

**Reglement  
Raad van Bestuur van**

**Stichting Jeugdbescherming west Beleid & Bedrijfsvoering  
Stichting Jeugdbescherming west Zuid-Holland  
Stichting Jeugdbescherming west Haaglanden  
Stichting Jeugdbescherming west Zeeland**

Vastgesteld door de Raad van Bestuur op: 22 mei 2025

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht op: 22 mei 2025

**HOOFDSTUK I. ALGEMEEN**

**Artikel 1. Begrippen en terminologie**

1. Dit Reglement is vastgesteld door de Raad van Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht (ter uitvoering van het bepaalde in artikel 11 lid 7 van de statuten) van:
  - a. de stichting: **Jeugdbescherming west Beleid & Bedrijfsvoering**, statutair gevestigd te 's-Gravenhage en met adres: 2521 VX 's-Gravenhage, Neherkade 3054, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Den Haag onder nummer 41158974;
  - b. de stichting: **Jeugdbescherming west Zuid-Holland**, statutair gevestigd te 's-Gravenhage en met adres: 2521 VX 's-Gravenhage, Neherkade 3054, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Den Haag onder nummer 41169384; en
  - c. de stichting: **Jeugdbescherming west Haaglanden**, statutair gevestigd te 's-Gravenhage en met adres: 2521 VX 's-Gravenhage, Neherkade 3054, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Den Haag onder nummer 41158972;
  - d. de stichting: **Jeugdbescherming west Zeeland**, statutair gevestigd te Middelburg en met adres: 2521 VX 's-Gravenhage, Neherkade 3054, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Den Haag onder nummer 22051869;hierna zullen de onder a tot en met d genoemde stichtingen - zowel tezamen als ieder afzonderlijk - "stichting" (of "stichtingen") genoemd worden.
2. De stichtingen worden bestuurd door een Raad van Bestuur, bestaande uit meerdere bestuursleden, onder toezicht van een Raad van Toezicht.
3. De Raad van Bestuur voert een collegiaal bestuur onder respectering van de specifieke taken en verantwoordelijkheden van elk der leden van de Raad van

- Bestuur.
4. Dit reglement dient ter vaststelling van de onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden van de leden van de Raad van Bestuur en ter uitwerking van de wijze van besluitvorming door de Raad van Bestuur. Voor het overige bepaalt de Raad van Bestuur zijn eigen werkwijze.

## **HOOFDSTUK II. BEVOEGDHEDEN, VERANTWOORDELIJKHEDEN EN TAKEN**

### **Artikel 2. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden**

1. Bij de Raad van Bestuur berusten alle taken en bevoegdheden die krachtens de wet en de statuten van de stichting aan haar worden opgedragen.

### **Artikel 3. Taken**

1. De verdeling van de taken binnen de Raad van Bestuur geschiedt door de Raad van Bestuur onder goedkeuring van de Raad van Toezicht. De leden van de Raad van Bestuur die speciaal zijn belast met bepaalde bestuurstaken zijn primair verantwoordelijk voor de beheersing en monitoring van de betreffende bestuurstaken. De huidige taakverdeling is vermeld in bijlage 1.

## **HOOFDSTUK III. VERGADERINGEN EN WERKWIJZE**

### **Artikel 4. Overleg en werkwijze**

1. De Raad van Bestuur overlegt eenmaal per veertien dagen, of zoveel vaker als wenselijk of noodzakelijk wordt geacht voor het goed functioneren van de Raad van Bestuur door een of meer leden van de Raad van Bestuur. Derden kunnen slechts op uitnodiging van de Raad van Bestuur geheel of gedeeltelijk een overleg van de Raad van Bestuur bijwonen.

### **Artikel 5. Besluitvorming binnen de Raad van Bestuur**

1. De Raad van Bestuur besluit bij voorkeur met uniformiteit, dan wel meerderheid, van de uitgebrachte stemmen. Bij stakende stemmen bespreekt het bestuur het dilemma met de RvT, waarna het bestuur een beslissing neemt.
2. Ieder lid van de Raad van Bestuur heeft één stem.
3. De Raad van Bestuur kan slechts besluiten nemen indien alle leden van de Raad van Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. Besluiten van de Raad van Bestuur worden in beginsel genomen in een vergadering van de Raad van Bestuur.
5. De Raad van Bestuur neemt geen besluiten op een gebied waarvoor een bepaald lid van de Raad van Bestuur in het bijzonder verantwoordelijk is indien dat lid ter vergadering afwezig is.

6. Besluiten van de Raad van Bestuur kunnen ook schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van de Raad van Bestuur is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle leden van de Raad van Bestuur. Een verklaring van een lid van de Raad van Bestuur dat zich terzake van een schriftelijk te nemen besluit wil onthouden van stemming, dient in te houden dat hij zich niet tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
7. De Raad van Bestuur mag afwijken van de bepalingen van de artikelen 5.3 (laatste zin), 5.4, 5.5 en 5.6 indien dit noodzakelijk wordt geacht gezien het dringende karakter of andere omstandigheden van de zaak, mits alle leden van de Raad van Bestuur in staat worden gesteld deel te nemen aan de besluitvorming. Van het aldus genomen besluit wordt een verslag opgesteld, dat bij de stukken voor de volgende vergadering van de Raad van Bestuur wordt toegevoegd.
8. Van een door de Raad van Bestuur genomen besluit kan extern worden blijk gegeven door een verklaring van de Raad van Bestuur of de secretaris van de Raad van Bestuur.

#### **HOOFDSTUK IV. TRANSPARANTIE EN VERANTWOORDING**

##### **Artikel 6. Transparantie en Verantwoording**

1. De Raad van Bestuur voorziet de Raad van Toezicht -gevraagd en ongevraagd- en tijdig van alle informatie die nodig is voor een goede taakvervulling door de Raad van Toezicht. Het inhoudelijke beleid en de concretisering daarvan maken deel uit van die informatie. Daarnaast behoort tot deze informatie: de directe rapportering van ernstige probleemgevallen ten aanzien van pupillen van de stichtingen, directe rapportering wanneer één of meer van de stichtingen (of leden van haar organen) op een vervelende manier in de pers worden besproken, en directe rapportering van misstanden in het algemeen. Afspraken over de inhoud en de frequentie van de reguliere informatievoorziening worden schriftelijk vastgelegd.
2. De Raad van Bestuur bespreekt periodiek met de Raad van Toezicht de gang van zaken binnen de stichting. Tenminste eenmaal per jaar overlegt de Raad van Toezicht met de Raad van Bestuur over de strategie, het algemene beleid en de financiële stand van zaken. Hiertoe behoren de begroting, de jaarrekening en de door de Raad van Bestuur gehanteerde systemen van administratieve organisatie en interne controle.
3. Voor zover er met externe belanghebbenden over de gang van zaken wordt gesproken, gebeurt dit primair door de Raad van Bestuur. Desgewenst kan een

lid van de Raad van Toezicht daarbij aanwezig zijn.

4. De Raad van Bestuur draagt er zorg voor dat werknemers zonder gevaar voor hun rechtspositie melding kunnen doen van (vermeende) onregelmatigheden van algemene, operationele en financiële aard.
5. In het jaarverslag van de stichting wordt in elk geval opgenomen de relevante – voormalige- (neven)functies van de toezichthouders en de Raad van Bestuur.

#### **Artikel 7 Openbaarmaking**

1. Gelet op het bepaalde in artikel 5 lid 9 van de statuten vindt openbaarmaking van dit reglement plaats op de website van de stichtingen.



Ondergetekenden -in hoedanigheid van de leden van de Raad van Bestuur en als voltallige Raad van Bestuur van voormelde stichtingen- komen de volgende taakverdeling overeen, welke taakverdeling op 22 mei 2025 is goedgekeurd door de Raad van Toezicht van voormelde stichtingen:

Tot de taak van de heer C.I. de Roo behoren de kerntaken genoemd in artikel 13 van de statuten van de stichtingen. Daarnaast berusten bij de heer C.I. de Roo met name de volgende taken:

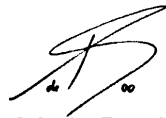
- a. Bestuurlijk-organisatorische werkwijze, waaronder (de kwaliteit van) de uitvoering van kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering in de regio's Haaglanden, Holland Rijnland, Zuid-Holland Midden, Zuid-Holland Zuid en Zeeland.
- b. Kwaliteitsontwikkeling (waaronder het realiseren en borgen van de certificering, het door ontwikkelen van de werkwijze, het bevorderen van de kwaliteit van de gecertificeerde instelling, het toezien op een juiste klachtenafhandeling, het overleg met de cliëntenraad en de uniforme werkwijze ten aanzien van pupillen en de behandeling daarvan).
- c. Externe contacten (waaronder die met de aanbieders voor jeugd- en opvoedhulp, de Raad voor de Kinderbescherming, de Rechtbank en overige ketenpartners, evenals de Inspectie Jeugdzorg, het Keurmerkinstituut, de landelijke brancheorganisatie(s), de gemeenten en de betrokken departementen, waaronder externe ontwikkelingen jeugdbeschermingsketen, gericht op de positionering van de gecertificeerde instelling binnen het domein jeugd en gezin en de ontwikkelingen naar de toekomst.
- d. Kennis, onderzoek en expertise ontwikkeling ten gunste van (de borging van) de kwaliteit van het primair proces en om hiermee bij te dragen aan de ontwikkeling van het stelsel van jeugd- en gezinsbescherming.

De kerntaken genoemd in artikel 13 van de statuten van de stichtingen behoren ook toe aan de heer H.A.R Westdijk. Daarnaast berusten bij de heer H.A.R. Westdijk met name de volgende taken:

- a. Beleidsontwikkeling en financiën, waaronder het tijdig opstellen van een concept begroting, concept jaarplannen en een concept jaarverslag en jaarrekeningen.
- b. Het realiseren van de inkoop door gemeenten en regio's van de door JBwest geleverde diensten.
- c. Personeelsaangelegenheden (waaronder het (doen) uitvoeren van de cao, het voeren van overleg met de ondernemingsraad).
- d. Managementontwikkeling.

- e. Automatisering en (bestuurlijke) informatievoorziening.
- f. Huisvesting en beveiliging.

(handtekening)



C.I. de Roo MBA

(handtekening)



H.A.R. Westdijk

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht d.d. 22 mei 2025  
De heer dr. mr. M. Schoenmaker  
Voorzitter Raad van toezicht



(handtekening)