

Jaarverslaggeving 2025



Beleid & Bedrijfsvoering - geconsolideerd -

20 mei 2026

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27/05/2026**.

INHOUDSOPGAVE	Pagina
Bestuursverslag	
1 Geconsolideerde jaarrekening	
1.1 Balans per 31 december	2
1.2 Winst- en verliesrekening	3
1.3 Kasstroomoverzicht	4
1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	5
1.5 Toelichting op de balans per 31 december	
Activa	11
Passiva	12
1.6.a Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	17
1.6.b Mutatieoverzicht materiële vaste activa	18
1.7 Toelichting op de resultatenrekening over	
Baten	19
Lasten	20
1.8 Vaststelling en goedkeuring	23
2 Overige gegevens	
2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	25
2.2 Nevenvestigingen	25
2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	25
Bijlage subsidie zij-instromers	27

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27/05/2026**

Bestuursverslag 2025



Mei 2026

Bestuursverslag Jeugdbescherming west 2025

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27/05/2026**

Inhoud

Voorwoord.....	3
1. Goed bestuur	4
1.2. Cliëntenraad	4
1.3. Ondernemingsraad.....	4
1.4. Regelingen voor medewerkers	5
1.5. Verantwoording op naleving goed bestuur	5
1.6. Raad van toezicht	6
1.7. Raad van bestuur.....	7
1.8. WNT-verantwoording	9
2. Feiten en cijfers	9
2.1. Activiteiten.....	9
2.2. Medewerkers	9
2.3. Kwaliteit en veiligheid	10
2.4. Financiën.....	10
3. Risicobeheersing en belangrijkste risico's	11
3.1. Belangrijkste risico's	11
3.2. Bestuurlijke reflectie	11
Vooruitblik.....	13

Voorwoord

Jeugdbescherming west zet zich in om voor gezinnen veilig opgroeien samen mogelijk te maken. In 2025 deden wij dat in een jeugdstelsel dat blijvend vraagt om samenwerking, afstemming en gezamenlijke verantwoordelijkheid. De beweging naar een gedeelde maatschappelijke opdracht vraagt van ons dat wij verbinden en richting geven, met oog voor de leefwereld van gezinnen. In nauwe samenwerking met lokale teams, Veilig Thuis en de Raad voor de Kinderbescherming werken wij in onze regio's aan tijdige ondersteuning, het voorkomen van kinderschermingsmaatregelen waar mogelijk en het zorgvuldig vervullen van onze rol binnen het netwerk.

Na een korte periode van samenwerking als driehoofdige raad van bestuur, heeft Astrid Rotering in april 2025 afscheid genomen van Jeugdbescherming west. Gedurende tien jaar was zij voorzitter van de raad van bestuur en heeft zij zich in deze jaren met passie ingezet voor de organisatie. 2025 was daarmee het eerste jaar waarin de vernieuwde raad van bestuur gezamenlijk verantwoordelijkheid droeg. We hebben geïnvesteerd in een heldere bestuurlijke structuur, meer gezamenlijke besluitvorming en een ritme van regelmatige reflectie en afstemming. Deze basis zorgt voor wendbaarheid en meer voorspelbaarheid intern. Hierdoor konden we gericht sturen op kwaliteit van uitvoering, doorontwikkeling van onze werkwijze en continuïteit in alle regio's.

Het inspectiebezoek en de daaropvolgende toetsing hebben ons verder aangescherpt. We hebben de bevindingen vertaald naar een organisatie-breed verbeterplan met nadruk op cliëntsensitief werken, sneller passende hulp organiseren en beter vastleggen wat we doen. Toezicht benutten we als instrument om te leren en voor vakmanschap. Dat kunnen we alleen in nauwe samenwerking met onze netwerkpartners, juist in een tijd waarin de complexiteit van casuïstiek verder toeneemt.

Tegelijkertijd zien wij dat de druk op onze medewerkers onverminderd groot is. De toenemende complexiteit van het werk, oplopende monitoringlijsten en financiële spanning door dalende budgetten vragen veel van onze organisatie en raken onze professionals in hun dagelijks handelen. Juist daarom blijven wij investeren in draagkracht, goede ondersteuning en voldoende professionele ruimte. Het vraagt van ons voortdurend aandacht voor balans: tussen zorgvuldige kwaliteit en uitvoerbaarheid, tussen financiële verantwoordelijkheid en goede zorg, en tussen de behoefte aan stabiliteit en de noodzaak om te blijven ontwikkelen.

2025 was ook het jaar waarin we werkten aan ons strategisch plan 'Samen op Koers 2026–2028'. De koers beschrijft hoe wij als lerende, samenwerkende en veerkrachtige uitvoeringsorganisatie stabiliteit willen bieden in een stelsel dat zelf in transitie is. Onze opdracht is helder: kinderen veilig laten opgroeien, samen met hun omgeving.

Wij danken al onze medewerkers, samenwerkingspartners, gemeenten, ondernemingsraad en cliëntenraad voor hun inzet, betrokkenheid en vakmanschap. Met vertrouwen kijken wij vooruit, gedreven door onze maatschappelijke opdracht en de gezamenlijke inzet binnen en buiten de organisatie. Zo blijven wij werken aan een stabiele basis en ruimte voor verdere ontwikkeling, ook in een veranderende omgeving. Waarbij we veilig opgroeien samen mogelijk maken.

Curtis de Roo en Henny Westdijk

Jeugdbescherming west

1. Goed bestuur

Goed bestuur binnen Jeugdbescherming west vraagt om openheid, dialoog en zichtbare betrokkenheid. We geloven dat het de kwaliteit van onze organisatie versterkt wanneer we goed luisteren naar jongeren, ouders en onze medewerkers. De ondernemingsraad en de cliëntenraad vervullen daarin een belangrijke rol. Hun signalen, ideeën en kritische reflecties helpen ons begrijpen wat goed gaat en waar we moeten bijsturen.

Het is voor ons essentieel dat cliënten en medewerkers zich veilig en gehoord voelen. Daarom hebben we voorzieningen ingericht waarmee zij hun ervaringen of zorgen kunnen delen op een manier die past bij hun situatie. Daarmee geven we inhoud aan onze kernwaarden: we werken vanuit vertrouwen, luisteren, en blijven ons handelen kritisch onderzoeken.

Deze werkwijze sluit aan bij de zeven principes van de Governancecode Zorg, die richting geven aan hoe wij willen werken: professioneel, transparant en met oog voor onze maatschappelijke opdracht. In het vervolg van dit hoofdstuk lichten we toe hoe wij deze principes concreet toepassen binnen Jeugdbescherming west

1.2. Cliëntenraad

De Centrale Cliëntenraad (CCR) adviseert Jeugdbescherming west over beleid en uitvoering vanuit het perspectief van jongeren, ouders en netwerken. De CCR bestaat uit vier leden uit verschillende regio's en werkt in goede afstemming met de raad van bestuur en de bestuurssecretaris. Ook onderhoudt de CCR contact met regionale cliëntambassadeurs, waardoor signalen uit de praktijk structureel worden betrokken bij beleidsontwikkeling.

In 2025 behandelde de CCR vijf adviesaanvragen en bracht één ongevraagd advies uit. De raad leverde een bijdrage aan onderwerpen zoals het privacy protocol, de doorontwikkeling van de werkwijze GGA, cliëntgerichte communicatie, het verbeterplan naar aanleiding van het inspectierapport en het conceptplan V-GGZ. Daarnaast was de CCR betrokken bij gesprekken met externe partijen, waaronder de GRJW¹, de inspecties en het Keurmerkinstituut.

Eén bestuurder woonde in 2025 periodiek CCR-vergaderingen bij, een werkwijze die in 2026 wordt voortgezet om wederzijdse informatie-uitwisseling te versterken. De CCR voerde ook het jaarlijkse gesprek met de raad van toezicht. Hiermee wordt geborgd dat cliëntperspectief zichtbaar wordt meegenomen in de besluitvorming op strategisch niveau.

1.3. Ondernemingsraad

De ondernemingsraad (OR) van Jeugdbescherming west bestaat uit elf zetels, evenredig verdeeld over de vier stichtingen. In 2025 rondde de OR de laatste periode van de zittingstermijn af en bereidde zij de verkiezingen aan het einde van het jaar voor. In dit kader is het OR-reglement geactualiseerd en heeft de OR gereflecteerd op de afgelopen termijn.

De samenwerking tussen OR en raad van bestuur was in 2025 onderwerp van heroriëntatie, mede door de komst van de nieuwe raad van bestuur in 2024. Gedurende het jaar is gewerkt aan een meer gedeelde en constructieve overlegstructuur. Eind 2025 is de samenwerking gezamenlijk geëvalueerd, met de conclusie dat de onderlinge afstemming is versterkt en in 2026 op dezelfde wijze wordt voortgezet.

¹ GRJW is een zelfstandige organisatie in de regio Midden-Holland waarin de taken voor Inkoop, beleid, contractmanagement, toezicht en de Jeugdbeschermingstafel regionaal worden georganiseerd.

In het reguliere overleg kwamen thema's aan de orde zoals werkdruk en werkbelasting (waaronder artikel 13.1 cao Jeugdzorg), behoud van medewerkers, ontwikkelingen in de regio's en de financiële positie van Jeugdbescherming west. Daarnaast heeft de OR advies- en instemmingsaanvragen behandeld conform de WOR.

De OR voerde twee artikel 24-gesprekken met de raad van toezicht en onderhield regulier contact met de preventiemedewerker en de bedrijfsarts. Deze samenwerking verloopt naar wederzijdse tevredenheid.

1.4. Regelingen voor medewerkers

Klachtencommissie

Jeugdbescherming west hecht groot belang aan een veilige, professionele en respectvolle werkomgeving. Voor medewerkers die klachten, zorgen of signalen willen melden beschikt de organisatie over een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie biedt een laagdrempelige en vertrouwelijke mogelijkheid om kwesties rond arbeidsomstandigheden, omgangsvormen of besluitvorming te bespreken en te laten onderzoeken. De klachtencommissie beoordeelt meldingen onafhankelijk en adviseert over eventuele vervolgacties. In 2025 is geen enkele klacht bij de klachtencommissie ingediend.

Vertrouwenspersoon: onafhankelijk en anoniem

Werknemers die te maken hebben met ongewenste bejegening, agressie of geweld, seksuele intimidatie, pesten of discriminatie kunnen daarvan melding maken bij De Nationale Vertrouwenspersoon. In 2025 heeft De Nationale Vertrouwenspersoon gedurende het gehele jaar vijftien meldingen in behandeling gehad (2024: zeventien meldingen). De vertrouwenspersoon rapporteert jaarlijks, anoniem, aan de raad van bestuur. De inzichten en eventuele patronen kunnen op deze manier benut worden om de organisatie te verbeteren en goed werkgeverschap te versterken.

Klokkenluidersregeling

Jeugdbescherming west beschikt over een klokkenluidersregeling waarmee medewerkers vermoedens van misstanden op een veilige en vertrouwelijke manier kunnen melden. De regeling biedt duidelijkheid over wanneer sprake is van een misstand, bij wie een melding kan worden gedaan en welke stappen worden gevolgd bij onderzoek en afhandeling. Hiermee wordt geborgd dat ernstige zorgen – zoals integriteitsschendingen, veiligheidsrisico's, financiële onregelmatigheden of overtredingen van wet- en regelgeving – niet onbehandeld blijven.

De procedure waarborgt dat melders, binnen de kaders van de klokkenluidersregeling en de Wet bescherming klokkenluiders, melding kunnen doen zonder benadeling. De vertrouwelijkheid van de identiteit van de melder en overige betrokkenen wordt daarbij, overeenkomstig de Wet bescherming klokkenluiders en voor zover mogelijk en toegestaan, beschermd. Meldingen worden zorgvuldig (en waar mogelijk en van toepassing) onafhankelijk onderzocht; de raad van bestuur en de raad van toezicht worden op de daarvoor aangewezen momenten geïnformeerd.

In 2025 is één melding gedaan waarbij een beroep is gedaan op de klokkenluidersregeling; deze melding is overeenkomstig de regeling in behandeling genomen. De uitkomsten van meldingen kunnen worden gebruikt om risico's tijdig te signaleren en, waar nodig, verbetermaatregelen te treffen. Daarmee vormt de regeling een belangrijk onderdeel van ons stelsel van integriteit, goed bestuur en interne beheersing.

1.5. Verantwoording op naleving goed bestuur

Goed bestuur bij Jeugdbescherming west is ingericht volgens de wettelijke kaders, de statuten en de Governancecode Zorg. Transparantie, verantwoording en betrokkenheid van cliënten en medewerkers vormen daarbij het uitgangspunt. De raad van bestuur en de raad van toezicht dragen gezamenlijk

zorg voor de inrichting en werking van het governance-systeem en leggen hierover verantwoording af via dit verslag en de jaarrekening.

De statuten zijn in eerdere jaren aangepast aan de actuele vereisten voor gecertificeerde instellingen. In 2025 is het reglement van de raad van bestuur wederom aangepast en vastgesteld naar aanleiding van de bestuurswissel. Daarnaast geldt voor alle bestuurders en toezichthouders een gedragscode met afspraken over integriteit, privacy, giften, representatie en nevenfuncties. De Regeling Vertegenwoordiging, waarin mandaten en bevoegdheden voor financiële en personele besluiten zijn vastgelegd, wordt periodiek geactualiseerd.

1.6. Raad van toezicht


De raad van toezicht bestaat uit vijf leden waarvan één lid op voordracht van de cliëntenraad en één lid op voordracht van de ondernemingsraad. De leden vormen in verschillende samenstellingen de remuneratiecommissie, de auditcommissie financiën en de auditcommissie kwaliteit en veiligheid. Deze commissies bespreken vanuit hun eigen expertise samen met de raad van bestuur onderwerpen ten behoeve van een integrale behandeling in de volledige raad van toezicht.

In 2025 was de raad van toezicht op diverse momenten en in wisselende samenstellingen betrokken bij het toezicht op de organisatie. Naast de vier reguliere vergaderingen kwam de raad bijeen tijdens een beleidsdag en vonden meerdere commissievergaderingen plaats, waaronder die van de remuneratiecommissie en de auditcommissies kwaliteit & veiligheid en financiën. Ook voerde de raad tweemaal een artikel-24 overleg met de ondernemingsraad en nam hij deel aan verschillende thematische overleggen, zoals de bijeenkomst met alle leden van Jeugdzorg Nederland, het overleg tussen de auditcommissie kwaliteit & veiligheid en de cliëntenraad en het gesprek met de voorzitters van de klachtencommissie. De raad van toezicht heeft ook verschillende werkbezoeken afgelegd op drie locaties. Tijdens deze werkbezoeken spreekt hij medewerkers en sluit hij aan bij casuïstiek overleg. Deze breedte aan bijeenkomsten weerspiegelt de mate waarin de raad betrokken is bij inhoudelijke, financiële en organisatorische vraagstukken.

De agenda van de raad van toezicht richtte zich in 2025 vooral op onderwerpen die direct raken aan de continuïteit en kwaliteit van de organisatie. Zo werden de jaarrekeningen 2025 - in aanwezigheid van de accountant - en de begroting 2026 vastgesteld. Gedurende het jaar hield de raad toezicht op de tussentijdse financiële ontwikkeling en liquiditeitspositie en volgde zij nauwgezet de voortgang van het jaarplan en de managementrapportages, waaronder de rapportages over ziekteverzuim en kwaliteitsmanagement. Daarnaast werd aandacht besteed aan klachtenprocedures, datalekken en meldingen bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, het vitaliteits- en opleidingsbeleid, huisvesting en de risicomanagementrapportages. Ook het Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming vormde een belangrijk thema, gezien de grote impact op de toekomstige inrichting van het stelsel en de rol van Jeugdbescherming west daarin. De raad heeft ook gesproken met de inspecties in het kader van het thematisch toezicht.

Alle leden van de raad van toezicht zijn lid van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in de Zorg en zij hebben een eigen opleidingsbudget. De voorzitter van de raad van toezicht, de heer Milo Schoenmaker, heeft zitting in het bestuur van Pro Juventute Steunstichting 's-Gravenhage.

Een overzicht van de samenstelling van de raad van toezicht in 2025 is in onderstaande tabel weergegeven met de functie in de raad van toezicht van Jeugdbescherming west, de functie in de buitenwereld, de nevenactiviteiten van de leden en de data van aftreden.

Naam	Functie in RvT	Functie	Nevenactiviteiten	Datum
			VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN	aftreden
			 Verstegen accountants en adviseurs B.V. d.d. 27/05/2026	

	Jeugdbescherming west			
Dr. mr. M. Schoenmaker	Voorzitter, Lid remuneratiecommissie	Bestuursvoorzitter Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (tot en met 31-12-2025)	Voorzitter raad van toezicht van het Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Voorzitter raad van toezicht 113 zelfmoord preventie	1 november 2029 (2 ^e termijn)
Drs. T van Altena	Lid auditcommissie kwaliteit en veiligheid	Directeur-Bestuurder Stichting Sociale Wijkteams Amersfoort	Voorzitter Stichting Beheer en Ontwikkeling Instrumenten Ondersteuning Vakmanschap en Sociaal Domein VNG Transformatiecoach ondersteuningslijn stevige lokale teams	1 januari 2027 (2 ^e termijn)
Drs. F. Örgü	Lid auditcommissie kwaliteit en veiligheid Lid remuneratiecommissie	Mediatrainer, communicatiemanager, freelance televisiejournalist	Lid Algemeen Bestuur van het Hoogheemraadschap van Delfland Lid raad van toezicht Centrum Internationale Kinderontvoering Lid Kapittel voor de Civiele Orden	23 september 2027 (2 ^e termijn)
Drs. M. van Bergen	Lid auditcommissie financiën	CFRO/bestuurder Woonzorg Nederland		23 september 2027 (2 ^e termijn)
Drs. J.J.T. van Leijden EMIA	Lid auditcommissie financiën	Directeur Financiën en organisatie Krijn Verwijs Yerseke B.V.	Penningmeester Stichting Vrienden Hospice, Vlissingen Lid Screeningscommissie Innogo! Vlissingen Bestuurslid Rotaryclub Vlissingen	1 juli 2029 (2 ^e termijn)

Tabel 1 Overzicht raad van toezicht in 2025

De leden van de raad van toezicht ontvangen een vergoeding van 80% van de WNT-norm. De WNT-verantwoordelijkheid is onderdeel van de jaarrekeningen. Daarnaast hebben zij de mogelijkheid om reiskosten te declareren.

1.7. Raad van bestuur

De raad van bestuur bestond bij de start van 2025 uit drie leden. Na het vertrek van Astrid Roterling per 1 mei 2025 bestaat de raad van bestuur uit twee leden, zij vormen samen een collegiaal bestuur. In het bestuursreglement zijn afspraken gemaakt over de taken en verantwoordelijkheden van de leden. Curtis de Roo is in 2025 gestart met het accreditatietraject van het NVZD (Vereniging van bestuurders in de zorg). Henny Westdijk start hier in 2026 mee.

Naam	Functie	Nevenactiviteiten	Benoemd per
C.I. de Roo	Lid raad van bestuur	Lid raad van bestuur Stichting Vitalis (onbezoldigd) Kernlid Tucht- en geschillencommissie (TGC) van de Nederlandse Basketballbond (NBB) (onbezoldigd) Bestuurslid Associatie voor Jeugd per 1 oktober 2025 (onbezoldigd)	1 juli 2024



H.A.R Westdijk	Lid raad van bestuur	Voorzitter raad van toezicht Stichting PCPOW, Westland Lid raad van toezicht Stichting NBD Biblion Voorzitter raad van toezicht Stichting Academy of Vocal Arts (onbezoldigd)	1 oktober 2024
drs. A.J. Rotering	Voorzitter raad van bestuur (tot 1 mei 2025)	Zitting in Stichtingsbestuur van Learning Together (onbezoldigd)	1 mei 2015

Tabel 2 Overzicht 2025 raad van bestuur van Jeugdbescherming west

In het kader van het jaarverslag is een overzicht opgesteld van de kosten die samenhangen met de raad van bestuur. Hierbij heeft de raad van bestuur intern gereflecteerd op de volledigheid, afbakening en duiding van deze kosten. Het betreft hier de kosten die samenhangen met het functioneren van de raad van bestuur in het verslagjaar. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Honorering (zie WNT-verantwoordingen in de jaarrekeningen);
- Onkostenvergoedingen;
- Intermediaire kosten (functioneel, zakelijk).

De kosten maken, tenzij anders vermeld, geen deel uit van de WNT-bezoldiging. De raad van bestuur kiest er in het kader van transparantie voor om deze kosten in 2025 explicieter toe te lichten dan in eerdere jaren.

De raad van bestuur volgt ten aanzien van onkostenvergoedingen hetzelfde beleid dat geldt voor andere medewerkers en heeft het afgelopen jaar geen geschenken of uitnodigingen geaccepteerd boven de afgesproken norm, niet collectief en ook niet individueel. De leden van de raad van bestuur hebben in 2025 wel reis- en onkostenvergoedingen gedeclareerd:

- Curtis de Roo: € 4.460 (zes maanden 2024: € 1.752);
- Henny Westdijk € 5.033 (drie maanden 2024: € 806); en
- Astrid Rotering over de periode 1 januari tot en met 30 april 2025: € 1.685 (2024: € 4.196)

De kosten voor opleidingen en lidmaatschappen (zoals NVZD en Associatie voor Jeugd) hangen direct samen met het functioneren van de bestuurders en dragen bij aan hun professionalisering en externe positionering. Deze kosten maken geen deel uit van de honorering en kwalificeren als kosten voor opleidingen en lidmaatschappen.

Er is een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering. De kosten van deze verzekering hebben betrekking op zowel de bestuurders als de toezichthouders en kunnen daarom worden gezien als bestuurders-gerelateerde kosten. De verzekering is collectief afgesloten voor bestuurders en toezichthouders. Voor beide bestuurders is een rechtsbijstandverzekering afgesloten. Beide verzekeringen omvatten geen beloningscomponent, maar zijn wel relevant voor inzicht en transparantie.

Ten behoeve van het afscheid van Astrid Rotering is een organisatie-brede netwerkbijeenkomst georganiseerd met een inhoudelijk thema. Deze bijeenkomst had daarmee een representatief karakter en is daarom bewust niet toegerekend aan de bestuurderskosten. Als afscheidscadeau heeft de organisatie een donatie gedaan van € 1.000 aan het Vlielandkamp.

1.8. WNT-verantwoording

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT) in de (semi) publieke sector is de regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulpsector van toepassing. Onder 'overige toelichting' op de jaarrekening leggen we verantwoording af over het juist hanteren van deze regeling.

2. Feiten en cijfers

Dit hoofdstuk geeft een feitelijk overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen in 2025. Aan de hand van cijfers over onze activiteiten, medewerkers, kwaliteit en veiligheid en de financiële positie maken we zichtbaar hoe Jeugdbescherming west het verslagjaar heeft doorlopen. De cijfers laten zowel de voortzetting van bestaande trends als nieuwe accenten zien en bieden daarmee inzicht in de voorwaarden waaronder onze organisatie haar maatschappelijke opdracht heeft uitgevoerd.

2.1. Activiteiten

- Gemiddeld ongeveer 3.200 lopende maatregelen (OTS, voorgdij, jeugdreclassering en samenloop) in 2025.
- Het aantal maatregelen is verder gedaald met ongeveer 5% ten opzichte van 2024 (3.427), in lijn met de gezette trend sinds 2021.
- Deze afname hangt samen met het eerder en intensiever werken in het voorveld en het sneller afsluiten van trajecten.
- Ons crisisinterventieteam voerde ongeveer 1.400 (2024: 1.350) crisisinterventies uit en was betrokken bij ongeveer 460 (2024: 540) huisverboden.
- Met de daling van ongeveer 5% in het aantal maatregelen zet de trend van de afgelopen jaren zich voort en dit heeft directe gevolgen voor formatie, financiering (PxQ) en continuïteit. Tegelijkertijd blijft de vraag naar crisisinterventies en huisverboden hoog, wat wijst op blijvende complexiteit in de casuïstiek.

2.2. Medewerkers

- Gemiddelde formatie: ongeveer 518 fte (2024: 538), waarvan 486 fte in dienstverband en 32 fte personeel niet in loondienst.
- Inhuur van personeel niet in loondienst en tijdelijke inzet bleven noodzakelijk om de continuïteit van de uitvoering te borgen. In de zomer van 2025 zijn we gestopt met het werken met zzp'ers in de uitvoering. De inzet van zzp'ers in uitvoerende functies in het primair proces was al zeer beperkt.
- Het personeelsverloop bleef met 17% ongeveer gelijk aan 2024. Dit is voor de sector een relatief laag percentage, maar hoger dan onze ambitie.
- Het ziekteverzuim kwam uit op gemiddeld 7,9%. Dit is hoger dan we gewend zijn geweest in voorgaande jaren. We hebben verschillende maatregelen genomen om dit te laten dalen.
- Het personeelsverloop en het ziekteverzuim zijn hoger dan onze ambitie, vooral in de uitvoerende functies. Dit heeft merkbare impact op de continuïteit en stabiliteit van onze teams en vraagt blijvende aandacht van het management. De combinatie van een krappe arbeidsmarkt, toenemende complexiteit van de problematiek en de beperkte beschikbaarheid van ervaren professionals vergroot de werkdruk. Dit werkt door in zowel verzuim als verloop. Om de zorg te kunnen blijven bieden, is inhuur noodzakelijk, al brengt dit extra druk mee op kosten en op onze vaste teams. Tegelijkertijd zijn wij ons zeer bewust van het belang van onze eigen medewerkers: we zijn zuinig op hen en spreken onze grote waardering uit voor hun inzet, veerkracht en betrokkenheid.

2.3. Kwaliteit en veiligheid

- In 2025 zijn 148 klachten geregistreerd. Dit is een beperkte stijging ten opzichte van vorige jaren (2024: 107, 2023: 128, 2022: 126) Het aandeel gegrond verklaarde klachten bedroeg in 2025 18% en het aantal deels gegrond was 7%.
- Het aantal gemelde agressie-incidenten bedroeg 142 in 2025 (2024: 134). Deze meldingen geven inzicht in de aard en frequentie van agressie en vormen de basis voor sturing, preventie en passende ondersteuning aan medewerkers. Wanneer een incident plaatsvindt, wordt direct het Bedrijfsopvangteam (BOT) ingeschakeld
- Verbetermaatregelen zijn ingezet gericht op methodisch werken, dossiervorming en toezicht.

Het stijgend aantal klachten en agressie-incidenten benadrukt de spanning op de uitvoering en het belang van versterking van vakmanschap, methodisch werken en dossiervorming. De ingezette verbetermaatregelen worden in 2026 verder gemonitord, mede gezien het intensieve toezicht van Inspecties en Keurmerk Instituut.

2.4. Financiën

- De totale opbrengsten bedroegen in 2025 ongeveer € 57,4 miljoen (2024: € 59,6 miljoen).
- Totale lasten bedroegen in 2025 ongeveer € 59,3 miljoen, waarvan het grootste deel personeelskosten (ruim 82%).
- Het jaar 2025 is afgesloten met een negatief resultaat van -/- € 1.976.000 (2024: -/- € 25.000). Dit is ongeveer 3% van de totale opbrengsten.
- De structurele daling van het aantal maatregelen blijft een aandachtspunt voor de financiële houdbaarheid binnen het huidige bekostigingsmodel (PxQ financiering).

Het negatieve resultaat toont dat de structurele daling van maatregelen en hoge personeelslasten druk zetten op de financiële houdbaarheid. Verdere kostenbeheersing en regionale afstemming met gemeenten blijven noodzakelijk om de begroting 2026 sluitend te houden.

Eind 2025 hebben Jeugdbescherming west en de gemeenten in de jeugdhulpregio's Haaglanden, Midden-Holland, Holland-Rijnland en Zuid-Holland-Zuid een bestuurlijk akkoord gesloten over de borging van de kwaliteit en continuïteit van de jeugdbescherming in de komende jaren. Aanleiding vormt de structurele daling van het aantal wettelijke jeugdbeschermingsmaatregelen, waardoor onze financiële houdbaarheid onder druk staat. In het akkoord spreken partijen af dat gemeenten, op basis van de instandhoudingsplicht uit de Jeugdwet, gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor de continuïteit van de jeugdbescherming tot de overgang naar Regionale Veiligheidsteams. Wij hebben ons hierbij gecommitteerd aan substantiële kostenreducties en een professionele, sluitende bedrijfsvoering, terwijl gemeenten – indien noodzakelijk – instandhoudings- en liquiditeitsbijdragen leveren. Daarnaast zijn afspraken gemaakt over het terugdringen van monitoringlijsten, het borgen van vaste jeugdbeschermers per gezin en transparante sturingsinformatie, met als gezamenlijk doel tijdige en kwalitatief goede jeugdbescherming voor de meest kwetsbare gezinnen. De volledige balans en staat van baten en lasten zijn onderdeel van de jaarrekening 2025 en daar terug te vinden.

3. Risicobeheersing en belangrijkste risico's

Jeugdbescherming west hanteert een organisatiebreed risicomanagementsysteem dat is ingericht volgens de COSO-benadering. Risicomanagement maakt integraal onderdeel uit van de besturing en ondersteunt het realiseren van de strategische doelstellingen, het borgen van kwaliteit en continuïteit en het verantwoord omgaan met publieke middelen. In 2025 is het risicomanagement verder doorontwikkeld en nadrukkelijk verbonden aan de strategische koers en de planning- en controlcyclus.

3.1. Belangrijkste risico's

Op basis van periodieke risicoanalyses en bestuurlijke weging onderscheidt Jeugdbescherming west in 2025 de volgende kernrisico's:

Personele krapte en werkdruk - Het aanhoudend hoge ziekteverzuim en personeelsverloop, in combinatie met complexe casuïstiek en monitoringsdruk, vormen een structureel risico voor continuïteit en kwaliteit. De noodzakelijke inzet van tijdelijke capaciteit en de afbouw van inzet van zzp'ers vergroten de druk op vaste teams. Dit risico wordt gemonitord via kern-KPI's op inzetbaarheid, werkdruk en caseload.

Financiële houdbaarheid binnen het PxQ-bekostigingsmodel - De structurele daling van maatregelen, gecombineerd met een relatief inflexibele kostenstructuur, zet de financiële positie onder druk. In 2025 is dit zichtbaar geworden in het negatieve resultaat en het ophogen van voorzieningen. Dit vraagt om blijvende beheersing, tijdige bijsturing en expliciete continuïteitsafwegingen in lijn met de jaarrekening.

Samenwerking en opdrachtgeverschap gemeenten - De relatie met gemeenten kent toenemende bestuurlijke en politieke gevoeligheid. Verschillen in regionale sturing, financiële druk bij gemeenten en onzekerheid over landelijke beleidsontwikkelingen vergroten het risico op frictie in opdrachtgeverschap, financiering en continuïteit. Dit vraagt om actieve dialoog, gezamenlijke probleemanalyse en transparantie over wederzijdse dilemma's.

Kwaliteit, toezicht en reputatie - Tekortkomingen in dossiervorming, regievoering of samenwerking kunnen direct doorwerken in reputatie en vertrouwen. In 2025 is gekozen voor een open en lerende benadering richting toezichthouders, met structurele monitoring van verbetermaatregelen.

Ziekteverzuim en langdurige uitval – Het structureel hoge ziekteverzuim en het risico op langdurige uitval vormen een blijvend aandachtspunt voor de organisatie. Langdurig verzuim raakt de inzetbaarheid van medewerkers, leidt tot extra druk op teams en heeft financiële consequenties door loondoorbetaling, vervangingskosten en mogelijke afwikkeling van arbeidsrelaties.

In de landelijke tarieven voor de uitvoering van wettelijke maatregelen is structureel rekening gehouden met verzuimrisico's. In 2025 is, vooruitlopend op de instroom van een beperkt aantal medewerkers in de WIA en op basis van de op dat moment beschikbare informatie, aanvullend een voorziening gevormd voor langdurig zieken. Deze voorziening betreft specifiek identificeerbare situaties en weerspiegelt de inschatting van resterende, aan de organisatie toerekenbare kosten per balansdatum.

De belangrijkste risico's worden periodiek besproken in het managementoverleg en de auditcommissie en zijn gekoppeld aan concrete indicatoren en maatregelen. De ontwikkeling van KPI's vormt daarbij een belangrijk instrument om tijdig signalen op te vangen en de bestuurbaarheid te vergroten.

3.2. Bestuurlijke reflectie

De raad van bestuur constateert dat de risico's in 2025 nadrukkelijker met elkaar samenhangen. Werkdruk, financiële ruimte en kwaliteit beïnvloeden elkaar direct en vragen om integrale keuzes. In

2026 ligt de bestuurlijke opgave in het bewaken van continuïteit en het bieden van perspectief: voor medewerkers, voor gemeenten en vooral voor gezinnen.

Voor medewerkers betekent dit dat duidelijkheid nodig is over wat verandert en wat niet. De inzet op duurzame inzetbaarheid, realistische verantwoorde werkverdeling en professionele ruimte wordt voortgezet, waarbij onzekerheden worden benoemd en kansen expliciet worden gemaakt. Voor gemeenten vraagt dit om een open gesprek over gezamenlijke verantwoordelijkheden binnen het huidige stelsel, inclusief de spanning tussen beschikbaar budget en maatschappelijke opgave.

De raad van bestuur blijft inzetten op een transparante relatie met toezichthouders, het versterken van sturing via KPI's en het expliciet betrekken van risico-afwegingen bij strategische en financiële besluitvorming. Daarmee werkt Jeugdbescherming west in 2026 verder aan een stabiele, lerende en veerkrachtige organisatie die in een stelsel in beweging haar publieke opdracht verantwoord kan blijven uitvoeren.

Vooruitblik

Voor de periode 2026-2028 hebben we een nieuw strategisch plan; *Samen Op Koers! Veilig opgroeien samen mogelijk maken.*

Jeugdbescherming west bevindt zich in het hart van een stelsel in transitie. We willen ons de komende jaren positioneren als een lerende, samenwerkende organisatie die tegelijk stabiliteit en innovatie brengt in een veld onder druk. Dat vraagt om heldere keuzes, strategische samenwerking met gemeenten, netwerkpartners en beroepsverenigingen. Vanuit vertrouwen, cliëntsensitiviteit en vakmanschap werken we aan onze maatschappelijke opgave en daarmee aan hernieuwde profilering in het sociale domein. Ook de missie en visie zijn hernieuwd.

De begroting 2026 staat in het teken van de structurele daling van het aantal maatregelen. Deze ontwikkeling versterkt de noodzaak om onze formatie, financiering en inzet van capaciteit opnieuw te balanceren. Daarbij blijft het Bestuurlijk Akkoord een belangrijk kader voor afspraken met gemeenten over onze continuïteit, de bekostiging en kostenbeheersing.

Tegelijkertijd blijven onze gezinnen zonder vaste jeugdbeschermer, het ziekteverzuim en het verloop van medewerkers hardnekkige opgaven. Vanuit de strategische speerpunten lerende organisatie, stabiliteit, regionale samenwerking en innovatie streven we naar minder gezinnen zonder vaste jeugdbeschermer (structureel <5%), behoud van vakmanschap en meer professionele ruimte. In 2026 zetten we daarom gericht in op duurzame inzetbaarheid, realistische werkbelasting, goed gebruik van verlofrechten en verdere versterking van collectief leiderschap.

Inspecties en het KMI blijven onze kwaliteit nauwgezet volgen. Het toezicht van IGJ en J&V legde nadruk op dossiervorming, regievoering en samenwerkingsafspraken; in 2026 moet zichtbaar worden dat de ingezette verbetermaatregelen duurzaam effect hebben. Daarnaast bereiden we ons verder voor op het Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming, dat grote impact heeft op de inrichting van de uitvoering en onze samenwerking met gemeenten, lokale teams en netwerkpartners.

De bredere politieke en financiële context blijft onzeker. De komst van een nieuwe landelijke regering en nieuwe colleges en gemeenteraden kan leiden tot wijzigingen in opdrachtgeverschap, financiering en regionale prioriteiten. Dit vraagt van ons dat we wendbaar blijven, tijdig strategische keuzes maken en onze rol in het stelsel actief blijven agenderen.

Ondanks deze uitdagingen blijven we ons richten op de bedoeling van ons werk: veilig opgroeien samen mogelijk maken, met zoveel mogelijk stabiliteit, nabijheid en ondersteuning uit hun eigen netwerk. Vanuit onze missie, visie en strategische koers bouwen we in 2026 verder aan een sterke, lerende en samenwerkende uitvoering die binnen een stelsel in transitie stabiliteit en innovatie weet te brengen. Met vakmanschap, partnerschap en een duidelijke maatschappelijke opdracht blijven we de komende jaren toewerken naar de doelen van 2028, zoals hogere cliënttevredenheid en behoud van kwaliteit en continuïteit van de uitvoering.

Missie

Het beschermen van kinderen is van ons allemaal. Elk kind heeft recht op een goede toekomst. Wij zijn er voor gezinnen waar kinderen (tijdelijk) niet veilig kunnen opgroeien. De relatie tussen kinderen en de mensen om hen heen is van onschatbare waarde. Wij werken daarom samen met de kinderen, de ouders, de professionals en iedereen die belangrijk is voor het kind en het gezin. Met zorg, kennis, aandacht en respect werken we gezamenlijk aan een veilige opvoedsituatie. We hebben de verantwoordelijkheid om het elke dag beter te doen.

Visie

We willen dat kinderen veilig en zo thuis mogelijk opgroeien. We analyseren en nemen besluiten samen met het kind, de ouders, het netwerk en betrokken professionals. We realiseren ons dat onze begeleiding tijdelijk is en dat het essentieel is om ook de krachten van het gezin te benutten. We doen wat nodig is. Dit doen we met lef vanuit een nieuwsgierige, reflectieve, betrokken

en ook een bescheiden
VOOR WAARMERKINGS-
houding
DOELEINDEN

1 GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27/05/2026**.

Stichting Jeugdbescherming west Beleid & Bedrijfsvoering - geconsolideerd 2025

1.1 BALANS PER 31 DECEMBER (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-25	31-dec-24
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	314.801	285.929
Materiële vaste activa	2	2.577.635	2.611.935
Totaal vaste activa		2.892.436	2.897.864
Vlottende activa			
Debiteuren en overige vorderingen	3	7.010.068	4.577.727
Liquide middelen	4	7.051.398	7.419.062
Totaal vlottende activa		14.061.466	11.996.789
Totaal activa		16.953.902	14.894.653
	Ref.	31-dec-25	31-dec-24
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Kapitaal	5	45	45
Bestemmingsfondsen	5.1	64.462	68.260
Algemene en overige reserves	5.2	1.051.515	3.041.860
Totaal eigen vermogen	5.3	1.116.022	3.110.165
Vorzieningen	6	829.590	494.991
Langlopende schulden			
Overige langlopende verplichtingen	7	6.500.001	0
		6.500.001	0
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Overige kortlopende schulden	8	8.508.289	11.289.496
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		8.508.289	11.289.496
Totaal passiva		16.953.902	14.894.652



Stichting Jeugdbescherming west Beleid & Bedrijfsvoering - geconsolideerd 2025

1.2 WINST- en VERLIESREKENING

	Ref.	2025	2024
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties	10	54.264.192	56.341.865
Subsidies	11	1.156.593	1.217.702
Overige bedrijfsopbrengsten	12	1.952.054	1.911.622
Som der bedrijfsopbrengsten		57.372.839	59.471.189
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	13	48.711.977	49.095.276
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	14	842.070	849.782
Overige bedrijfskosten	15	9.847.356	10.517.190
Som der bedrijfslasten		59.401.403	60.462.248
Bijzondere baten/lasten	16		
Verkoop pand opbrengst		0	1.410.000
Verkoop pand kosten		0	487.288
		0	922.712
BEDRIJFSRESULTAAT		-2.028.564	-991.059
Financiële baten en lasten	17	34.421	44.158
RESULTAAT BOEKJAAR		-1.994.143	-24.189
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2025	2024
		€	€
Toevoeging/(onttrekking):			
Bestemmingsreserves		0	0
Bestemmingsfondsen		-3.798	-6.078
Algemene / overige reserves		-1.990.345	-18.110
		-1.994.143	-24.188



Stichting Jeugdbescherming west Beleid & Bedrijfsvoering - geconsolideerd 2025

1.3 KASSTROOMOVERZICHT

	Ref.	2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat geconsolideerd			-2.028.564		-68.347
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	14	842.070		849.782	
- mutaties voorzieningen	6	<u>334.599</u>		<u>119.991</u>	
			1.176.669		969.773
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	3	-2.432.340		-1.552.561	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	8	<u>-2.781.206</u>		<u>-1.176.039</u>	
			-5.213.546		-2.728.600
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-6.065.441		-1.827.174
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		34.421		49.071	
Rentekosten en soortgelijke kosten		<u>0</u>		-4.913	
	17		34.421		44.158
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	2	-664.237		-1.633.712	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	0		796.994	
Investerings immateriële vaste activa	1	-172.407		-132.826	
Desinvesteringen immateriële vaste activa	1	<u>0</u>		<u>0</u>	
			-836.645		-969.544
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Langlopende schulden	7		6.500.001		-589.261
Mutatie geldmiddelen			<u>-367.664</u>		<u>-3.341.821</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	4		7.419.062		10.760.883
Stand geldmiddelen per 31 december	4		<u>7.051.398</u>		<u>7.419.062</u>
Mutatie geldmiddelen			<u>-367.664</u>		<u>-3.341.821</u>



1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens

Stichting Jeugdbescherming west Beleid & Bedrijfsvoering is statutair (en feitelijk) gevestigd te Den Haag, op het adres Neherkade 354, 2521 VX en is geregistreerd onder KvK-nummer 41158974.

De belangrijkste activiteiten zijn het voeren van beheer en/of management over de hierna te noemen gecertificeerde instellingen als bedoeld in de Jeugdwet, waaronder begrepen: financiën, registratie, automatisering, salarisadministratie, personeel en organisatie, opleiding, onderzoek, werkontwikkeling en facilitair bedrijf, als het houden van toezicht op gecertificeerde instellingen als bedoeld in de Jeugdwet, te weten:

- Stichting Jeugdbescherming west Haaglanden, gevestigd te Den Haag
- Stichting Jeugdbescherming west Zuid-Holland, gevestigd te Den Haag
- Stichting Jeugdbescherming west Zeeland, gevestigd te Den Haag

Groepsverhoudingen

Stichting Jeugdbescherming west Beleid & Bedrijfsvoering maakt onderdeel uit van de Jeugdbescherming west-groep. Binnen deze groep heeft stichting Jeugdbescherming west Beleid & Bedrijfsvoering de positie van groepshoofd. De groep bestaat verder uit de volgende rechtspersonen.

- Stichting Jeugdbescherming west Haaglanden
- Stichting Jeugdbescherming west Zuid-Holland
- Stichting Jeugdbescherming west Zeeland.

Over deze groepsmaatschappijen wordt volledige centrale zeggenschap uitgeoefend.

In de geconsolideerde jaarrekening van stichting Jeugdbescherming west Beleid & Bedrijfsvoering zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, lopend van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Presentatiewijziging nog te factureren omzet en voorschotten

Tot en met het boekjaar 2024 werden nog te factureren omzet en ontvangen voorschotten van gemeenten gesaldeerd gepresenteerd, waarbij het saldo per balansdatum werd opgenomen aan de creditzijde van de balans onder de kortlopende schulden.

In 2025 is de presentatie hiervan aangepast om beter aan te sluiten bij Titel 9 BW 2 en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving. De nog te factureren omzet wordt per ultimo 2025 bruto gepresenteerd onder de debiteuren en overige vorderingen. Ontvangen voorschotten van gemeenten worden afzonderlijk gepresenteerd onder de langlopende schulden.

Deze wijze van presentatie is in lijn met de afspraken zoals vastgelegd in het in 2025 gesloten Bestuurlijk Akkoord continuïteit jeugdbescherming regio Zuidwest, waarin gemeenten zich hebben gecommitteerd aan de instandhouding van de gecertificeerde instellingen. In het kader van dit akkoord is vastgelegd dat de ontvangen voorschotten niet (regulier) hoeven te worden terugbetaald in 2026, maar zijn gekoppeld aan de instandhouding van de organisatie en, indien van toepassing, aan liquidatie op termijn.

Per 31 december 2025 bedraagt het onder de langlopende schulden gepresenteerde voorschot € 6.500.001.

Deze presentatiewijziging heeft geen invloed op het resultaat en het eigen vermogen van de stichting, maar leidt tot een heterere transparantie en inzichtelijkheid van de balanspresentatie.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2026

1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 BW2, met uitzondering van afdeling 1, 11 en 12 en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, in het bijzonder RJ 655 Zorginstellingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Continuïteitsveronderstelling

Deze geconsolideerde jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Bij de waardering van activa en passiva is ervan uitgegaan dat Jeugdbescherming west haar activiteiten duurzaam kan voortzetten.

Bij de beoordeling van de continuïteit heeft de raad van bestuur expliciet rekening gehouden met de gerealiseerde resultaten 2025, de vermogenspositie per 31 december 2025, de begroting 2026 en de liquiditeitsprognoses voor 2026 en 2027.

De financiële resultaten van Jeugdbescherming west staan onder druk als gevolg van een structurele daling van het aantal wettelijke maatregelen in combinatie met een pxq-financieringssysteem en relatief hoge vaste kosten. Dit heeft in 2024 en 2025 geleid tot negatieve resultaten en een substantiële afname van het geconsolideerde eigen vermogen. Over 2025 is sprake van een negatief geconsolideerd resultaat, mede als gevolg van incidentele lasten in het kader van formatie- en kostenaanpassingen. Ultimo 2025 bedraagt het geconsolideerde eigen vermogen circa € 1,2 miljoen, maar beperkt in verhouding tot de omvang van de organisatie en de in de sector gehanteerde normen voor buffervermogen.

Tegenover deze ontwikkelingen staan belangrijke mitigerende factoren. In 2025 en 2026 zijn aantoonbare stappen gezet op het gebied van kostenreductie, formatiemanagement, liquiditeitssturing en financiële en niet-financiële KPI-sturing via structurele business reviews. We voldoen hiermee aan de gestelde eisen in het Bestuurlijk Akkoord continuïteit jeugdbescherming en jeugdreclassering dat we in 2025 met de regio Zuidwest hebben gesloten, waarin gemeenten zich expliciet hebben gecommitteerd aan de instandhouding van Jeugdbescherming west en — indien noodzakelijk — aan ondersteuning van de liquiditeitspositie. In dit kader zijn ontvangen voorschotten van gemeenten per 31 december 2025 verantwoord onder de langlopende schulden (€ 6,5 miljoen). Deze voorschotten zijn gekoppeld aan de instandhouding van de organisatie en vormen een belangrijke onderlegger voor de continuïteitsveronderstelling. Met onze aantoonbare stappen in 2025 en 2026 voldoen we aan de eisen van het Bestuurlijk Akkoord kunnen we aanspraak maken op een extra bijdrage van de gemeenten in de regio Zuidwest waarmee we continuïteit van onze organisatie kunnen borgen.

De raad van bestuur heeft de continuïteit beoordeeld aan de hand van de in RJ 170 onderscheiden scenario's en concludeert dat voor Stichting Jeugdbescherming west Zuid-Holland sprake is van scenario 2: de jaarrekening wordt opgesteld uitgaande van continuïteit, waarbij sprake is van onzekerheden, maar geen sprake is van een materiële onzekerheid die gereede twijfel oproept over het voortbestaan van de stichting gedurende een periode van ten minste twaalf maanden na balansdatum.

Op basis van het voorgaande verwacht de raad van bestuur dat Jeugdbescherming west haar verplichtingen kan blijven voldoen en dat de continuïteit van de activiteiten in 2026 is gewaarborgd.

1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven op basis van de geschatte levensduur. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting. In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Investeringsubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud

Kosten voor groot onderhoud worden geactiveerd onder de materiële vaste activa en afgeschreven over de verwachte economische gebruiksduur.

1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

In de toelichting op de balans is een nadere uiteenzetting van de grondslagen per voorziening uitgewerkt.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (substantiële) agio/disagio of transactiekosten dan is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Het mogelijke kortlopende deel voor het komend jaar van de langlopende schulden is toegelicht in de paragraaf 1.5 Toelichting op de balans.

Ten aanzien van de kortlopende schulden is het opslagpercentage voor personele lasten bij de bepaling van de reservering vakantiedagen gebaseerd op het uitgangspunt dat het saldo aan vakantiedagen tussentijds uitgekeerd gaat worden.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

Stichting Jeugdbescherming west Beleid & Bedrijfsvoering heeft in het verleden nog geen gebruik gemaakt van financiële derivaten en is dit ook niet voornemens te gaan doen.

1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten en lasten worden verwerkt in het jaar waarop zij betrekking hebben. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Jeugdbescherming West zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Pensioenen

JBwest Beleid en Bedrijfsvoering heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij JBwest Beleid en Bedrijfsvoering. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). JBwest Beleid en Bedrijfsvoering betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (meest recent circa 125%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Jeugdbescherming West heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Jeugdbescherming West heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeel niet in loondienst

Onder personeel niet in loondienst wordt verstaan de inzet van personen die niet op basis van een arbeidsovereenkomst bij de instelling in dienst zijn, maar die tegen vergoeding werkzaamheden verrichten ten behoeve van de reguliere bedrijfsvoering. Hieronder vallen onder meer gedetacheerden, uitzendkrachten en zzp'ers. De hiermee samenhangende kosten worden verantwoord onder de personeelskosten in de staat van baten en lasten.

1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. Dit betekent dat de WNT verantwoordingen zijn opgenomen in de enkelvoudige jaarrekeningen.



1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Software	314.801	285.929
Totaal immateriële vaste activa	<u>314.801</u>	<u>285.929</u>
<i>Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>		
	2025	2024
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	285.929	279.498
Investeringen	172.407	132.827
Afschrijvingen	-143.535	-126.396
Boekwaarde per 31 december	<u>314.801</u>	<u>285.929</u>

Toelichting:
 In 2025 zijn investeringen gedaan voor een nieuw intranet (€ 35K), netwerksegmentatie (€ 54K) het project AI Copilot (€ 11K) en vervanging Power BI (€ 72K). Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.6.

2. Materiële vaste activa

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Verbouwingen en installaties	1.587.034	1.373.203
Inventarissen	489.165	559.372
Computerapparatuur	501.436	679.359
Totaal materiële vaste activa	<u>2.577.635</u>	<u>2.611.934</u>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>		
	2025	2024
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	2.611.934	2.511.679
Investeringen	664.237	1.633.712
Afschrijvingen	-698.536	-1.533.457
Boekwaarde per 31 december	<u>2.577.635</u>	<u>2.611.934</u>

Toelichting:
 De investeringen hebben voornamelijk betrekking op verbouwingen en inrichting in het pand in Dordrecht. Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.6

3. Debiteuren en overige vorderingen

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Vorderingen op debiteuren	310.206	2.036.923
Nog te factureren omzet	5.337.568	438.294
Overige vorderingen:		
Vorderingen op personeel	16.655	23.045
Overige vorderingen	-989	11.603
Vooruitbetaalde kosten	729.495	986.119
Nog te ontvangen bedragen	596.111	1.060.721
Waarborgsommen	21.022	21.022
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>7.010.068</u>	<u>4.577.727</u>
<i>Specificatie nog te factureren omzet:</i>		
Nog te factureren omzet	0	0
Nog te factureren overig	0	438.294
Af: ontvangen voorschotten	0	0
	<u>0</u>	<u>438.294</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2026

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Toelichting

De afname van de vorderingen op debiteuren wordt veroorzaakt door de betaaltermijn van de gemeenten.

De post nog te factureren omzet betreft grotendeels omzet uit hoofde van pxq-afspraken die per balansdatum nog niet is gedeclareerd dan wel door gemeenten is goedgekeurd. Op deze nog te factureren omzet is een voorziening voor oninbare vorderingen in mindering gebracht ter grootte van € 312.000 (2024: € 168.000). De oninbare bedragen hebben betrekking op bedragen uit 2024 en 2025 die naar alle waarschijnlijkheid niet meer gedeclareerd of geïnd kunnen worden bij de gemeenten.

De afname van vooruitbetaalde kosten heeft voornamelijk betrekking op huur- en energiefacturen voor een aantal panden, die in tegenstelling tot het voorgaande jaar, in 2025 niet vooruitbetaald zijn voor het eerste kwartaal van 2026.

De post nog te ontvangen bedragen heeft betrekking op toegezegde subsidies welke voor een deel na afloop worden uitbetaald. De afname komt doordat per ultimo 2024 een bedrag van € 500K was inbegrepen betreffende de subsidie voor zij-instromers dat in januari 2025 is ontvangen.

4. Liquide middelen

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Banktegoeden	7.052.704	7.419.700
Af: Banktegoeden clientgelden	-1.306	-638
Totaal liquide middelen	<u>7.051.398</u>	<u>7.419.062</u>

Toelichting:

Bankgaranties voor huurcontracten zijn afgegeven voor een bedrag € 472K. Deze gelden zijn inbegrepen in de liquide middelen en niet vrij beschikbaar. Er is geen sprake van kredietfaciliteiten. De overige liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

PASSIVA

5. Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Aandelenkapitaal	45	45
Bestemmingsfondsen	64.462	68.260
Algemene en overige reserves	1.051.515	3.041.860
Totaal eigen vermogen	<u>1.116.022</u>	<u>3.110.165</u>

Toelichting:

Het eigen vermogen is niet vrij uitkeerbaar. De afname van het Eigen Vermogen komt door het negatieve resultaat.

5.1 Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-25	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds bijzondere uitgaven pupillen	64.497	-3.798	0	60.699
Bestemmingsfonds ten behoeve van individuele pupillen	3.763	0	0	3.763
Totaal bestemmingsfondsen	<u>68.260</u>	<u>-3.798</u>	<u>0</u>	<u>64.462</u>

Toelichting:

Het bestemmingsfonds voor bijzondere uitgaven pupillen is gevormd door algemene bijdragen van externe fondsen ten behoeve van pupillen en besteed aan vakantiecampen en bijzondere uitgaven voor pupillen die niet op een andere wijze voor financiering in aanmerking komen.

Het bestemmingsfonds ten behoeve van individuele pupillen is gevormd door specifieke giften van externe fondsen en besteed aan individuele pupillen met een specifieke behoefte.

5.2 Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-25	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€
Algemene en overige reserves	3.041.860	-1.990.345	0	1.051.515
Totaal algemene en overige reserves	<u>3.041.860</u>	<u>-1.990.345</u>	<u>0</u>	<u>1.051.515</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2026

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Toelichting:

Het buffervermogen van de Jeugdbescherming west-groep wordt vanaf 1 januari 2024 getoetst op basis van het eigen vermogen in relatie tot de gerealiseerde omzet. Per 31 december 2025 bedraagt het buffervermogen circa 3,8% van de omzet.

In de Handreiking financiële continuïteit gecertificeerde instellingen wordt voor gecertificeerde instellingen een richtpercentage voor het buffervermogen gehanteerd van circa 10% van de omzet, teneinde voldoende weerstandsvermogen te hebben tegen financiële risico's en fluctuaties in de uitvoering van de wettelijke taken.

Hoewel het buffervermogen ondanks het negatief resultaat per balansdatum positief is, ligt het buffervermogen ruim onder de in de Handreiking gehanteerde norm. Dit betekent dat de financiële weerbaarheid van de stichting aandacht blijft vragen.

De raad van bestuur monitort het buffervermogen nadrukkelijk in samenhang met de ontwikkeling van de exploitatie, de liquiditeitspositie en de bestuurlijke afspraken met de betrokken regio's, zoals vastgelegd in het Bestuurlijk Akkoord continuïteit jeugdbescherming regio Zuidwest. Daarbij wordt gestuurd op een verdere versterking van het weerstandsvermogen binnen de bestaande financiële en beleidsmatige kaders.

Het weerstandsvermogen bestaat uit eigen vermogen (algemene en overige reserves) verminderd met de boekwaarde van de materiele vaste activa. Het weerstandsvermogen is als gevolg van het negatieve resultaat in 2025 negatief.

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Eigen vermogen	1.051.515	3.041.860
Af: boekwaarde materiele vaste activa	2.577.635	2.611.935
	<u>-1.526.120</u>	<u>429.925</u>

6. Voorzieningen

	<u>Saldo per 1-jan-25</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Vrijval</u>	<u>Saldo per 31-dec-25</u>
	€	€	€	€	€
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>					
- jubileumverplichtingen	255.600	91.057	-56.298	-18.458	271.900
- verlieslatende contracten	205.000	0	-49.028	0	155.972
- langdurig zieken	0	173.518	0	0	173.518
- regeling vervroegde uittreding (RVU)	34.391	224.630	-30.821	0	228.200
Totaal voorzieningen	<u>494.991</u>	<u>489.205</u>	<u>-136.147</u>	<u>-18.459</u>	<u>829.590</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	<u>31-dec-25</u>
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	468.454
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	361.136
	<u>829.590</u>

Toelichting:

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op het uit te betalen bedrag in de komende vijf jaar voor medewerkers welke per 1 januari 2026 in dienst zijn.

Voorziening verlieslatende contracten

De voorziening is in 2024 gevormd voor niet meer ten gelde kunnen maken van de m2 die zijn gehuurd als gevolg van de daling van het aantal maatregelen.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken heeft betrekking op medewerkers die op balansdatum langdurig arbeidsongeschikt zijn en waarvan de verwachting is dat herstel en werkhervatting niet meer aan de orde zijn. De voorziening omvat uitsluitend kosten die direct samenhangen met de afwikkeling van het dienstverband en die op basis van de huidige inzichten aan de organisatie kunnen worden toegerekend.

De hoogte van de voorziening is gebaseerd op actuele personeelsdossiers en inschattingen omtrent het verdere verloop, waaronder resterende verplichtingen tot en met het einde van het dienstverband. De uiteindelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2026

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Bij het bepalen van de voorziening langdurig zieken is gebruikgemaakt van veronderstellingen en schattingen ten aanzien van het verdere verloop van individuele situaties. Deze schattingen zijn gebaseerd op de huidige stand van zaken per balansdatum. Factoren zoals de exacte duur van het dienstverband na WIA-instroom, mogelijke herplaatsing, het moment van beëindiging en eventuele wettelijke compensaties kunnen afwijken van de gehanteerde aannames.

Wijzigingen in wet- en regelgeving, jurisprudentie, uitvoeringspraktijk of interne beleidskeuzes kunnen in toekomstige verslagjaren aanleiding geven tot een heroverweging van de wijze waarop deze risico's financieel worden verwerkt (voorziening versus verwerking via de exploitatie).

Voorziening regeling vervroegde uittreding

In de nieuwe cao is de regeling vervroegde uittreding (RVU) opgenomen. Bij JB west zijn er vijf medewerkers die hiervan gebruik maken.

In de per 1 januari 2024 van kracht geworden cao jeugdzorg is een regeling vervroegde uittreding (RVU) opgenomen, die medewerkers onder voorwaarden in staat stelt om voorafgaand aan de AOW-gerechtigde leeftijd te stoppen met werken.

Jeugdbescherming west heeft per balansdatum een voorziening getroffen voor de uit deze regeling voortvloeiende verplichtingen. De voorziening betreft de contante waarde van de naar verwachting te betalen RVU-uitkeringen voor medewerkers die per 31 december 2025 gebruikmaken van de regeling. Ultimo 2025 betreft dit vijf medewerkers.

De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de voorwaarden zoals vastgelegd in de cao en op de best beschikbare schatting van de toekomstige uitkeringsverplichtingen, rekening houdend met de looptijd van de regeling. De voorziening wordt jaarlijks herijkt op basis van de actuele personeelsbezetting en eventuele wijzigingen in de cao-afspraken.

De voorziening maakt onderdeel uit van de personele voorzieningen en wordt gewaardeerd tegen nominale waarde, aangezien het verschil tussen de nominale en contante waarde niet materieel wordt geacht.

7. Langlopende schulden

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Overige langlopende schulden	6.500.001	0
Totaal langlopende schulden	<u>6.500.001</u>	<u>0</u>
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	0	0
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	6.500.001	0

Toelichting:

De langlopende schuld betreft de voorschotten van de regio's Haaglanden, Holland-Rijnland, Midden-Holland en Zuid-Holland-Zuid. Deze voorschotten werden in het voorgaande boekjaar gepresenteerd onder de kortlopende schulden, aangezien de terugbetalingsverplichting toen als direct opeisbaar werd aangemerkt. In dat kader werden de vorderingen uit hoofde van de pxq-afspraken gesaldeerd met dit voorschot gepresenteerd.

In november 2025 is met de gemeenten in de regio Zuidwest een bestuurlijk akkoord gesloten waarin is vastgelegd dat de terugbetalingsverplichting van het voorschot is gekoppeld aan de liquidatie van de organisatie dan wel aan een moment waarop terugbetaling zoveel eerder als mogelijk is. Hierdoor kwalificeert de verplichting per balansdatum niet langer als direct opeisbaar.

Op basis hiervan is herclassificatie van het voorschot naar de langlopende schulden per 31 december 2025 gerechtvaardigd. Deze presentatie sluit aan bij de afspraken zoals vastgelegd in het Bestuurlijk Akkoord continuïteit jeugdbescherming regio Zuidwest en bij de gekozen presentatie van de nog te factureren omzet en ontvangen voorschotten in de jaarrekening 2025.

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

8. Overige kortlopende schulden

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Crediteuren	1.242.732	1.821.260
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.602.113	2.528.140
Schulden terzake pensioenen	528.588	534.542
Nog te betalen salarissen	11.266	15.866
Vakantiegeld	1.445.793	1.423.246
Vakantiedagen	1.626.500	1.465.000
Verlofsparen	-470	2.016
Overige schulden:		
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	865.848	749.809
Vooruitontvangen	0	2.225.881
Nog te besteden subsidies	185.919	523.736
Totaal overige kortlopende schulden	8.508.289	11.289.496
Specificatie vooruitontvangen gelden	€	€
Nog te verrekenen omzet	0	4.824.120
Af: ontvangen voorschotten	0	-7.050.001
	0	-2.225.881

Toelichting:

Het bedrag aan vooruitontvangen gelden per ultimo 2024 bestond uit voorschotten van de regio's Haaglanden, Holland-Rijnland, Midden-Holland, Zuid-Holland-Zuid en Zeeland, gesaldeerd met nog te verrekenen omzet uit hoofde van pxq-afspraken. Per balansdatum 31 december 2025 is deze presentatie aangepast. Het voorschot wordt afzonderlijk gepresenteerd onder de langlopende schulden, terwijl de nog te verrekenen omzet onder de debiteuren en overige vorderingen is opgenomen.

De nog te besteden subsidies ultimo 2024 betrof voornamelijk de vooruitontvangen subsidie voor zij-instromers. Deze is in 2025 besteed.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Fiscale eenheid

De stichtingen behorende tot de Jeugdbescherming West-groep vormen gezamenlijk een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Ultimo 2025 bedragen de schulden van de fiscale eenheid € 15.881 (2024 € 15.545).

Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken:

Onroerende zaak	Jaarhuursom 2026	Omvang verplichting komende 5 jaar	Omvang verplichting resterende jaren	Einddatum huurcontract
Neherkade 3054, Den Haag	€ 563.588	€ 1.972.558	€ 0	30-6-2029
Croesinckplein 24, Zoetermeer	€ 50.496	€ -	€ 0	doorlopend
Johan de Wittstraat 40b, Dordrecht	€ 173.111	€ 749.570	€ 0	31-12-2030
Schuttersveld 32, Leiden	€ 190.483	€ 872.887	€ 0	31-7-2030
Buitenruststraat20, Middelburg	€ 152.434	€ 762.172	€ 457.303	31-12-2033
Antwerpseweg 3, Gouda	€ 300.036	€ 1.200.145	€ 0	31-12-2029
Totaal	€ 1.430.148	€ 5.557.332	€ 457.303	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2026

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Leaseverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige leaseverplichtingen:

Omschrijving	Verplichting 2026	Omvang verplichting komende 5 jaar	Omvang verplichting resterende jaren	Einddatum contract
Lease wagenpark	€ 89.772	€ 316.555	€ 0	7-12-2030
Lease copiers	€ 25.278	€ 25.278	€ 0	30-9-2026
Lease koffiemachines	€ 8.104	€ 18.612	€ 0	17-4-2028
Lease laptops inc. Accessoires	€ 275.404	€ 550.808	€ 0	31-12-2027
Lease monitoren	€ 1.346	€ 3.925	€ 0	30-11-2028
Totaal	€ 399.904	€ 915.178	€ 0	

VPB-plicht Jeugdzorg

Door de invoering van de Jeugdwet met ingang van 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de organisatie van jeugdhulp aan haar minderjarige inwoners. Hiertoe sluiten gemeenten contracten af met de diverse aanbieders van jeugdhulp. Voor de jeugdhulpinstelling zelf kan de wijziging van subsidiebekostiging (tot 2015) naar bekostiging op contractbasis (vanaf 2015) tot het risico van gedeeltelijke vennootschapsbelastingplicht leiden.

In december 2019 heeft de staatssecretaris van Financiën in een officieel besluit in de Staatscourant aangekondigd dat de werkzaamheden en activiteiten van Gecertificeerde Instellingen (GI's) buiten de reikwijdte van de wettelijke opsomming vallen en derhalve niet kwalificeren als 'zorg' voor de zorgvrijstelling.

De raad van bestuur heeft in het voorjaar van 2021 een ondernemingstoets laten uitvoeren. Op basis van deze toets is de raad van bestuur van mening dat de Jeugdbescherming west-groep geen winstoogmerk had in de jaren 2013 tot en met 2019 en dat niet wordt voldaan aan de criteria van de ondernemingstoets op grond waarvan in de jaarrekening rekening zou moeten worden gehouden met vennootschapsbelastingplicht.

Ook op basis van de aard van de activiteiten en de gerealiseerde resultaten over de jaren 2020 tot en met 2025 ziet de raad van bestuur geen aanleiding dit standpunt te herzien. Derhalve is in de jaarrekening 2025 geen rekening gehouden met een vennootschapsbelastingverplichting.

Mocht zich toch een situatie voordoen waarin sprake is van een positieve uitslag van de ondernemingstoets, dan is de raad van bestuur van mening dat de aard en omvang van het grootste deel van de werkzaamheden, zoals verwoord en afgebakend in de Jeugdwet, onder de subjectieve vrijstellingsgrondslag van de Wet op de vennootschapsbelasting zouden moeten vallen.

Onzekerheden personele verplichtingen

1) Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA) opgeheven. Voor ingehuurde zelfstandigen zonder personeel (zzp'ers) die kwalificeren als werknemer, dan wel waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid, bestaat het risico van naheffing van loonheffingen en (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is sprake van een risico op naheffingen en boetes indien door de Belastingdienst wordt vastgesteld dat sprake is van (voorwaardelijke) opzet of indien onvoldoende maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid te voorkomen of te beëindigen.

Om voornoemde risico's te beperken heeft JB west maatregelen getroffen, waaronder aanscherping van het inhuurbeleid, (her)beoordeling van contractuele afspraken en actieve monitoring van de inzet van personeel niet in loondienst in relatie tot geldende wet- en regelgeving. De uiteindelijke financiële impact is echter mede afhankelijk van de wijze waarop de handhaving en interpretatie van de Wet DBA zich in de praktijk ontwikkelen. Daarbij geldt dat de regelgeving in de afgelopen jaren beperkt is gehandhaafd en zowel publieke als private organisaties gedurende die periode inhuur op basis van zelfstandigheid hebben toegepast. Niet kan worden uitgesloten dat toekomstige handhavingsbeslissingen leiden tot een andere beoordeling van eerdere situaties dan destijds op basis van de geldende praktijk mocht worden verwacht. Hierdoor bestaat onzekerheid omtrent de vraag of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn en, indien dat het geval is, wat de omvang daarvan zal zijn.

Gezien deze onzekerheden kan op het moment van het opmaken van de jaarrekening geen betrouwbare schatting worden gemaakt van eventuele verplichtingen. Om die reden is hiervoor geen voorziening opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting.

2) Toeslag meer uren parttimers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan over de vergoeding van meeruren door medewerkers die in deeltijd werken. De mogelijke gevolgen van deze uitspraak voor de zorgsector en de verschillende toepasselijke cao's worden momenteel nader onderzocht. Daarbij bestaat onder meer onzekerheid over de reikwijdte van de uitspraak, de eventuele toepassing met terugwerkende kracht en de betekenis daarvan voor verschillende arbeids- en uren systematieken.

Op het moment van het opmaken van de jaarrekening kan nog niet worden vastgesteld of en in hoeverre deze uitspraak zal leiden tot aanvullende verplichtingen voor de instelling. Een betrouwbare schatting van de mogelijke financiële gevolgen is derhalve niet mogelijk. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN


Verstegen accountants
 en adviseurs B.V.

d.d. **27/05/2026**

1.6.a. MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	<u>Software</u>	<u>Totaal</u>
	€	€
Stand per 1 januari		
- aanschafwaarde	3.228.338	3.228.338
- cumulatieve afschrijvingen	2.942.409	2.942.409
	<u>0</u>	<u>0</u>
Boekwaarde per 1 januari	<u>285.929</u>	<u>285.929</u>
Mutaties in het boekjaar		
- investeringen	172.407	172.407
- afschrijvingen	143.535	143.535
	<u>28.872</u>	<u>28.872</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>28.872</u>	<u>28.872</u>
Stand per 31 december		
- aanschafwaarde	3.400.745	3.400.745
- cumulatieve afschrijvingen	3.085.944	3.085.944
	<u>314.801</u>	<u>314.801</u>
Boekwaarde per 31 december	<u>314.801</u>	<u>314.801</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	20%-33,33%	

Materiele vaste activa

	Verbouwingen en installaties	Inventarissen	ICT	Totaal
Stand per 1 januari				
Aanschafwaarde	4.999.990	1.353.751	1.091.338	7.445.079
Cumulatieve afschrijvingen	-3.626.787	-794.379	-411.979	-4.833.145
	<u>1.373.203</u>	<u>559.372</u>	<u>679.359</u>	<u>2.611.933</u>
Mutaties				
Investeringen	467.352	152.681	44.204	664.237
Afschrijvingen	-253.521	-222.888	-222.127	-698.536
	<u>213.831</u>	<u>-70.207</u>	<u>-177.923</u>	<u>-34.299</u>
Desinvesteringen	0	0	0	0
Afschrijvingen desinvesteringen	0	0	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>213.831</u>	<u>-70.207</u>	<u>-177.923</u>	<u>-34.299</u>
Stand per 31 december				
Afschafwaarde	5.467.342	1.506.432	1.135.543	8.109.316
Cumulatieve afschrijvingen	-3.880.308	-1.017.268	-634.106	-5.531.682
Boekwaarde	<u>1.587.034</u>	<u>489.165</u>	<u>501.436</u>	<u>2.577.635</u>
Afschrijvingspercentage	10%	20%	25% - 33,33%	



1.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

10. Opbrengsten zorgprestaties

	2025	2024
	€	€
Opbrengsten Jeugdwet	53.379.915	55.706.102
Overige zorgprestaties	884.277	635.763
Totaal	<u>54.264.192</u>	<u>56.341.865</u>

Toelichting:

De opbrengsten uit zorgprestaties zijn per saldo gedaald ten opzichte van 2024. Dit komt voornamelijk door een daling in het aantal maatregelen, dat het sterkst waarneembaar is in bedrijf Zuid-Holland. De overige zorgprestaties betreft de bijdragen van gemeenten voor o.a. Preventie met Gezag (€ 336K), Persoonsgerichte Aanpak (€ 333K) en Plaatsingscoördinatie (€ 165K).

11. Subsidies

	2025	2024
	€	€
Bijdragen fondsen	24.510	23.385
Overige subsidies	1.132.083	1.194.317
Totaal	<u>1.156.593</u>	<u>1.217.702</u>

Toelichting:

De overige subsidies betreft o.a. subsidie Terugkeerders (€ 524K), subsidie voor de Proeftuinen (€ 283K) en subsidie voor het BovenRegionaalExpertiseNetwerk (€ 150K).

12. Overige bedrijfsopbrengsten

	2025	2024
	€	€
Vergoeding voor uitgeleend personeel	838.999	619.477
Doorberekeningen aan derden	204.901	101.530
Verhuur onroerend goed	788.063	948.327
Overige baten	120.091	242.288
Totaal	<u>1.952.054</u>	<u>1.911.622</u>

Toelichting:

In 2025 zijn de opbrengsten uit hoofde van detachering toegenomen ten opzichte van 2024, als gevolg van een hoger aantal medewerkers dat tijdelijk bij derden is ingezet.

De post doorberekeningen aan derden heeft betrekking op tolkkosten die met ingang van 2025 geen onderdeel meer uitmaken van het reguliere tarief, maar op basis van daadwerkelijk gemaakte kosten afzonderlijk aan derden worden doorbelast.

Onderhuur is lager omdat in het nieuwe pand in Middelburg geen ruimtes meer worden onderverhuurd. Ook in Dordrecht is de situatie sinds september 2025 gewijzigd. We huren sindsdien alleen nog ons eigen deel en de overige huurders rechtstreeks bij de pandeigenaar.

1.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

LASTEN

13. Personeelskosten

	2025	2024
	€	€
Lonen en salarissen	33.312.813	32.272.262
Sociale lasten	5.733.980	5.312.693
Pensioenpremies	3.356.984	3.353.918
Andere personeelskosten:		
Opleidingen	649.339	667.000
Werving en selectie	395.505	322.007
Arbokosten	132.795	438.240
Coaching en re-integratie	19.619	8.435
Overige personeelskosten	939.262	964.967
Mutatie voorziening RVU en langdurig zieken	317.270	60.575
Subtotaal	44.857.567	43.400.097
Personeel niet in loondienst	3.854.410	5.695.179
Totaal personeelskosten	<u>48.711.977</u>	<u>49.095.276</u>
Specificatie aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:	ultimo	ultimo
Leidinggevend	33,7	32,5
Uitvoerend	301,5	313,3
Gedragwetenschappers en vertrouwensartsen	32,0	33,9
Secretarieel/receptie	34,0	37,8
Ondersteunend	74,3	70,1
Aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>475,4</u>	<u>487,6</u>

Toelichting:

Vanwege een structureel dalende trend in het aantal opgelegde maatregelen wordt actief gestuurd op een afbouw van de personele capaciteit. De ontwikkeling van het aantal fte volgt daarmee de afnemende zorgvraag, waarbij zorgvuldig wordt bewaakt dat de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening gewaarborgd blijven.

De salariskosten zijn hoger dan in 2024, ondanks een lichte daling in het aantal fte. In 2025 zijn de lonen verhoogd conform de bepalingen uit de cao Jeugdzorg 2024–2025. Per 1 maart 2025 is een structurele loonstijging van 3,6% doorgevoerd voor alle medewerkers.

In het verslagjaar is voor een bedrag van € 3,85 mln. aan personeel niet in loondienst ingezet, een daling van 32% t.o.v. 2024. Het betreft met name tijdelijke inhuur via detacherings- en uitzendbureaus en in beperkte mate zelfstandigen zonder personeel.

De inzet van personeel niet in loondienst is voornamelijk gericht op het waarborgen van continuïteit van de uitvoering van wettelijke taken, onder meer bij vacatures en langdurig ziekteverzuim.

JB west streeft ernaar de inzet van personeel niet in loondienst structureel te beperken en deze vorm van inhuur waar mogelijk te vervangen door medewerkers in loondienst. Hierbij wordt nadrukkelijk rekening gehouden met geldende wet- en regelgeving, waaronder de Wet DBA.

De arbokosten zijn ten opzichte van 2024 fors afgenomen. In 2024 waren hierin de kosten begrepen voor het project 'Behoud Personeel', waarvoor een subsidiebijdrage is ontvangen die in de baten is verantwoord.

De mutatie voorziening RVU is toegenomen doordat er inmiddels vijf personen gebruik maken van deze regeling. In 2024 waren dat er twee. Daarnaast zijn er vier medewerkers langdurig ziek, waarvan de verwachting is dat herstel en werkhervatting niet meer aan de orde zijn. De kosten die direct samenhangen met de afwikkeling van het dienstverband zijn hier opgenomen (€ 90.948).

1.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

14. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	143.534	126.395
- materiële vaste activa	698.536	723.387
Totaal afschrijvingen	<u>842.070</u>	<u>849.782</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van de afschrijvingen per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.6.

15. Overige bedrijfskosten

	2025	2024
	€	€
Kosten activiteiten en cliënten	768.321	800.791
Overige bedrijfskosten	9.079.035	9.716.399
Totaal overige bedrijfskosten	<u>9.847.356</u>	<u>10.517.190</u>

15a. Kosten activiteiten en cliënten

	2025	2024
	€	€
Besteding pupilfondsen	28.308	29.463
Bijzondere uitgaven	155.798	179.700
Forensische diagnostiek	208.338	214.708
Tolkkosten	193.196	187.313
Ziektekosten	182.681	189.607
Totaal kosten activiteiten en cliënten	<u>768.321</u>	<u>800.791</u>

15b. Overige bedrijfskosten

	2025	2024
	€	€
Huisvestingskosten	2.265.723	2.462.826
Apparaatskosten	2.271.013	2.499.792
ICT	2.592.388	2.777.566
Overige bedrijfskosten	1.949.911	1.976.215
Totaal overige bedrijfskosten	<u>9.079.035</u>	<u>9.716.399</u>

Toelichting:

Er is een lichte daling zichtbaar in de cliëntgebonden lasten, terwijl de overige bedrijfslasten sterker zijn afgenomen. Deze ontwikkeling sluit aan bij de dalende trend in het aantal opgelegde maatregelen. Het bestuur stuurt actief op kostenbeheersing en een doelmatige inzet van middelen, waarbij scherp wordt gekeken naar ondersteunende en indirecte kosten.

Onder de apparaatskosten zijn de kosten voor de accountant, vervoer, communicatie en overige apparaatskosten verantwoord.

De ICT-kosten bestaan uit de kosten van aanschaf en onderhoud, systeembeheer, infrastructuur, licenties voor gebruikte software en advieskosten.

De overige bedrijfskosten bestaan uit belastingen, heffingen, verzekeringen en overige locatiekosten, projectkosten, certificeringskosten, kosten voor de klachtencommissie, kosten voor cliëntenparticipatie, bestuurskosten en mutatiesvoorzieningen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2026

1.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

16. Bijzondere baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Verkoop pand Middelburg	0	1.410.000
Versnelde afschrijving activa	0	796.994
Afboeken egalisatierekening materiele vaste activa	0	-366.170
Overige kosten verkoop	0	56.464
Totaal bijzondere baten en lasten	0	922.712

Toelichting:

In 2024 is het pand aan de Roozenburglaan in Middelburg verkocht. De hiermee samenhangende baten en lasten zijn onder de bijzondere baten en lasten verantwoord.

17. Financiële baten en lasten

	2025	2024
	€	€
Rentebaten	34.421	49.071
Subtotaal financiële baten	34.421	49.071
Rentelasten hypotheek	0	4.913
Subtotaal financiële lasten	0	4.913
Totaal financiële baten en lasten	34.421	44.158

Toelichting:

De rentebaten zijn afgenomen door een lagere rente en dalende liquiditeitspositie.

De rentelasten hypotheek in 2024 hadden betrekking op het pand van Jeugdbescherming west Zeeland te Middelburg dat in 2024 is verkocht.

Honoraria accountant

	2025	2024
	€	€
De honoraria van de accountant zijn als volgt:		
1 Vast honorarium JR	150.000	155.000
2 Overige werkzaamheden	2.892	889
Totaal honoraria accountant	152.892	155.889

Toelichting:

Geen bijzonderheden.

Transacties met verbonden partijen

Verbonden partijen betreffen (rechts)personen waarop stichting Jeugdbescherming west Beleid & Bedrijfsvoering en/of haar groepsmaatschappijen invloed van betekenis heeft, dan wel (rechts)personen die invloed van betekenis kunnen uitoefenen op stichting Jeugdbescherming west Beleid & Bedrijfsvoering en/of haar groepsmaatschappijen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

1.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Jeugdbescherming west heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 20 mei 2026, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening (paragraaf 1.2).

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.

H.A.R. Westdijk
Bestuurder
20 mei 2025

W.G.

C.I. de Roo
Bestuurder
20 mei 2025

W.G.

Dr. Mr. M. Schoenmaker
Voorzitter raad van toezicht
20 mei 2025

W.G.

Drs. F. Örgü
Lid van raad van toezicht
20 mei 2025

W.G.

Drs. M. van Bergen
Lid van raad van toezicht
20 mei 2025

W.G.

Drs. J.J.T. van Leijden EMIA
Lid van raad van toezicht
20 mei 2025

W.G.

Drs. T. van Altena
Lid van raad van toezicht
20 mei 2025



2 OVERIGE GEGEVENS



2 OVERIGE GEGEVENS

2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van stichting Jeugdbescherming west Beleid & Bedrijfsvoering.

2.2 Nevenvestigingen

Stichting Jeugdbescherming werkt vanuit de volgende nevenvestigingen en onder de volgende handelsnamen:

- Neherkade 3054, 2521 VX Den Haag
- Croesinckplein 24, 2722 EA Zoetermeer
- Johan de Wittstraat 40b, 3311 KJ Dordrecht
- Schuttersveld 32, 2316 ZD Leiden
- Antwerpseweg 3, 2803 PB Gouda
- Buitenruststraat 20B, 4337 EH Middelburg
- Jacob Catsstraat 7, 4332 VH Terneuzen

2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.



Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Stichting Jeugdbescherming west Beleid & Bedrijfsvoering

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverslaggeving 2025 opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de in de Jaarverslaggeving 2025 opgenomen jaarrekening 2025 van Stichting Jeugdbescherming west Beleid & Bedrijfsvoering te Den Haag gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Jeugdbescherming west Beleid & Bedrijfsvoering op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling Jeugdwet en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De geconsolideerde jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de winst- en verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling Jeugdwet van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Jeugdbescherming west Beleid & Bedrijfsvoering zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de Jaarverslaggeving 2025 opgenomen andere informatie

De Jaarverslaggeving 2025 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de Regeling Jeugdwet. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling Jeugdwet.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling Jeugdwet en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

drs. J.A. (Marco) Walhout RA

Stichting Jeugdbescherming west Beleid & Bedrijfsvoering - geconsolideerd 2025

I. J&V subsidie zij-instromers gecertificeerde instellingen 2024		Realisatie
Subsidieverstrekker: Ministerie van Justitie & Veiligheid		
Looptijd: 1-4-2024 31-12-2025		
Aanvraag/ toekenning		€ 1.033.600
Bestedingen 2024:		
Personeelskosten		€ 677.442
Materiële kosten		€ -
Totale bestedingen 2024		€ 677.442
Saldo per 31 december 2024		€ 356.158
Bestedingen 2025:		
Personeelskosten		€ 356.158
Materiële kosten		€ -
Totale bestedingen 2025		€ 356.158
Saldo per 31 december 2025		€ -0

