 is als nieuwe bestuurder mevrouw Rotering gestart.

De leden van de Raad van Toezicht zijn allen lid van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorginstellingen.

Ondernemingsraad

In de ondernemingsraad zit een vertegenwoordiging van de mensen die bij Bureau Jeugdzorg werken. De verhouding tussen de ondernemingsraad en de bestuurder is goed. Er is prettig samengewerkt en de ondernemingsraad werd in het algemeen tijdig betrokken bij onder andere onderstaande thema's. Er is in goede sfeer inhoudelijk gediscussieerd.

De ondernemingsraad heeft een adviesrecht ten aanzien van de belangrijke financieel-economische en bedrijfsorganisatorische besluiten, die genoemd worden in artikel 25 van de Wet op de Ondernemingsraden. De directie heeft op verschillende onderwerpen advies gevraagd aan de OR in 2014. Deze onderwerpen zijn:

- Huisvesting
- Reorganisatie
- AMK Noord / Midden
- Beleidsplan GI
- Toegang Zuid-Holland
- Gezinsgerichte aanpak

De ondernemingsraad heeft over deze adviesverzoeken de bestuurder geadviseerd de voorgenomen besluiten uit te voeren.

6. Financiën

Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland heeft over 2014 een winst gerealiseerd van € 3,0 mln. Dit wordt veroorzaakt door een subsidie van het ministerie van VWS ter hoogte van € 2,9 mln. Dit bedrag is bestemd voor (gedeeltelijke) dekking van de door Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland gemaakte frictiekosten. De frictiekosten over 2014 en 2013 zijn verantwoord als bijzondere lasten en bedragen voor die twee jaar in totaal € 8,3 mln.

Hieronder wordt de Staat van Baten en Lasten in 2014 beknopt weergegeven. De Balans per 31 december 2014 en Staat van Baten en Lasten over 2014 zijn in Bijlage 6 opgenomen. De Balans en de Staat van Baten en Lasten zijn ontleend aan de jaarrekening 2014, waarbij een goedkeurende controleverklaring van de onafhankelijke accountant is afgegeven, maar waarbij onzekerheid over de continuïteit is benadrukt. De jaarstukken 2014 zijn beschikbaar op: <http://jeugdbeschermingwest.nl/over-ons/jaarverslagen-en-publicaties>.

Financiële analyse van het resultaat over 2014 van Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland

De Staat van Baten en Lasten luidt beknopt:

	2014	Begroting 2014	2013
	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Baten	<u>44.263</u>	<u>42.718</u>	<u>46.367</u>
Personeelskosten	33.211	32.139	35.180
Doorbelasting Beleid en Bedrijfsvoering	5.616	5.992	6.077
Afschrijvingen	511	522	551
Overige kosten	3.877	3.491	4.345
Pupilkosten	<u>540</u>	<u>539</u>	<u>575</u>
	43.755	42.683	46.728
Bijzondere baten & lasten	<u>-2.530</u>	<u>0</u>	<u>7.559</u>
	<u>41.225</u>	<u>42.683</u>	<u>54.287</u>
Saldo van Baten en Lasten	<u><u>3.037</u></u>	<u><u>34</u></u>	<u><u>-7.920</u></u>

De baten van de reguliere werksoorten liggen € 0,7 mln. onder de begroting. Dit komt voornamelijk doordat de baten bij de Toegang ten opzichte van 2013 zijn afgenomen met € 1,7 mln. De overige baten zijn niet begroot en komen uit op € 1,2 mln., onder andere als gevolg van extra subsidietoezeggingen voor de transitie door de Provincie en baten uit detacheringen. Vooral de personeelskosten zijn hoger dan begroot door meer sociale lasten en pensioenpremies. De 'Overige kosten' zijn hoger dan begroot doordat de projectkosten hoger lagen.

De Bijzondere Baten & Lasten zijn als volgt te specificeren:

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
	€ 1.000	€ 1.000
Friciekosten	756	7.568
Subsidie frictiekosten	<u>-2.931</u>	<u>0</u>
Saldo frictiekosten	-2.175	7.568
Overige bijzondere lasten	650	-9
Vermogensoverdracht B&B	<u>-1.005</u>	<u>0</u>
	<u><u>-2.530</u></u>	<u><u>7.559</u></u>

De frictiekosten van de jaren 2013 en 2014 zijn kostensoorten die in aanmerking komen voor subsidie bij het Ministerie van VWS. Het is een tegemoetkoming in de frictiekosten die Bureau Jeugdzorg heeft moeten maken als gevolg van de Jeugdwet.

Bureau Jeugdzorg heeft in mei 2015 € 2.931.000,- subsidie van het Ministerie van VWS ontvangen op de subsidieaanvraag als tegemoetkoming voor gemaakte frictiekosten over de jaren 2013 en 2014 als gevolg van de uitvoering van de nieuwe Jeugdwet. Tot en met oktober 2017 kan subsidie worden aangevraagd voor frictiekosten voor zover de middelen voor deze subsidieregeling hiervoor toereikend zijn.

De overige bijzondere lasten bestaan uit waardevermindering van verbouwingen en deels gesubsidieerde transitiekosten.

De 'Vermogensoverdracht B&B' is een bate als gevolg van het bestuurlijke besluit dat het bij Bureau Jeugdzorg Beleid & Bedrijfsvoering opgebouwde eigen vermogen ten gunste dient te komen van de jeugdzorg.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 en volgens de vigerende subsidievoorschriften van de provincie Zuid-Holland en de overige subsidiënten.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit en risico's transitie Jeugdzorg

Bij de waardering van activa en passiva van Bureau Jeugdzorg wordt uitgegaan van de veronderstelling dat de activiteiten duurzaam worden gecontinueerd in 2015 en de jaren erna.

In de drie regio's in Zuid-Holland is de verdeling van budgetten 2015 gebaseerd op het aantal regionale jeugdigen van de drie regio's. In 2015 komt zicht op een nieuwe verdeling voor Jeugdbescherming west vanaf 2016, die uitgaat van een verdeling waarvoor de criteria nog niet bekend zijn. De gevolgen hiervan voor de inkomsten van Jeugdbescherming west zijn op dit moment nog niet bekend.

Het bovenstaande betekent dat in 2015 voor Jeugdbescherming west Zuid-Holland nog steeds onduidelijkheid bestaat omtrent hun positie en bekostiging van zorg in de periode na 2015 en over de omvang van de frictiekosten die samenhangen met de transitie en transformatie.

De Raad van Bestuur heeft er alle vertrouwen in dat gezien de huidige positie op de markt ook vanaf 1 januari 2016 gunning verkregen wordt door de drie regio's Zuid-Holland Noord, Midden en Zuid. In dit kader worden gesprekken gevoerd.

De liquiditeit van Jeugdbescherming west Zuid-Holland is beoordeeld tot en met 2017. De omstandigheden duiden op het bestaan van een mogelijke onzekerheid op grond waarvan twijfel bestaat over de continuïteit. Echter na toekenning en ontvangst van € 2,9 mln. subsidie voor frictiekosten door het Ministerie van VWS aan Jeugdbescherming west Zuid-Holland is het faillissementsrisico voor de drie stichtingen de komende tijd afgewend. Daarnaast kunnen wij een eventuele daling van de inkomsten opvangen door een volgende subsidieaanvraag bij het Ministerie van VWS.

De Raad van Bestuur is van mening dat mede op basis van bovenstaande condities, er twijfel bestaat over de continuïteit van de activiteiten, maar acht een duurzame voortzetting van de activiteiten van Jeugdbescherming west niet onmogelijk. Om deze reden is de jaarrekening opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling van de activiteiten van de stichting.

Risicomanagement

Bureau Jeugdzorg heeft risicomanagement structureel in de planning- en controlcyclus opgenomen. Periodiek wordt door het management over risico's gerapporteerd en worden beheersmaatregelen bepaald.

Risicomanagement wordt op verschillende manieren toegepast. In de primaire processen wordt risicomanagement gebruikt om in kaart te brengen wat er mis kan gaan in het proces, wat mogelijk nadelige gevolgen kan opleveren voor de cliënt. De risicosessies worden samen met de proceseigenaren en een aantal professionals uitgevoerd en geven direct inzicht in de meest kritische processtappen. Voor de grootste risico's worden beheersmaatregelen geformuleerd en eventueel sturingsinformatie ingeregeld. De teams worden hiermee zelf verantwoordelijk voor de beheersing van hun primaire proces. Ook voor de meest kritische ondersteunende processen worden de risico's in kaart gebracht. Dit betreffen risico's die van nadelige invloed kunnen zijn op de uitvoering van het primaire proces. Daarnaast wordt de risico-inventarisatie op maat ingezet bij grote projecten.

De volgende financiële risico's zijn voor 2015 te onderkennen:

Faillissementsrisico

Ontslagaanvragen of door het sociaal plan gestimuleerd vertrek leiden voor Bureau Jeugdzorg en zijn opvolger Jeugdbescherming west tot wachtgeldverplichtingen, afkoopsommen en tijdelijke doorbetaling van salarissen zonder dat er werk is. Hierdoor lopen een of meerdere stichtingen het risico op een faillissement. Bij het Ministerie van VWS zal voor Jeugdbescherming west Zuid-Holland een subsidieaanvraag ingediend moeten worden voor een tegemoetkoming in de frictiekosten. Als deze in voldoende mate wordt toegekend is een eventueel faillissementsrisico afgewend.

Verder is Jeugdbescherming west bezig met de voorbereidingen van een nieuwe reorganisatie om de kosten te verlagen.

Afwijkende productie en omzet ten opzichte van de contractuele afspraken

Er is een risico dat de begrote productie en de bijbehorende omzet niet worden gerealiseerd of dat de afgesproken productie wordt overschreden. Veel hangt hierbij af van de kwaliteit van de lokale jeugdteams.

Inzet in niet-gecontracteerde woonplaatsen en moeizame incasso

Dit risico zal zich mogelijk gaan voordoen bij cliënten van wie de gezagsdrager volgens het woonplaatsbeginsel buiten het betreffende werkgebied van een inkoopcontract is gevestigd. Door het ontbreken van contracten met deze gemeenten en een gebrek aan inzicht in de factureringsprocessen bij de betreffende gemeenten, bestaat het risico dat werkzaamheden niet te factureren en incasseerbaar zijn. Dit speelt zeker in het geval van 'onbekende' cliënten en cliënten met geheime adressen.

Bijlage 1 Productieresultaten

In de onderstaande tabellen is de realisatie van de producten in 2014 weergegeven, ten opzichte van de beschikking 2014. De aantallen die in onderstaande tabellen zijn opgenomen, komen voort uit de subsidiebeschikking van de Provincie Zuid-Holland. De gerealiseerde resultaten van 2014 zijn tevens afgezet ten opzichte van de realisatie van 2013.

Toegang

Tabel 1: Toegang

	Realisatie 2014	Beschikking 2014	Realisatie 2013
Indicatiebesluiten	6.438	6.600	6.712
Diagnostiek variant 1	261	480	532
Diagnostiek variant 2*	248	340	325
VTH	835	900	980
Crisisinterventie	422	-	434
Huisverbod	189	180	175
Raadsmeldingen	204	180	204

* Inclusief Diagnostiek Gesloten Jeugdzorg

De traditionele producten van de Toegang zijn lager dan voorgaande jaren en lager dan beschikt. Dit komt onder meer door een, vooruitlopend op de transitie, veranderde werkwijze binnen de Toegang, waarbij per cliënt veel nauwkeuriger werd gekeken wat er daadwerkelijk nodig was.

In bovenstaande tabel 1 is het aantal indicatiebesluiten, het aantal uitgevoerde diagnostiek-onderzoeken en het aantal vrij toegankelijke hulpverleningstrajecten (VTH) weergegeven. Diagnostiek variant 1 betreft dossieronderzoek en het afnemen van vragenlijsten om een inschatting te kunnen maken van de aard van de problematiek. Bij diagnostiek variant 2 wordt er een persoonlijkheids- en intelligentieonderzoek uitgevoerd. Onder diagnostiek 2 valt ook de diagnostiek gesloten jeugdzorg. Bureau Jeugdzorg is verplicht onderzoeken uit te voeren voorafgaand aan plaatsingen in de gesloten jeugdzorg. In de tabel is te zien dat het aantal diagnostiek variant 1 en variant 2 trajecten beide sterk gedaald zijn in 2014 ten opzichte van 2013. Ook het aantal vrij toegankelijke hulpverleningstrajecten is lager dan beschikt voor 2014.

Daarnaast is in de tabel ook het aantal crisisinterventies en raadsmeldingen opgenomen. De aanwezigheid van Bureau Jeugdzorg bij de uitvoering van de Wet Tijdelijk Huisverbod is noodzakelijk als er kinderen betrokken zijn. Werkzaamheden in het kader van de Wet Tijdelijk Huisverbod worden door het AMK of het Crisisinterventieteam uitgevoerd. Te zien is dat het aantal uitgevoerde crisisinterventies licht is gedaald. Het aantal raadsmeldingen is het afgelopen jaar gelijk gebleven.

Tabel 2: Casemanagement

	Realisatie 2014	Beschikking 2014	Realisatie 2013
Basis	1.074	-	1.941
Plus	1.852	-	2.680
Intensief	1.247	-	1.628
Totaal	4.172	4.244	6.249

In tabel 2 is het aantal gerealiseerde casemanagementtrajecten opgenomen. Voor elk afgegeven indicatiebesluit waarbij de cliënt zorg heeft verzilverd is er casemanagement ingezet. De daling van de inzet van het casemanagement basis, een trend die al vanaf 2011 is ingezet, heeft zich ook afgelopen jaar voortgezet. Dit wijst erop dat de enkelvoudige problematiek steeds meer door het voorliggende veld wordt opgepakt. Het aantal ingezette casemanagementtrajecten plus is in 2014 gedaald ten opzichte van 2013, evenals het casemanagement intensief.

Ook hier zijn de effecten van de veranderde werkwijze zichtbaar. Casemanagement is alleen ingezet waar het ook van toegevoegde waarde was. Zo wordt casemanagement niet ingezet bij verwijzingen naar ambulante zorg.

Jeugdbescherming

Tabel 3: Jeugdbescherming

	Realisatie 2014	Beschikking 2014	Realisatie 2013
OTS < 1 jaar	453	457	568
OTS > 1 jaar*	1.016	1.016	1.042
Voogdij	406	402	386
Voorlopige Voogdij	5	4	5
Casemanagement Drang	328	352	82
Totaal	2.208	2.043	2.083

* inclusief nazorg 18+ (realisatie 2014)

Tabel 3 laat het 12-maandsgemiddelde zien van het aantal lopende gedwongen maatregelen bij de jeugdbescherming. De realisatie van de ondertoezichtstellingen is ongeveer gelijk aan de beschikking. Het aantal ondertoezichtstellingen < 1 jaar was in 2014 een stuk lager dan in 2013. Dit sluit aan bij inzet die het afgelopen jaar is gepleegd om de eigen kracht van de gezinnen te benutten en hulpverlening in het gedwongen kader te verminderen.

Te zien is dat onder het aantal voogdijpupillen een stijgende trend is waar te nemen. Dit is een mogelijk gevolg van Vliegwielen, waarbij, indien er geen zicht is op verbetering, langdurige ondertoezichtstellingen omgezet worden in voogdij-maatregelen. De daling van ondertoezichtstellingen korter dan een jaar die zichtbaar werd in 2013 als gevolg van Vliegwielen heeft zich in 2014 doorgezet.

In 2014 is er ten opzichte van 2013 een enorme toename van het aantal zaken casemanagement drang. Casemanagement drang wordt ingezet als preventieve maatregel, dus ter voorkoming van de ondertoezichtstelling.

Jeugdreclassering

Tabel 4: Jeugdreclassering

	Realisatie 2014	Beschikking 2014	Realisatie 2013
JR regulier	298	335	334
Samenloop civiel/straf	46	47	43
GBM adviestraject	5	5	9
GBM uitvoeringstraject	2	-	4
Totaal	351	387	390

Bovenstaande tabel toont een overzicht van het 12-maandsgemiddelde van het aantal Jeugdreclasseringsmaatregelen in Zuid-Holland. De basis voor de afrekening is de realisatie 2014, deze ligt lager dan de beschikking 2014. De reguliere maatregel Hulp en Steun heeft de afgelopen jaren een licht dalende trend laten zien. Tabel 4 toont aan dat deze trend zich ook in 2014 heeft voortgezet. Met betrekking tot de Dubbele Maatregel (samenloop civiel & straf) is een lichte stijging waar te nemen in het aantal maatregelen tussen 2013 en 2014.

Tabel 5: ITB

	Realisatie 2014	Beschikking 2014	Realisatie 2013
ITB - Harde Kern	72	72	99
ITB - Criem	63	67	60

In tabel 5 is het aantal begeleidingen voor ITB-Harde Kern en ITB-Criem opgenomen. Het aantal ITB-trajecten komt grotendeels overeen met de beschikking 2014. Ten opzichte van 2013 zijn de Harde Kerntrajecten gedaald. Voor ITB-Criem geldt een lichte stijging. Dit in tegenstelling tot vorig jaar toen voor Harde Kern een stijging te zien was en voor Criem een daling.

Tabel 6: Nazorg

	Realisatie 2014	Beschikking 2014	Realisatie 2013
Netwerkberaden	32	-	53
Trajectberaden	170	-	209

Nazorg wordt niet apart genoemd in de beschikking. Deze beraden worden geacht te worden gefinancierd uit het tarief voor een regulier JR-traject. De realisatie van het product 'nazorg' bij de afdeling Jeugdreclassering is uitgedrukt in het aantal jongeren dat in een netwerk- of trajectberaad is besproken. Een jongere wordt eenmaal in een netwerkberaad besproken, maar kan wel meerdere keren in een trajectberaad worden geagendeerd. Te zien is dat voor beide soorten beraden de inzet afgelopen jaar is afgenomen ten opzichte van 2013.

AMK

Tabel 7: AMK

	Realisatie 2014	Beschikking 2014	Realisatie 2013
Onderzoeken	3.040	3.095	3.250
Advies/consulten	4.337	4.331	4.619

De basis voor de afrekening van het AMK is de realisatie, deze wordt relatief laag beschikt. Zowel de realisatie als de opbrengsten zijn hoger dan beschikt. Tabel 7 toont het aantal onderzoeken en adviezen/consulten door het AMK. Het AMK neemt in haar onderzoeken altijd alle gezinsleden mee, één onderzoek kan dan ook meerdere jeugdigen betreffen. Er is bij de onderzoeken sprake van een daling van 201 stuks. Dit is onder meer het gevolg van het doorverwijzen van melders naar andere hulpverlenende instanties voordat een melding als onderzoek in behandeling wordt genomen. Het aantal adviezen en consulten is in 2014 gedaald met 282 ten opzichte van 2013.

Bijlage 2 Klachten

In deze tabel is tussen haakjes het aantal klachten uit 2013 opgenomen. Het aantal klachten in de tabel is inclusief twintig klachten uit 2013 en exclusief veertien klachten die op dit moment ofwel in bemiddeling bij de teammanagers van Jeugdbescherming west zijn ofwel in 2015 nog aan de commissie worden voorgelegd ofwel als gevolg van de transitie zijn overgedragen aan andere organisaties.

Tabel 8: klachtenbrieven

	Totaal aantal klachtenbrieven	Ingetrokken/niet ontvankelijke klachtbrieven	In bemiddeling geslaagd	Door commissie behandeld
JB	63 (53)	27 (11)	7 (5)	29 (37)
JR	1			1
Toegang/CIT	13 (10)	4 (4)	4 (3)	5 (3)
AMK	8 (8)	3 (2)		5 (6)
Beleid en Bestuur	1 (2)	1		0 (2)
Andere instelling	5 (8)			
Totaal	91 (81)	35 (17)	11 (8)	40 (48)

In onderstaande tabel zijn de klachten opgenomen die tijdens een hoorzitting door de commissie zijn behandeld en waarover de commissie een uitspraak heeft gedaan.

Tabel 9: hoorzittingen commissie

	Aantal klachten behandeld op zitting	Klachten gegrond	Klachten gedeeltelijk gegrond	Klachten niet gegrond	Onthouden van oordeel
JB	104 (124)	21 (28)	15 (9)	56 (85)	12 (2)
JR	4	1		1	2
Toegang/CIT	12 (6)	1 (1)	2 (1)	9 (4)	
AMK	22 (18)	4 (6)	2 (2)	16 (10)	
Beleid en bedrijfsvoering	(3)	(3)			
Totaal	142 (151)	27 (38)	19 (12)	82 (99)	14 (2)

Bijlage 3 Nevenactiviteiten Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende leden (inclusief functie en nevenactiviteiten):

Naam	Functie RvT	Functie	Nevenactiviteiten (naast RvT BJz HL/ZH)	Datum aftreden
Dr. F.J. de Wuffel	Voorzitter, lid remuneratiecommissie	Toezichthouder en interim-bestuurder	Vicevoorzitter RvT Lucas Onderwijs Den Haag; vicevoorzitter RvC Woonstad Rotterdam	1 mei 2017 (opnieuw benoembaar)
Drs. J.W. van 't Kruijs-Bloot	Vice-voorzitter, lid remuneratiecommissie, lid auditcommissie kwaliteit en veiligheid	Zelfstandig organisatieadviseur	voorzitter MR Elimschool; lid gezamenlijke medezeggenschapsraad te Nieuwerkerk a/d IJssel.	28 maart 2014
J. Meenderink RA	Lid auditcommissie financiën	Directeur stichting Pieter van Foreest	Penningmeester Stichting Vraagwijzer Rotterdam	1 augustus 2016 (opnieuw benoembaar)
Dr. G.M. van den Berg	Lid auditcommissie financiën	Directeur-bestuurder Woningcorporatie De Sleutels	lid van de Raad van Toezicht van BplusC, bibliotheek & centrum voor kunst en cultuur, in Leiden; lid bestuur praktijkschool Het Waterland	1 januari 2019
G.W. van der Wel-Markerink	Lid RvT Vanaf maart 2014 Vicevoorzitter, lid remuneratiecommissie, lid auditcommissie kwaliteit en veiligheid	Oud-burgemeester	Voorzitter Verzetsmuseum Zuid-Holland; Voorzitter SK/Seop Voorzitter Landelijk Stedenraad Nederland Nicaragua; Vice-voorzitter Senioren Web; Voorzitter RvT Collectieve Beveiliging Bedrijven Rijswijk; bestuurslid Stichting Vrienden van Middin	1 juni 2015
Prof.dr. H.E.M. Baartman	Lid auditcommissie kwaliteit en veiligheid	Emeritus hoogleraar preventie en hulpverlening inzake kindermishandeling		1 februari 2015
Mr. E. Lam	Lid auditcommissie kwaliteit en veiligheid	Advocaat bij Suez Advocaten	Redactielid tijdschrift Jeugdrecht in de Praktijk	1 februari 2019

Bijlage 4 Fondsen

In 2014 heeft Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland bij diverse particuliere fondsen geld geworven voor pupillen van Bureau Jeugdzorg. Dankzij hun donatie konden onze pupillen deelnemen aan schoolactiviteiten, sport, cultuur en andere maatschappelijke activiteiten.

Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland is de volgende fondsen erkentelijk voor hun gift:

- Bernard Leerfoundation
- Bisschop Bluyssefonds
- Burkens stichting
- Fonds DBL
- Jeugdsportfonds Zuid-Holland
- Jeugdcultuurfonds Zuid-Holland
- Nationaal Fonds Kinderhulp
- Pro Juventute Ondersteuningsfonds 's-Gravenhage
- Stichting Cordaid
- Stichting Jacob van Heusden
- Stichting Kinderzorg Den Haag
- Stichting Meedoen Gouda
- Stichting Papefonds
- Stichting Thurkow
- Stichting vakonderwijs vrouwen en meisjes in Dordrecht
- Urgente Noden Leiden
- W.G. van der Boor's Ondersteuningsfonds

Bijlage 5 Opleidingsaanbod

- Bijscholing Jeugdbescherming
- Feedbacktraining
- FNB STEK (externe Training)
- Intervisie
- Kindertelefoon basistraining
- Kindertelefoon motivatiecirkel
- Kwaad & Erger @Jong Florence
- Kwaad en Erger (Opfris/herhaal Agressietraining)
- leiding geven ... CJG academie
- LVB voor MW'ers
- Module transitiestress
- Motiverende gespreksvoering Kindertelefoon
- Oplossingsgericht werken
- Praten met kinderen
- Team coaching
- Terugkomsessie Veilig Thuis
- Timemanagement
- Veilig thuis
- Werken met het systeem
- Workshop kinderen complexe scheiding
- Workshop transitiestress

Bijlage 6 Balans per 31 december 2014 en Staat van Baten en Lasten over 2014

Balans per 31 december 2014

(na verdeling saldo van Baten en Lasten)

	<u>31-12-2014</u>	<u>31-12-2013</u>
	€	€
Activa		
Vaste activa		
Materiele vaste activa		
Verbouwingen en installaties	2.219.340	3.112.624
Vlottende activa		
Vorderingen		
Rekening-courant Stichting Jeugd- bescherming west Beleid en Bedrijfsvoering	497.664	4.625.905
Vorderingen inzake subsidies	3.684.789	2.308.571
Overige vorderingen		
Overige Debiteuren	249.021	167.571
Diverse vorderingen / vooruitbetaalde posten	48.562	169.516
	<u>297.583</u>	<u>337.087</u>
Liquide Middelen	5.738.205	0
Totaal activa	<u><u>12.437.582</u></u>	<u><u>10.384.188</u></u>

	<u>31-12-2014</u>	<u>31-12-2013</u>
	€	€
Passiva		
Eigen vermogen		
Algemene reserve		
Overige reserve	-4.846.883	-3.222.704
Bestemmingsreserve		
Provincie Zuid-Holland	757.688	386.702
Risicoreserve		
Provincie Zuid-Holland	4.290.612	0
	<u>201.418</u>	<u>-2.836.002</u>
Voorzieningen		
Voorziening vitaliteitsbudget	631.553	480.837
Voorziening jubileumgratificaties	177.621	130.870
Voorziening langdurig ziek	24.754	76.801
Voorziening wachtgeld	3.392.000	5.751.434
Voorziening sociaal plan	0	570.455
Voorziening verlieslatende contracten	2.033.000	1.207.531
Voorziening verhuiskosten	73.000	38.200
	<u>6.331.927</u>	<u>8.256.128</u>
Kortlopende schulden		
Overlopende passiva	4.750.511	4.712.028
Te besteden subsidies	25.487	252.035
Terug te betalen subsidies	1.128.240	0
	<u>5.904.239</u>	<u>4.964.063</u>
Totaal passiva	<u><u>12.437.582</u></u>	<u><u>10.384.188</u></u>

Staat van baten en lasten over 2014

	2014	Begroting 2014	2013
	€	€	€
Baten			
Subsidies Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland			
Provincie Zuid-Holland	42.906.121	41.993.900	44.779.457
Gemeenten	740.245	723.900	732.634
Nog te besteden subsidie Zuid-Holland	0	0	622.751
Overige baten	568.347	0	199.659
Totaal subsidiebaten	44.214.713	42.717.800	46.334.501
Rentebaten	47.975	0	32.353
Totaal Baten	44.262.689	42.717.800	46.366.855
Lasten			
Personeelskosten:			
Directe personeelskosten	32.202.917	31.481.500	34.284.782
Indirecte personeelskosten	1.007.646	657.700	895.587
	33.210.563	32.139.200	35.180.369
Doorbelasting Beleid en Bedrijfsvoering	5.616.473	5.992.200	6.076.757
Afschrijvingen	510.840	521.800	551.407
Overige kosten:			
Huisvestingskosten	2.165.199	2.244.200	2.244.012
Apparaatskosten	975.007	926.000	1.113.065
Projectkosten JBw Zuid-Holland	737.010	320.600	988.090
	3.877.215	3.490.800	4.345.167
Pupilkosten	540.011	539.400	574.585
Totaal lasten gewone bedrijfsuitoefening	43.755.103	42.683.400	46.728.285
Bijzondere baten & lasten	-2.529.832	0	7.558.917
Saldo van Baten en Lasten	3.037.418	34.400	-7.920.347

Bestemming van het saldo van baten en lasten over het boekjaar 2014

	<u>2014</u>	<u>Begroting 2014</u>	<u>2013</u>
	€	€	€
Bestemming van het saldo			
Overige reserve	2.529.832	0	-3.222.704
Bestemmingsreserves:			
Oplossingsgericht werken	-73.976	0	-132.957
Cliëntregistratiesysteem	-100.290	0	-353.941
Gezinsgerichte aanpak	545.252	0	0
Risicoreserve JBw Zuid-Holland	<u>136.601</u>	<u>34.400</u>	<u>-4.210.743</u>
Saldo van Baten en Lasten	<u><u>3.037.419</u></u>	<u><u>34.400</u></u>	<u><u>-7.920.346</u></u>