

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Jeugdbescherming west Haaglanden	
Nummer Kamer van Koophandel (*)	4 1 1 5 8 9 7 2	
<b>Contactgegevens.</b> Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.		
Adres	Neherkade 3054, 2521 VX 's-Gravenhage	
Telefoonnummer	070-3082999	
E-mailadres	bestuurssecretariaat@jeugdbeschermingwest.nl	
Website (*)	www.jeugdbeschermingwest.nl	
RSIN (**)	8 1 6 7 4 9 3 1 0	
Actief in sector (*)	Gezondheid - Patiënten en families	
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -	
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -	
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland	
Aantal medewerkers (*)	1 9 2	Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*)	0	Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
C.I. de Roo	Bestuurslid
H.A.R. Westdijk	Bestuurslid
Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input checked="" type="checkbox"/> Kinderen	<input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
	<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
	<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
	<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
	<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
	<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
	<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
	<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
	<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
	<input checked="" type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
			<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

**Algemeen (vervolg)****Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het verlenen van goede zorg en het in stand houden van een gecertificeerde instelling als bedoeld in de Jeugdwet, primair in de regio Haaglanden. Onder deze doelstelling vallen onder meer: het uitvoeren van kinderschermingsmaatregelen; het uitvoeren van jeugdreclassering; het uitvoeren van preventieve activiteiten en nazorg; het organiseren van crisisdienst en specialistische ondersteuning binnen de jeugdzorgketen. De stichting beoogt hiermee bij te dragen aan het waarborgen van de veiligheid en ontwikkeling van jeugdigen.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting voert wettelijke taken uit op grond van de Jeugdwet, waaronder kinderschermingsmaatregelen en jeugdreclassering. Daarnaast verricht zij preventieve activiteiten, crisisinterventies en biedt zij ondersteuning aan de jeugdzorgketen. Deze werkzaamheden worden doorlopend uitgevoerd op basis van wettelijke opdrachten en regionale contracten en dragen bij aan het realiseren van de doelstelling door het waarborgen van de veiligheid en ontwikkeling van jeugdigen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting ontvangt haar inkomsten voornamelijk uit subsidies en contractuele vergoedingen vanuit gemeenten en overige overheden in het kader van de uitvoering van wettelijke jeugdzorgtaken. Daarnaast kan sprake zijn van incidentele inkomsten uit overige bronnen, zoals bijdragen, opbrengsten van vermogen en nalatenschappen.

1

**Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting besteedt haar middelen uitsluitend aan de realisatie van haar doelstelling, te weten het uitvoeren van jeugdbeschermings- en jeugdreclasseringstaken en daarmee samenhangende activiteiten. De middelen worden hoofdzakelijk ingezet voor personeelskosten, uitvoering van zorgactiviteiten en de instandhouding van de organisatie. Indien vermogen wordt aangehouden, gebeurt dit op reguliere bankrekeningen ten behoeve van de continuïteit van de organisatie. Een batig saldo wordt besteed aan een ANBI met vergelijkbare doelstelling.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://jeugdbeschermingwest.nl/wie-zijn-wij/>

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het beloningsbeleid voor medewerkers is gebaseerd op de van toepassing zijnde cao Jeugdzorg. De leden van de raad van bestuur worden beloond conform de geldende wet- en regelgeving voor topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT). Leden van de raad van toezicht ontvangen uitsluitend een vergoeding die past binnen de geldende richtlijnen en is gericht op een passende onkosten- en/of vacatievergoeding.

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De stichting heeft in het verslagjaar uitvoering gegeven aan haar wettelijke taken binnen de jeugdbescherming en jeugdreclassering. De activiteiten bestonden uit het begeleiden van jeugdigen en gezinnen, het uitvoeren van kinderbeschermingsmaatregelen en het bijdragen aan preventie en nazorg binnen de jeugdzorgketen.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://jeugdbeschermingwest.nl/wie-zijn-wij/jaarverslagen/>

Open

**2 Balans**

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

**Activa**

Immateriële vaste activa	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 0
Materiële vaste activa	€ 323741	Bestemmingsreserve	€ 0
Financiële vaste activa	€ 0	Herwaarderings-reserve	€ 0
	€ 323.741	Overige reserves	€ 1878370
Voorraden	€ 0		€ 1.098.310
Vorderingen & overlopende activa	€ 4194955	Bestemmingsfondsen	€ 0
Effecten	€ 0	Voorzieningen	€ 103800
Liquide middelen	€ 3834949	Langlopende schulden	€ 3410000
	€ 8.029.504	Kortlopende schulden	€ 2961475
			€ 5.448.083
<b>Totaal</b>	€ 8.029.504	<b>Totaal</b>	€ 8.029.504

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://jeugdbeschermingwest.nl/wie-zijn-wij/jaarverslagen/>

Empty dotted lines for additional information.

## 3 Staat van baten en lasten

**Baten**

Subsidies van overheden	€ 964927	€ 899187
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Overige subsidies	€ 0	€ 0
<b>Baten van subsidies</b>	€ 964.927	€ 899.187
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 0	€ 0
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 0	€ 0
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 25829821	€ 26214637
Financiële baten	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 589966	€ 482646
<b>Som van alle baten</b>	€ 27.384.714	€ 27.590.470
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 0	€ 0
Verstreckte subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 0	€ 0
Communicatiekosten	€ 0	€ 0
Personeelskosten	€ 18115304	€ 18521324
Huisvestingskosten	€ 0	€ 0
Afschrijvingen	€ 68236	€ 68327
Financiële lasten	€ 0	€ 0
Overige lasten	€ 8965077	€ 8836353
<b>Som van de lasten</b>	€ 27.140.617	€ 27.426.004
<b>Saldo van baten en lasten</b>	+ € 236.097	+ € 170.466

**3** Staat van baten en lasten (vervolg)**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://jeugdbeschermingwest.nl/wie-zijn-wij/jaarverslagen/>

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://jeugdbeschermingwest.nl/wie-zijn-wij/jaarverslagen/>

Open