

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Jeugdbescherming west Zeeland	
Nummer Kamer van Koophandel (*)	2 2 0 5 1 8 6 9	
Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.		
Adres	Neherkade 3054, 2521VX 's-Gravenhage	
Telefoonnummer	070-3082999	
E-mailadres	bestuurssecretariaat@jeugdbeschermingwest.nl	
Website (*)	www.jeugdbeschermingwest.nl	
RSIN (**)	8 1 1 7 7 3 6 4 4	
Actief in sector (*)	Gezondheid - Patiënten en families	
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -	
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -	
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland	
Aantal medewerkers (*)	6 5	Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*)	0	Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
C.I. de Roo	Bestuurslid
H.A.R. Westdijk	Bestuurslid
Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input checked="" type="checkbox"/> Kinderen	<input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
	<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
	<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
	<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
	<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
	<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
	<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
	<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
	<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
	<input checked="" type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
			<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het verlenen van goede zorg en het in stand houden van een gecertificeerde instelling als bedoeld in de Jeugdwet, met name in de provincie Zeeland. De stichting voert onder meer kindbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering uit, draagt bij aan preventie van civiele maatregelen en crimineel gedrag en organiseert passende nazorg en ondersteuning binnen de jeugdzorgketen. [00KVK Afsc...26-09-2022 | PDF]

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting richt zich op het uitvoeren van wettelijke taken in het kader van de Jeugdwet, waaronder kindbescherming en jeugdreclassering. De werkzaamheden bestaan uit het begeleiden en beschermen van jeugdigen en gezinnen, het uitvoeren van maatregelen opgelegd door de rechter en het bieden van specialistische expertise binnen de jeugdzorgketen. De activiteiten worden doorlopend uitgevoerd in opdracht van gemeenten en dragen direct bij aan het waarborgen van veiligheid, ontwikkeling en participatie van jeugdigen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting verkrijgt haar inkomsten voornamelijk uit subsidies en bijdragen van overheden en uit overige baten die samenhangen met de uitvoering van haar wettelijke taken. Daarnaast kunnen inkomsten bestaan uit opbrengsten van vermogen, erfstellingen, legaten en overige wettelijke inkomsten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden aangewend voor de uitvoering van de doelstellingen van de stichting, met name voor personeelskosten, uitvoering van jeugdbeschermingsmaatregelen, ondersteuning van cliënten en instandhouding van de organisatie. Eventuele vermogensbestanddelen worden aangehouden op bankrekeningen en ingezet ten behoeve van de continuïteit van de organisatie. Een batig saldo wordt besteed aan een ANBI met vergelijkbare doelstelling.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het beloningsbeleid van de stichting is gebaseerd op de cao Jeugdzorg. Bestuurders worden beloond conform de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Wet normering topinkomens (WNT). Ook de leden van de raad van toezicht ontvangen een beloning conform de Wet normering topinkomens (WNT).

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De stichting heeft in het verslagjaar uitvoering gegeven aan haar wettelijke taken binnen de jeugdbescherming en jeugdreclassering. De activiteiten bestonden uit het begeleiden van jeugdigen en gezinnen, het uitvoeren van kinderbeschermingsmaatregelen en het bijdragen aan preventie en nazorg binnen de jeugdzorgketen.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://jeugdbeschermingwest.nl/wie-zijn-wij/jaarverslagen/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

Immateriële vaste activa

€ 0

Materiële vaste activa

€ 435609

Financiële vaste activa

€ 0

€ 435.609

Voorraden

€ 0

Vorderingen & overlopende activa

€ 964657

Effecten

€ 0

Liquide middelen

€ 1437739

€ 2.402.356

Totaal

€ 2.838.005

Passiva

Continuïteitsreserve

€ 0

Bestemmingsreserve

€ 0

Herwaarderings-reserve

€ 0

€ 1926833

Overige reserves

€ 1926833

€ 1.926.833

Bestemmingsfondsen

€ 0

Voorzieningen

€ 43700

Langlopende schulden

€ 0

Kortlopende schulden

€ 867472

Totaal

€ 2.038.005

€ 2.038.132

€ 2.975.714

Toelichting Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://jeugdbeschermingwest.nl/wie-zijn-wij/jaarverslagen/>

Baten

Subsidies van overheden	€ 0	€ 15800
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Overige subsidies	€ 0	€ 0
Baten van subsidies	€ 0	€ 15.800
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 0	€ 0
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 0	€ 0
Giften	€	€
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 8371031	€ 8263992
Financiële baten	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 4103	€ 981529
Som van alle baten	€ 8.375.134	€ 9.261.321
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 0	€ 0
Verstrekke subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 0	€ 0
Communicatiekosten	€ 0	€ 0
Personeelskosten	€ 5646430	€ 5497025
Huisvestingskosten	€ 0	€ 0
Afschrijvingen	€ 52732	€ 59107
Financiële lasten	€ 0	€ 0
Overige lasten	€ 2787270	€ 2664667
Som van de lasten	€ 8.406.432	€ 8.220.799
Saldo van baten en lasten	€ 111.298	€ 1.040.522

3 Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://jeugdbeschermingwest.nl/wie-zijn-wij/jaarverslagen/>

[Dotted text area for additional input]

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://jeugdbeschermingwest.nl/wie-zijn-wij/jaarverslagen/>

Open