

PRIVACYCONVENANT CRISISINTERVENTIE TEAM

Versie: 2
DATUM: juli 2022

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	- 4 -
De volgende overwegingen in aanmerking nemende:	- 6 -
HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN	- 7 -
Artikel 1 Definities en afkortingen	- 7 -
HOOFDSTUK 2 GEGEVENSVERWERKING	- 9 -
Artikel 2 Afzonderlijke en Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken	- 9 -
Artikel 3 Verantwoordelijkheden en regie.....	- 9 -
Artikel 4. Gegevensverwerking door de Convenantpartners	- 10 -
Artikel 5. Voorwaarden/Doeleinden voor de verwerking.....	- 10 -
Artikel 6. Grondslag verwerking persoonsgegevens binnen het CIT: Algemeen belang/Publieke taak/Wettelijke verplichtingen	- 11 -
Artikel 7. Gegevensuitwisseling gewone persoonsgegevens tussen convenantpartners ..	- 12 -
Artikel 8. Grondslag verwerking bijzondere persoonsgegevens.....	- 12 -
Artikel 9. Toegang van medewerkers tot de persoonsgegevens van het CIT.....	- 12 -
Artikel 10. Toegang van het CIT tot systemen van Externe organisatie(s)/derden	- 13 -
Artikel 11. Geheimhouding	- 14 -
Artikel 12. Medische Geheimhouding en vestrekking van medische gegevens aan andere convenantpartners.....	- 14 -
Artikel 13. Derdenverstrekking.....	- 15 -
Artikel 14. Historisch, wetenschappelijk of statistisch onderzoek	- 17 -
Artikel 15. Gegevensverstrekking ten behoeve van de beleidsinformatie en toegang	- 17 -
HOOFDSTUK III VERWERKER	- 17 -
Artikel 16. Verwerkersovereenkomsten	- 18 -
HOOFDSTUK IV RECHTEN BETROKKENEN.....	- 18 -
Artikel 17. Transparantie.....	- 18 -
Artikel 18. Rechten betrokkenen.....	- 19 -
Artikel 19. Inzage en afschrift voor de cliënt.....	- 19 -
Artikel 20. Kennisneming door een betrokkene niet zijnde de cliënt.....	- 20 -
Artikel 21. Recht op rectificatie	- 20 -
Artikel 22. Recht op beperking van de verwerking	- 21 -
Artikel 23. recht op verzet tegen gegevensverwerking.....	- 21 -
Artikel 24. Recht op overdraagbaarheid van Persoonsgegevens.....	- 22 -
Artikel 25. Kosten van uitoefenen rechten	- 22 -
Artikel 26. Rechtsbescherming en klachten	- 22 -
Artikel 27. Afhandeling klachten m.b.t. artikel 2 lid 3 Convenant).....	- 23 -
HOOFDSTUK V INFORMATIEBEVEILIGING	- 23 -
Artikel 28. Informatieveiligheid	- 23 -
Artikel 29. Meldplicht datalekken.	- 23 -
Artikel 30. Integriteit en geheimhouding.....	- 24 -
HOOFDSTUK VI INTERNE BEDRIJFSVOERING.....	- 24 -
Artikel 31. Personeel	- 25 -
Artikel 32. Bewaartermijn.....	- 25 -
Artikel 33. Kwaliteit	- 25 -
Artikel 34. Aansprakelijkheid.....	- 25 -
HOOFDSTUK VII TOEZICHT	- 26 -
Artikel 35. Verwerkingsregister en Functionaris Gegevensbescherming.....	- 26 -
Artikel 36. Toezicht en handhaving.....	- 26 -
HOOFDSTUK VIII INWERKINGTREDING, LOOPTIJD EVALUATIE EN WIJZIGINGEN.....	- 27 -
Artikel 37. Evaluatie.....	- 27 -
Artikel 38. Looptijd, wijzigingen en naleving.....	- 27 -

Artikel 39. Slotbepalingen	- 27 -
Artikel 40. Toepasselijk recht	- 27 -
ONDERTEKENING	- 27 -
Bijlage 1 Juridisch kader verwerken persoonsgegevens door de convenantpartners	- 29 -
Bijlage 2 Toegang tot informatie per gemeente buiten kantoortijden.....	- 33 -
Bijlage 3 Model formulier vastleggen toestemming cliënt.....	- 34 -
Bijlage 4 Checklist delen van informatie zonder toestemming cliënt	- 35 -
Bijlage 5 Verklaring toetreding tot het privacyconvenant.....	- 38 -

Voorwoord

Het Crisis Interventie Team (hierna "CIT") heeft als belangrijkste doel, om in situaties van crisis en acute onveiligheid voor kinderen en jeugdigen, eerste opvang, triage en veiligheid te bieden. Dat gebeurt 7x24 uur, met een geïntegreerd aanbod van expertise met betrekking tot GGZ, LVB en Gezin&Veiligheid. Het werkgebied is de H10 regio (Haaglanden). Voor cliënten en verwijzers is er daarom één adres en één telefoonnummer voor crisis en spoed. In dit soort acute situaties hoeft men dus niet te zoeken naar een aanbod per regio, sector of problematiek.

Werkzaamheden van het CIT

Het CIT doet crisisinterventies, psychiatrische beoordelingen en biedt korte interventies, gericht op veiligheid binnen gezinnen. Daarnaast biedt het CIT consult aan professionals of voegt tijdelijk een medewerker met specifieke crisisexpertise toe aan een professional in een lopende casus.

Gecombineerde inzet

Door de gecombineerde inzet van expertise (GGZ, LVB en Gezin&Veiligheid), de snelheid van werken én de vele samenwerkingafspraken in de jeugdzorgketen, is het CIT in staat hulp op maat te leveren. We beschermen kinderen én voorkomen verdere schade. Waar mogelijk voorkomen we hiermee de onnodige inzet van zware zorg, zoals de inzet van crisisbedden of gedwongen hulpverlening.

Privacy

Voor u ligt het Privacyconvenant van het CIT. De Partijen binnen het CIT hebben gezamenlijke verantwoordelijkheden ten aanzien van de gegevensverwerking binnen het CIT. Hierop is verschillende wet- en regelgeving van toepassing en komen verschillende privacyregels samen. Niet altijd is duidelijk hoe de privacyregels in de praktijk toegepast moeten worden, wat doorbreking van geheimhouding rechtvaardigt, welke gegevens rechtmatig tussen partijen gedeeld kunnen worden.

Jeugdbescherming West heeft het initiatief genomen om voor een aantal gemeenschappelijke onderwerpen dit convenant op te stellen. De gegevens over personen spelen tijdens de crisisinterventie een cruciale rol. De medewerkers van het CIT hebben in sommige gevallen te maken met (medische) geheimhouding en het handelen in het belang van de betrokkene en zijn familieleden. De betrokkene kan zijn een melder, cliënt, familielid, een wettelijk vertegenwoordiger of een hulpverlener. Hij of zij moet erop kunnen vertrouwen dat bij de snelle en goede hulpverlening de medewerkers van het CIT zorgvuldig omgaan met zijn of haar persoonsgegevens. Het doel van het convenant is dat medewerkers van het CIT eenduidig de juiste afweging te laten maken tussen de belangen van de privacy van betrokkene, de privacywetgeving en de geheimhouding van de gegevens. Het biedt een gemeenschappelijk kader waardoor helderheid komt in de toepassing van de verschillende privacyregels en het bewustzijn van het juist omgaan met persoonsgegevens wordt vergroot.

Tegelijkertijd heeft het convenant tot doel om aan de AVG te voldoen. Deze vereist meer transparantie en verantwoording (accountability).

De Partijen zullen de ontwikkelingen binnen het privacywetgeving nauwlettend in de gaten houden en indien noodzakelijk zullen wijzigingen worden voorgesteld. Het convenant wordt ook aangepast als er wijzigingen optreden in verantwoordelijkheden voor gegevensverwerking.

Het CIT is een samenwerkingsverband tussen de navolgende instellingen:

1. **Stichting Jeugdbescherming west Haaglanden/Zuid-Holland** (hierna “Jeugdbescherming West”), de functionaris gegevensbescherming is te bereiken via FG@jeugdbeschermingwest.nl;
2. **Youz B.V.** (hierna “YOUZ”), Binnen Parnassia Groep is de functionaris voor gegevensbescherming te bereiken via 088 – 357 1 357 en fg@parnassiagroep.nl;
3. **Stichting Geestelijke Gezondheidszorg Delfland** (hierna “GGZ Delfland”), de functionaris gegevensbescherming is te bereiken op 015-260 75 37 en via: fg@ggz-delfland.nl.
4. **Stichting MEE Zuid-Holland Noord**, (hierna “MEE”), de functionaris gegevensbescherming is te bereiken op 06-10752998 en via: a.verwolf@meezhn.nl.
5. **Stichting Jeugdformaat** (hierna “Jeugdformaat”), de functionaris gegevensbescherming is te bereiken op 070 – 3512751 en via r.kok@jeugdformaat.nl.
6. **Stichting Indigo Haaglanden** (“hierna Indigo”), de functionaris gegevensbescherming is te bereiken via op 088 3571924 of avg@parnassiagroep.nl.

De volgende overwegingen in aanmerking nemende:

- Voortvloeiend uit het regionaal Transitiearrangement Haaglanden hebben de samenwerkende gemeenten in de regio Haaglanden de afspraak gemaakt dat tot 31-12-2019 de uitvoering van de crisisinterventie door het crisisinterventie team (hierna te noemen CIT) zal worden vormgegeven door Jeugdbescherming West.
- Het CIT dé specialist in crisissituaties en acute onveiligheid is, en wordt betrokken bij gezinssituaties waar de veiligheid van kinderen acuut in gevaar is. Ouders, kinderen of professionals lopen dan tegen ernstige problemen aan waarbij direct een crisisinterventie noodzakelijk is.
- Convenantpartners voor deze samenwerking onder meer afspraken hebben vastgelegd in het Regionaal samenwerkingsprotocol Jeugd Haaglanden – Crisis Interventie Team gesloten op 26-03-2019 (verder: het Samenwerkingsconvenant), waar dit Privacyconvenant deel van uitmaakt;
- Voor de samenwerking binnen het CIT is de uitwisseling van gegevens, waaronder Persoonsgegevens, tussen de Convenantpartners noodzakelijk is;
- In het CIT Persoonsgegevens worden verwerkt ten dienste en onder verantwoordelijkheid van Convenantpartners;
- Bij het CIT naast vaste medewerkers vanuit Jeugdbescherming West ook medewerkers van de YOUZ, GGZ Delfland, MEE, Jeugdformaat (ASH) en Indigo (GGZ) werkzaam zijn, zodat het noodzakelijk is om afspraken te maken over het delen van persoonsgegevens binnen dit samenwerkingsverband.
- De convenantpartners zijn zich ervan bewust dat zij bij het uitwisselen van gegevens gehouden zijn aan privacywet- en regelgeving en een eventueel beroepsgeheim én aan verplichtingen die voortvloeien uit beroepscode; zij realiseren zich dat gezocht moet

worden naar een evenwicht tussen het belang bij gegevensuitwisseling en het belang van de betrokkene bij zijn of haar persoonlijke levenssfeer.

- Convenantpartners slechts die Persoonsgegevens binnen het CIT delen die noodzakelijk zijn voor het doel van de samenwerking;
- dit Privacyconvenant (verder aangeduid als: 'het Convenant') de gedragsregels omschrijft bij het verstrekken en verder Verwerken van Persoonsgegevens door Convenantpartners in het kader van de samenwerking, alsook de verschillende verantwoordelijkheden met het oog op de rechten en plichten uit toepasselijke privacy wet- en regelgeving, belegd;
- met dit convenant reeds invulling wordt gegeven aan de in artikel 26 van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming neergelegde verplichting voor Convenantpartners om op een transparante wijze hun samenwerkingsafspraken en hun verantwoordelijkheden jegens elkaar en jegens Betrokkene vast te leggen;

verklaren te zijn overeengekomen:

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

Artikel 1 Definities en afkortingen

1. Afkortingen:

AVG: Algemene verordening gegevensbescherming;

GI: Gecertificeerde Instelling in de zin van art. 1.1 Jeugdwet;

Jw: Jeugdwet;

UAVG: Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming;

Wet BIG: Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg;

Wgbo: Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst.

2. In dit convenant wordt verstaan onder:

- a) Afzonderlijke Verwerkingsverantwoordelijken: Convenantpartners zijn Afzonderlijke Verwerkingsverantwoordelijke voor zelfstandige Verwerkingen en wanneer verschillende Verwerkingen min of meer geïntegreerd zijn, maar geen sprake is van Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken;
- b) Betrokkene: een natuurlijke persoon op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, artikel 4 lid 1 AVG;
- c) Bestand Het gestructureerde geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens is gecentraliseerd op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
- d) Bijzondere persoonsgegevens: bijzondere categorieën van persoonsgegevens volgens artikel 9 AVG betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, lidmaatschap van een vakvereniging, alsmede strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag.
- e) Cliënt: een jeugdige en zijn ouder(s) en die is of zijn aangemeld bij het CIT.
- f) Convenantpartner: de deelnemers aan dit convenant

- g) Derde: een natuurlijk persoon of rechtspersoon, niet zijnde de betrokkene, noch één der Convenantpartners;
- h) Meldplichtige datalek: een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens die moet worden gemeld als er sprake is van een aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel die ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens volgens artikel 33 AVG;
- i) Externe organisatie: een organisatie die niet tot de convenantpartners behoort en bijv. ontvanger of verstrekker van gegevens is volgens artikel 4, leden 8 en 9 van de AVG, niet zijnde een toezichthouder;
- j) Functionaris voor gegevensbescherming: een functionaris die binnen de organisatie toezicht houdt op de toepassing en naleving van de AVG en andere gegevensbeschermingsbepalingen volgens artikel 39 AVG;
- k) Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid: de convenantpartners bepalen gezamenlijk het doel en de middelen van de verwerking van persoonsgegevens volgens artikel 26 AVG;
- l) Gegevens over gezondheid: persoonsgegevens die verband houden met de fysieke of mentale gezondheid van een natuurlijke persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven volgens artikel 4 lid 15 AVG;
- m) hulpverlener: een medewerker die in opdracht van een convenantpartner hulpverlenende taken verricht;
- n) Jeugdige: persoon die:
 - 1. jonger is dan 18 jaar, of
 - 2. 18 jaar of ouder is en ten aanzien van wie het adolescenten strafrecht is toegepast of
 - 3. die 18 tot 23 jaar is en ten aanzien van wie:
 - is bepaald dat de voortzetting van jeugdhulp als bedoeld in de Jeugdwet, waarvan de verlening was aangevraagd vóór het bereiken van de leeftijd van achttien jaar, noodzakelijk is;
 - vóór het bereiken van de leeftijd van achttien jaar is bepaald dat jeugdhulp noodzakelijk is, of
 - is bepaald dat na beëindiging van jeugdhulp die was aangevraagd vóór het bereiken van de leeftijd van achttien jaar, binnen een termijn van een half jaar hervatting van de jeugdhulp noodzakelijk is;
- o) Ouder: ouder(s) met gezag, adoptiefouder, stiefouder of anderen die de jeugdige als behorend tot hun gezin verzorgen en opvoeden.
- p) (gewone) persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon volgens artikel 4 lid 1 AVG,
- q) Privacyregime: de voor de convenantpartner(s) toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de privacy- en beveiligingsvoorschriften;

- r) Toestemming: : elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene duidelijk verklaart akkoord te gaan met de verwerking/verstrekking van zijn of haar persoonsgegevens.
- s) Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens volgens artikel 4 lid 2 AVG;
- t) Verwerkingsverantwoordelijke: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoons gegevens vaststelt, artikel 4 lid 7 AVG;
- u) Verwijsindex: Verwijsindex risicojongere als bedoeld in paragraaf 7.1 Jw.

HOOFDSTUK 2 GEGEVENSVERWERKING

Artikel 2 Afzonderlijke en Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken

1. De Convenantpartners zijn Afzonderlijk Verwerkingsverantwoordelijke voor de Persoonsgegevens die zij verstrekken aan het CIT ten behoeve van de aanmelding, intake en behandeling aan Convenantpartners in het kader van de aanmelding, intake en crisisbehandeling, Triage, overleg en overdracht naar opvolgende zorgverleners.
2. De Convenantpartners binnen het CIT zijn conform artikel 26 Algemene Verordening Gegevensbescherming Gezamenlijk Verwerkingsverantwoordelijken voor de Persoonsgegevens die zij, anders dan de verstrekking zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, Verwerken op locatie of in de informatiesystemen van het CIT en/of de Gemeentes in het kader van de samenwerking voor de doeleinden zoals omschreven in artikel 5 lid 3.
3. Verwerking van Persoonsgegevens binnen het CIT door personeel van het CIT geschiedt onder gezag van de Convenantpartner die de betreffende Persoonsgegevens heeft verstrekt. Deze Convenantpartner wordt voor die Verwerking aangeduid als Verwerkingsverantwoordelijke.

Artikel 3 Verantwoordelijkheden en regie

1. De dagelijkse regie van het CIT is de verantwoordelijkheid van de teammanagers van het CIT. Deze teammanagers zijn in dienst bij Jeugdbescherming West.
2. Ondertekening van dit convenant door bestuurders van convenantpartners betekent niet dat er vrijelijk informatie overgedragen kan worden tussen medewerkers van die Convenantpartners. Iedere medewerker dient conform wetgeving en regelgeving van diens eigen organisatie of beroepscode te handelen. Convenantpartners zorgen zelf voor intern beleid in deze.

Artikel 4. Gegevensverwerking door de Convenantpartners

1. Binnen het CIT verwerken de Convenantpartners Gewone persoonsgegevens, Bijzondere persoonsgegevens en overige gegevens. Voor de verwerking én verstrekking van Gewone persoonsgegevens en Bijzondere persoonsgegevens hebben Convenantpartners ieder een eigen grondslag nodig.
2. De Convenantpartners gaan voor de gegevensverwerking waarop dit convenant betrekking heeft uit van het juridisch kader opgenomen in **bijlage 1**.

Artikel 5. Voorwaarden/Doeleinden voor de verwerking

1. Dit Convenant ziet op alle Verwerkingen van Persoonsgegevens door de Convenantpartners in het kader van de uitvoering van artikel 2 van het Convenant.
2. Het CIT heeft als belangrijkste doel, om in situaties van crisis en acute onveiligheid voor kinderen en jeugdigen, eerste opvang, triage en veiligheid te bieden. Dat gebeurt 7x24 uur, met een geïntegreerd aanbod van expertise met betrekking tot GGZ, LVB en Gezin & Veiligheid.
3. De doeleinden voor het verwerken van de persoonsgegevens binnen het CIT zijn:
 - a. Het CIT biedt (telefonisch) consult aan professionals met betrekking tot crisissituaties. Naar aanleiding van een consultvraag blijkt er soms behoefte aan of noodzaak te zijn tot (tijdelijke) ondersteuning of aansluiting in een lopend traject van de consultvrager (de professional). Doel van deze consultatiefunctie is het op zodanige wijze ondersteunen van de professional dat de inzet van zwaardere (zoals uithuisplaatsing), dure zorg voorkomen kan worden. Hiermee worden nadrukkelijk ook de lokale teams ondersteund.
 - b. Als de cliënt (jeugdige en/of de ouders/verzorgers) een situatie als crisis beleeft en zelf óf met hulp van de sociale omgeving onvoldoende het hoofd kan bieden aan de situatie, is een melding bij het CIT gerechtvaardigd. Bij het CIT is het uitgangspunt het, zo mogelijk ter plekke, bieden van een eerste aanzet tot structurele oplossingen van de bestaande problemen door juist gebruik te maken van de ontstane crisis. Deze interventie bestaat onder meer uit:
 - i. een risicoanalyse en/of een psychiatrische beoordeling.
 - ii. het creëren van veiligheid.
 - iii. een crisistraject op maat.
 - iv. het opstellen van een veiligheidsplan.
 - v. het invullen van de risicotaxatie.
 - vi. het organiseren van vervolghulp.
 - vii. Op het moment dat er geen sprake (meer) is van een veiligheidsrisico, draagt het CIT de zaak over naar een regulier (of al betrokken) hulpverleningsaanbod.
 - c. Het CIT kan in het geval van een acute crisis een crisisbed voor de jeugdige regelen bij Jeugdformaat.
 - d. Voor crisisopvang/spoedzorg (Wmo) volwassenen met een met licht verstandelijke beperking (LVB) in de gemeente Den Haag verzorgt MEE normaliter de coördinatie. Het CIT verzorgt eveneens de aanvraag voor een crisisbed voor minderjarigen met een LVB bij Ipse de Bruggen

- e. Wanneer in Haaglanden een huisverbod wordt afgegeven, en er zijn minderjarige kinderen bij betrokken, is het CIT verantwoordelijk voor de risico-inventarisatie én de eerste opvang en begeleiding van de kinderen. Het CIT draagt bij aan de risicoanalyse en de eerste opvang van kinderen voorafgaand aan het opleggen van het huisverbod en biedt hulp aan de kinderen gedurende het huisverbod.
 - f. Het regelen van crisisopvang voor kinderen in de situatie van detentie van ouders, suïcide van een ouder of het aantreffen van kinderen bij een gezinsdrama.
 - g. In situaties van gezinsdrama's wordt het CIT ingezet om een bijdrage te leveren in de eerste opvang van betrokkenen en de eventueel betrokken scholen.
 - h. In situaties van Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen wordt het CIT ingezet om een bijdrage te leveren in de eerste opvang van betrokkenen.
 - i. Een bespreking op de Jeugdbeschermingstafel (JBT) heeft tot doel om cliënten toe te leiden naar een of meer vormen van hulp, omdat de cliënt ernstig in zijn ontwikkeling wordt bedreigd en ouder(s) en/of minderjarige de zorg die in verband met het wegnemen van de bedreiging noodzakelijk is niet of onvoldoende accepteren.
 - j. Het voldoen aan wettelijke verplichtingen die voor de Convenantpartners van het CIT gelden.
 - k. Het vastleggen van gegevens die nodig zijn voor een verantwoorde bedrijfsvoering van het CIT en de Convenantpartners, alsmede het voldoen aan verplichtingen die samenhangen met contractvoorwaarden van de gemeente en de toezichthoudende taak van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en het Keurmerk Instituut.
 - l. Het mogelijk maken van het wettelijk klachtrecht dat cliënten hebben.
 - m. Het vastleggen van gegevens met het oog op het ontwikkelen van beleid, ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en advisering.
4. Daarnaast heeft het CIT ook de volgende doeleinden voor verwerking van persoonsgegevens:
- a. Het buiten de kantoortijden voor de gemeentes indienen van een verzoek bij de kinderrechter voor een spoedmachtiging, bedoeld in artikel 6.1.8 eerste lid van de Jeugdwet, om een jeugdige in een gesloten accommodatie te doen opnemen en te doen verblijven.
 - b. Het buitenkantoortijd van Jeugdbescherming West en het College plaatsen van jeugdige na een verkregen (spoed)machtiging van de kinderrechter in gesloten accommodaties van jeugdhulpaanbieders.
 - c. Elke zaak die bij het CIT binnenkomt, moet er gedurende het hulpverleningsproces afgewogen blijven worden of verdere hulp nog in het vrijwillige kader geboden kan (blijven) worden. De teammanagers van het CIT kunnen besluiten dat een verzoek tot onderzoek, verzoek tot voorlopig voogdij of verzoek tot voorlopige ondetoezichtstelling wordt ingediend bij de Raad voor de Kinderbescherming.

Artikel 6. Grondslag verwerking persoonsgegevens binnen het CIT: Algemeen belang/Publieke taak/Wettelijke verplichtingen

1. Voor zover het CIT de taken uitvoert zoals opgenomen in artikel 5 lid 4 van dit convenant, is geen toestemming vereist voor het verwerken van de persoonsgegevens. In dat geval heeft het CIT een andere verwerkingsgrondslag.

Artikel 7. Gegevensuitwisseling gewone persoonsgegevens tussen convenantpartners

1. De verstrekking en uitwisseling van Persoonsgegevens binnen het CIT vindt plaats met inachtneming van de voor iedere Convenantpartner toepasselijke wettelijke regelingen en de privacywetgeving (het privacyregime).
2. Voor zover de op een Convenantpartner van toepassing zijnde wet- en regelgeving dat voorschrijft, zal gegevensuitwisseling door die Convenantpartner slechts plaatsvinden met de schriftelijke kennisgeving aan of indien nodig een uitdrukkelijke (mondelinge) toestemming daarvoor van Betrokkene(n) of diens wettelijk vertegenwoordiger. Indien de Betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger geen of gedeeltelijk toestemming geven dan beoordeelt de Convenantpartner of bemoeizorg noodzakelijk is en of op die grond gegevensuitwisseling noodzakelijk is. Bemoeizorg houdt in: actieve en outreachende hulpverlening voor personen die hulp afwijzen maar deze wel dringend behoeven. Bemoeizorg vindt onder andere plaats op één van de volgende grondslagen en met inachtneming van de instellingsspecifieke vereisten:
 - a. het delen van gegevens in een bepaalde casus is noodzakelijk voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak (dient de veiligheid van de kinderen en/of maatschappij);
 - b. het delen van gegevens in een bepaalde casus is noodzakelijk ter vrijwaring van een vitaal belang van de Betrokkene(n) zodat instellingen hun taak kunnen uitvoeren.

Artikel 8. Grondslag verwerking bijzondere persoonsgegevens

1. Jeugdbescherming West, YOUZ, GGZ Delfland, Indigo, MEE en Jeugdformaat zijn op grond van artikel 30 lid 3 onder a UAVG bevoegd om bijzondere categorieën van persoonsgegevens en andere persoonsgegevens van gevoelige aard te verwerken.
2. Voor het uitgebreide juridisch kader wordt verwezen naar **bijlage 1** van dit Convenant.
3. Voor uitwisseling van bijzondere persoonsgegevens tussen de Convenantpartners wordt verwezen naar artikel 12 van dit Convenant.

Artikel 9. Toegang van medewerkers tot de persoonsgegevens van het CIT

1. Alleen medewerkers van het CIT, die rechtstreeks betrokken zijn bij de hulpverlening van een cliënt, jeugdige of diens ouders, hebben toegang tot het dossier van de cliënt, jeugdige of diens ouders. Ook vervangers hebben toegang tot het dossier als dit noodzakelijk is.
2. Voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van hun taak hebben de volgende personen eveneens toegang tot het Bestand:
 - a. buiten kantoor tijd kan iedereen van het CIT in het dossier met uitzondering van de gegevens over de gezondheid;
 - b. de Teammanager van de crisisdienst voor het uitvoeren van kwaliteitscontroles en klachtbemiddeling, en voor onderzoek bij incidenten en calamiteiten;
 - c. gedragswetenschappers in dienst van Jeugdbescherming West;
 - d. Klachtencommissie, met uitzondering van de gegevens over de gezondheid;
 - e. afdeling Informatie en Automatisering met uitzondering van de gegevens over de gezondheid;

- f. voor het uitvoeren van administratieve handelingen, zoals het versturen van brieven, hebben administratief medewerkers toegang tot de dossiers nodig, met uitzondering van de gegevens over de gezondheid;
 - g. het CIT kan ervoor kiezen om mee te werken aan wetenschappelijk onderzoek in het kader van het algemeen belang. Hiervoor kunnen cliëntdossiers worden geselecteerd.
 - h. Jaarlijks krijgt het CIT bezoek van de accountant en het Keurmerk Instituut¹. Voor de financiële en kwaliteitscontroles die deze instanties uitvoeren, kan door hen steekproefsgewijs toegang tot dossiers worden gevraagd. Deze instanties hebben op grond van de wet toegang tot de dossiers;
 - i. In het geval dat de inspectie Gezondheidszorg en Jeugd een onderzoek verricht, is het CIT wettelijk verplicht hieraan medewerking te verlenen, inclusief het verlenen van toegang tot dossiers;
 - j. Medewerkers van Jeugdbescherming West die niet werkzaam zijn bij het CIT kunnen enkel zien of een cliënt is aangemeld bij het CIT;
3. Aan anderen dan de in lid 1 en 2 genoemde personen wordt geen toegang gegeven tot de persoonsgegevens in het Bestand, tenzij een wettelijke plicht daartoe noodzaakt.
4. Het in dit artikel bepaalde zal onder andere gewaarborgd worden door middel van logging en monitoring van de activiteiten in de applicatie, die gebruikt worden voor de gegevensverwerking binnen het CIT. Alleen de medewerkers van GGZ-Delfland en YOUZ van het CIT hebben toegang tot de gegevens over de gezondheid. Voor zover deze medewerkers gegevens over de gezondheid (medische gegevens) in WebInformatie JeugdZorg (WIJZ) opslaan, zullen zij verplicht zijn deze gegevens met een zelf gekozen sterk wachtwoord beveiligen. De overige CIT niet-GGZ-medewerkers hebben enkel toegang tot deze gegevens over de gezondheid indien door de GGZ medewerker van het CIT daartoe een beslissing op grond van artikel 12 van dit Convenant is genomen .

Artikel 10. Toegang van het CIT tot systemen van Externe organisatie(s)/derden

1. Tijdens kantoortijden neemt het CIT telefonisch contact op met het CJG/Jeugdteam of hoe ook genaamd. Het CIT heeft buiten kantoortijden toegang tot systemen van verschillende gemeentes (bijv. m.b.t. CJG/Jeugdteam of hoe het ook is genaamd). Bij sommige gemeentes wordt gelogd indien toegang wordt verzocht en dient een toelichting te worden gegeven alvorens toegang tot het dossier wordt verleend. In **bijlage 2** wordt per gemeente aangegeven of er toegang is tot het systeem van de gemeente en of er sprake is van een mandaat.
2. Bij acuut gevaar checkt het CIT altijd of de cliënt bij Jeugdbescherming West, Veilig Thuis CJG/Jeugdteam/Wijkteam bekend is. Een medewerker van het CIT kan dan zien of de cliënt bekend is bij deze Externe organisaties. Indien de cliënt bekend is bij deze Externe organisatie(s) dan kan de medewerker inzien wat er in het betreffende dossier staat. De medewerker zal altijd voorafgaand aan deze inzage afwegen of inzage in het dossier op dat moment noodzakelijk is. De vragen moeten steeds zijn:
- i. Is het noodzakelijk dat wij gegevens inzien?

¹ Voor het ISO-keurmerk, NEM-normen of het Normenkader ten behoeve van certificering van uitvoerende organisaties in jeugdbescherming en/of jeugdreclassering (jb/jr)

- ii. Is het noodzakelijk dat wij die vastleggen in het Bestand van het CIT?
 - iii. Kunnen we niet met minder gegevens hetzelfde doel bereiken?
3. De medewerkers van alle Convenantpartners hebben te alle tijden toegang tot alle cliëntdossiers van deze Convenantpartners. De medewerker van het CIT maakt zelf de afweging of toegang tot het dossier van een cliënt noodzakelijk is voor zijn/haar werkzaamheden binnen het CIT. Ook maakt hij/zij elke keer de afweging of het noodzakelijk is om de gegevens uit dit cliëntdossiers van de convenantpartners met collega's binnen het CIT te delen. De verstrekking van persoonsgegevens uit het cliëntdossier van de Convenantpartners aan de andere medewerkers van het CIT vindt plaats onder gezag van de betreffende Convenantpartner. Deze Convenantpartner is hiervoor dus verantwoordelijk.

Artikel 11. Geheimhouding

1. Convenantpartners en haar medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding van de in het kader van dit convenant ontvangen gegevens van cliënt/betrokkene/Ouder, over elkaars organisatie en over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de persoonlijke levenssfeer van betreffende cliënt/betrokkene/Ouder en/of de belangen van de andere Convenantpartner zou schaden, behoudens voor zover een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht of zijn taak daartoe noodzaakt.
2. Gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding verplicht zijn.
3. Personen die niet uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht, dienen daarom ten behoeve van de gegevensverwerking een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.
4. De Teamleider van het CIT draagt zorg voor de uitvoering van het bepaalde in lid 1 t/m lid 3 van dit artikel.

Artikel 12. Medische Geheimhouding en verstrekking van gegevens over de gezondheid aan andere convenantpartners

1. Dit artikel is alleen van toepassing in de situatie dat een GGZ-medewerker binnen het CIT gegevens over de gezondheid van haar eigen organisatie wenst te delen met andere niet-GGZ medewerkers van het CIT. Dit artikel is eveneens van toepassing indien een GZZ-medewerker een psychiatrische voorbeoordeling van de betrokkene heeft gedaan en deze wenst te delen met andere niet-GGZ medewerkers van het CIT. Dit artikel is dus niet van toepassing indien een derde, de betrokkene of bijvoorbeeld de politie gegevens over de gezondheid met het CIT deelt.
2. Medewerkers van het CIT die zorgverlener zijn, zijn gehouden aan de wetgeving die toepasselijk is voor hun beroepsgroep (o.a. Jeugdwet, Wgbo en Wet BIG) en hun hiermee samenhangende geheimhoudingsplicht.
3. Zorgverleners zijn onder de AVG gebonden aan zowel de regels over het medisch beroepsgeheim als aan de regels van de AVG. Een GGZ-medewerker van het CIT mag bijvoorbeeld alléén gegevens over de gezondheid aan andere medewerker van het CIT of

een Derde verstrekken als dat mag op grond van de AVG en als de medewerker een grond heeft om het medisch beroepsgeheim te doorbreken.

4. De GGZ-medewerkers van het CIT zullen hun beslissing om met of zonder toestemming van de Betrokkene gegevens met anderen binnen het CIT uit te wisselen, ook binnen het CIT toetsen aan de richtlijnen van de KNMG waaronder “Richtlijnen inzake het omgaan met medische gegevens”, “Richtlijn melding Kindermishandeling” en de “Richtlijn Politie/Justitie”.
5. Bij de doorbreking van het medisch beroepsgeheim moet sprake zijn van een wettelijke plicht, toestemming van de cliënt of een ‘conflict van plichten’.
6. Algemene uitgangspunten voor deze GGZ-medewerkers zijn:
 - a. informatie wordt slechts gedeeld ten behoeve van noodzakelijke zorgverlening aan de Betrokkene.
 - b. alles is in het werk gesteld om eerst toestemming tot doorbreking van de cliënt te verkrijgen;
 - c. bij kinderen van jonger dan 12 jaar wordt aan de ouders/wettelijke vertegenwoordigers toestemming gevraagd;
 - d. de medewerker van het CIT die de toestemming heeft verkregen legt deze (mondelinge) toestemming schriftelijk vast en informeert Betrokkene dat hij zijn toestemming altijd weer kan intrekken;
 - e. het CIT die toestemming heeft verkregen draagt bij intrekking van die toestemming er zorg voor dat er geen verdere verstrekkingen meer plaatsvinden;
 - f. de betrokken zorg- of hulpverlener maakt een eigen afweging conform de voor hem geldende professionele standaarden (o.a. Wgbo, Wet BIG, Beroepscodes, Jw), indien toestemming niet verkregen wordt en hij ervan overtuigd is dat zich hier een conflict van plichten voordoet, of goed hulpverlenerschap het verstrekken van persoonsgegevens verlangt;
 - g. de doorbreking van de geheimhouding is telkens een afweging van de individuele medewerker en is afhankelijk van de situatie;
 - h. het vragen van ondubbelzinnige toestemming aan de Betrokkene en de beslissing om gegevens met derden te delen, met of zonder diens toestemming, behoort toe aan de voor de behandeling verantwoordelijke persoon;
 - i. het melden dat een persoon in behandeling is bij een GGZ instelling behoort eveneens tot de vertrouwelijkheid van het beroepsgeheim;
 - j. informatie wordt slechts gedeeld met personen die rechtstreeks betrokken zijn bij de zorgverlening;
 - k. uitsluitend contactgegevens van de betrokken zorgverlener worden vastgelegd in het Bestand van het CIT, tenzij de gegevens over gezondheid met een sterk wachtwoord worden vastgelegd in het Bestand van het CIT.

Artikel 13. Derdenverstrekking

1. Het CIT verstrekt alleen met toestemming van de cliënt informatie over de cliënt aan anderen, tenzij bij of krachtens de wet anders is bepaald. Verstrekking mag verder alleen plaatsvinden voor zover daardoor de persoonlijke levenssfeer van een ander niet wordt

- geschaad. Verstrekking kan zonder inachtneming van het voorgaande plaatsvinden indien het bij of krachtens de wet bepaalde daartoe verplicht.
2. Indien de cliënt minderjarig is, is in plaats van diens toestemming de toestemming van zijn wettelijke vertegenwoordiger vereist, indien hij:
 - a. jonger is dan twaalf jaren, of
 - b. de leeftijd van twaalf jaren heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
 3. Indien de cliënt meerderjarig is en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, is in plaats van diens toestemming de (mondelinge) toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger of de schriftelijke gemachtigde van deze cliënt vereist. Indien ten aanzien van de cliënt een gemachtigde ontbreekt, dan is de (mondelinge) toestemming vereist van de echtgenoot, de geregistreerde partner of ander levensgezel van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst. Bij het ontbreken van een echtgenoot, geregistreerde partner of ander levensgezel van de betrokkene, dient (mondelinge) toestemming te worden gevraagd van een ouder, kind, broer of zus van de jeugdige, tenzij deze persoon dat niet wenst.
 4. Het CIT kan zonder toestemming van de cliënt informatie over de cliënt verstrekken aan:
 - a. degene die rechtstreeks betrokken is bij de uitvoering van de taken als bedoeld in artikel 5 lid 4 onder a van dit Convenant en degene die optreedt als vervanger van de medewerker, voor zover de verstrekking noodzakelijk is voor de door hen in dat kader te verrichten werkzaamheden;
 - b. de wettelijk vertegenwoordiger van de minderjarige cliënt dan wel de in lid 3 genoemde personen;
 - c. beroepskrachten die over informatie beschikken die noodzakelijk is voor de uitvoering van de ondertoezichtstelling;
 - d. de Raad voor de Kinderbescherming, indien dit noodzakelijk kan worden geacht voor de uitoefening van de taken van de Raad voor de Kinderbescherming;
 - e. Veilig Thuis, indien dit noodzakelijk is om een situatie van huiselijk geweld of kindermishandeling te beëindigen of een redelijk vermoeden daarvan te onderzoeken. Indien er sprake is van acute of structurele onveiligheid is het CIT verplicht hiervan een melding te doen bij Veilig Thuis;
 - f. de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd ingeval van een calamiteit;
 - g. de rechterlijke macht en het openbaar ministerie als dat noodzakelijk is voor een goede uitoefening van de taken van Jeugdbescherming West als GI of bij rechterlijke procedures;
 - h. de Centrale Autoriteit Internationale Kinderaangelegenheden als dat noodzakelijk om de jeugdige te beschermen;
 - i. aan de klachtencommissie of tuchtcollege in het geval de cliënt of andere betrokkene daar een klacht heeft ingediend;
 - j. aan de gemeente, ter controle en voor de facturering of als dit noodzakelijk is voor de toegang tot jeugdhulp.
 5. Indien het CIT door het verstrekken niet geacht kan worden de zorg van een goed hulpverlener in acht te nemen, laat zij het verstrekken achterwege.

6. De persoonsgegevens van een jeugdige kunnen zonder toestemming van de jeugdige en/of diens wettelijk vertegenwoordiger en zo nodig met doorbreking van de geheimhoudingsplicht van de medewerker aan de verwijzindex worden gemeld indien wordt voldaan aan de wettelijke vereisten.
7. Het in afwijking van de voorgaande leden verstrekken van inlichtingen over de cliënt aan anderen dan de cliënt, is uitsluitend toegestaan in een situatie van conflict van plichten.
8. Met inachtneming van de bepalingen uit dit Convenant, verschaft het CIT aan de vertrouwenspersoon van de cliënt alle inlichtingen en toont de het CIT alle stukken die deze voor een juiste uitoefening van zijn taak nodig heeft.
9. Persoonlijke werkaantekeningen en rapporten die in bewerking zijn, zijn niet ter inzage.

Artikel 14. Historisch, wetenschappelijk of statistisch onderzoek

Verzoeken tot gegevensverwerking voor historisch, wetenschappelijk of statistisch onderzoek worden, na onderling overleg en afstemming, beoordeeld en afgehandeld onder de verantwoordelijkheid van de betrokken Convenantpartners.

Artikel 15. Gegevensverstrekking ten behoeve van de beleidsinformatie en toegang

1. Het CIT verstrekt, conform de wettelijke bepalingen, gegevens over de toegang tot de jeugdhulp, preventie, jeugdhulp en de uitvoering van kinderschermingsmaatregelen aan Onze Ministers van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en Justitie en Veiligheid, zodat een zorgvuldig en samenhangend jeugdbeleid kan worden gevoerd en de stelselverantwoordelijkheid kan worden gewaarborgd.
2. Het CIT verstrekt conform de wettelijke bepalingen, kosteloos gegevens aan het College van Burgemeester en Wethouders ten behoeve van de totstandbrenging van een doelmatig, doeltreffend en samenhangend gemeentelijk beleid ten aanzien van preventie, jeugdhulp en de uitvoering van kinderschermingsmaatregelen, ten behoeve van de verwerking, bedoeld in het eerste lid en ten behoeve van de toegang.

HOOFDSTUK III VERWERKER

Artikel 16. Verwerkersovereenkomsten

1. De Convenantpartners zullen nagaan of zij voor de gegevensverwerkingen als bedoeld in artikel 5 lid 3 en 4 van het convenant de wettelijk verplichte verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. De Convenantpartners blijven bij de inschakeling van een Verwerker eindverantwoordelijk voor de persoonsgegevens die de Verwerker namens de desbetreffende Convenantpartner verwerkt.
2. In de verwerkersovereenkomst dienen minimaal de volgende punten zijn opgenomen:
 - a. de garantie voor privacy en beveiliging van de persoonsgegevens;
 - b. de doeleinden van de gegevensverwerking;
 - c. het soort persoonsgegevens dat verwerkt wordt;
 - d. de categorieën van betrokkenen op wie de gegevens zien;
 - e. het voeren van een register waarop de verwerkersovereenkomst van toepassing is;
 - f. het passend beveiligen van de gegevens;
 - g. de wijze en de termijn waarbinnen (onmiddellijk dan wel binnen 48 uur) waarop een datalek wordt gemeld;
 - h. het uitvoeren van audits, door wie en op wiens kosten;
 - i. het na afloop vernietigen of terugleveren van de gegevens aan de verantwoordelijke;
 - j. de verwerker schakelt geen externe partij in om persoonsgegevens te verwerken anders dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de convenantpartner en met gebruikmaking van een sub-verwerkersovereenkomst die ter voorafgaande goedkeuring wordt voorgelegd aan de convenantpartners.

HOOFDSTUK IV RECHTEN BETROKKENEN

Artikel 17. Transparantie

1. De cliënten worden zowel mondeling als schriftelijk geïnformeerd over de verwerking van hun persoonsgegevens.
2. Aan alle cliënten wordt mondeling om toestemming gevraagd inzake de verwerking van hun persoonsgegevens. De (indien mogelijk) mondeling verkregen toestemming (**bijlage 3**) of eventueel schriftelijk en ondertekende toestemmingsverklaring wordt opgenomen in het dossier. Indien de betrokkene weigert mondeling toestemming te geven, wordt dit opgenomen in het dossier en vindt middels hantering van een stappenplan conform **bijlage 4** een analyse plaats of alsnog wordt overgegaan tot verwerking van gegevens. Indien dit het geval is, wordt de betrokkene hierover in beginsel (al dan niet achteraf) geïnformeerd.
3. Om ervoor te zorgen dat personen en Externe organisaties binnen het werkgebied in ieder geval weet hebben van de gegevensuitwisseling in het kader van het samenwerkingsverband zal dit convenant worden gepubliceerd op de website van de Convenantpartners. Daarnaast worden de betrokkenen geïnformeerd middels folders over de werkwijze van het CIT en de rechten van betrokkenen.

Artikel 18. Rechten betrokkenen

1. Jeugdbescherming West zal op haar website (<https://jeugdbeschermingwest.nl/voor-ouders-opvoeders-familie-en-kennissen/crisis-interventie-team>) de privacyverklaring voor cliënten publiceren. Voor zover de overige convenantpartners op hun website verwijzen naar het CIT, zullen zij deze privacyverklaring publiceren.
2. Medewerkers van het CIT zullen bij het eerste contact met de cliënten hen informeren over de privacyverklaring .
3. De verzoeken van betrokkenen om wettelijk toegekende rechten uit te oefenen zoals kennisneming, verwijdering of aanpassing van persoonsgegevens worden door de medewerkers van het CIT behandeld indien daar het verzoek is ingediend. Indien het AVG-verzoek is ingediend bij een andere Convenantpartner, maar het verzoek betrekking heeft op de werkzaamheden van het CIT, dan zal deze Convenantpartner het verzoek onverwijld doorsturen naar de teamleiders van het CIT.
4. De medewerker van het CIT kan zich later adviseren door de teammanagers van het CIT, de gedragswetenschapper of de juristen en/of functionaris gegevensbescherming van Jeugdbescherming West.
5. Indien een betrokkene een verzoek tot verwijderen van gegevens doet, geven de teamleiders dit door aan de Convenantpartners aan wie de betreffende gegevens eerder zijn verstrekt conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Bij de behandeling van een verzoek tot verwijderen worden alle applicaties en gegevensbestanden betrokken, waarin de persoonsgegevens van betrokkene zijn opgenomen.

Artikel 19. Inzage en afschrift voor de cliënt

1. Het CIT verstrekt aan de cliënt desgevraagd zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen een maand na ontvangst van een (mondeling of schriftelijk) verzoek, inzage in en afschrift van het dossier. Bij complexe of meerdere verzoeken kan de termijn met twee maanden worden verlengd. De mededeling aan de cliënt dat de termijn wordt verlengd dient binnen een maand nadat het verzoek is ingediend te worden gedaan. Inzage in- of afschrift van stukken uit het dossier kan worden geweigerd voor zover de persoonlijke levenssfeer van een ander, waaronder die van de jeugdige zelf, daardoor zou worden geschaad.
2. Inzage in of afschrift van het dossier wordt geweigerd, indien de cliënt:
 - a. jonger is dan twaalf jaar, of
 - b. de leeftijd van twaalf jaar heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
3. Is de cliënt jonger is dan zestien jaar, of zestien jaar of ouder, maar niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake? Dan worden aan de wettelijke vertegenwoordiger of aan de schriftelijke gemachtigde van de jeugdige boven de achttien jaar, inlichtingen dan wel inzage in of afschrift uit het dossier verstrekt. Indien ten aanzien van de jeugdige boven de achttien jaar een gemachtigde ontbreekt, dan gelden de verplichtingen in dit reglement jegens de echtgenoot, de geregistreerde partner of andere levensgezel van de betrokkene, tenzij deze persoon daar bezwaar tegen heeft. Is er geen sprake van een echtgenoot, geregistreerde partner of andere levensgezel? Dan gelden de

verplichtingen in dit reglement jegens een ouder, kind, broer of zus van de jeugdige boven de achttien jaar, tenzij deze personen dat eveneens niet wensen.

4. Inlichtingen over, inzage in of afschrift van het dossier aan de wettelijke vertegenwoordiger of betrokkene zelf kan worden geweigerd, indien het CIT hierdoor niet geacht kan worden de zorg van een goed hulpverlener in acht te nemen.
5. Weigering van een verzoek om inzage in of afschrift van, deelt het CIT zo spoedig mogelijk en ieder geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek, aan de cliënt mede met daarbij de reden van de weigering. Bij complexe of meerdere verzoeken kan de termijn met twee maanden worden verlengd. De mededeling aan de cliënt dat de termijn wordt verlengd dient binnen een maand nadat het verzoek is ingediend te worden gedaan.
6. De in het dossier aanwezige originele stukken blijven in het bezit van het CIT. Aan de cliënt wordt een kopie verstrekt.
7. Persoonlijke werkaantekeningen en rapporten die in bewerking zijn niet ter inzage.

Artikel 20. Kennisneming door een betrokkene niet zijnde de cliënt

1. Indien, in het kader van de uitoefening van de taken als bedoeld in artikel 3, in het dossier van deze cliënt persoonsgegevens worden verwerkt van een betrokkene, niet zijnde de cliënt, dan deelt het CIT de betrokkene desgevraagd mede of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt in het dossier van een cliënt, voor zover de geheimhoudingsplicht in het kader van de hulpverlening daaraan niet in de weg staat.
2. Indien de betrokkene, niet zijnde de cliënt, een verzoek doet op grond van lid 1, dient hij de naam te noemen van de jeugdige, op wiens naam het dossier geregistreerd staat en dient hij zich te legitimeren.

Artikel 21. Recht op rectificatie

1. De betrokkene aan wie inzage is verleend dan wel mededeling is gedaan omtrent zijn persoonsgegevens, kan het CIT schriftelijk verzoeken de persoonsgegevens die over hem gaan te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen indien deze feitelijk onjuist zijn, of voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
2. Het verzoek bedoeld in lid 1 wordt door de wettelijk vertegenwoordiger gedaan, indien de betrokkene:
 - a. jonger is dan twaalf jaren, of
 - b. de leeftijd van twaalf jaren heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
3. Het CIT bericht de betrokkene zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek schriftelijk of het CIT aan het verzoek voldoet. Bij complexe of meerdere verzoeken kan de termijn met twee maanden worden verlengd. De mededeling aan de cliënt dat de termijn wordt verlengd dient binnen een maand nadat het verzoek is ingediend te worden gedaan. Bij (een gedeeltelijke) afwijzing van een verzoek om rectificatie, motiveert het CIT de reden van de afwijzing.

4. Bij rectificatie van persoonsgegevens stelt het CIT degene die deze persoonsgegevens heeft ontvangen hiervan in kennis, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vergt.

Artikel 22. Recht op beperking van de verwerking

1. Een betrokkene heeft het recht het CIT te verzoeken om verwerking van persoonsgegevens te beperken. Dit verzoek kan worden toegewezen indien:
 - a. de juistheid van de persoonsgegevens wordt betwist door de betrokkene, gedurende een periode die het CIT in staat stelt de juistheid van de persoonsgegevens te controleren;
 - b. de verwerking onrechtmatig is en de betrokkene zich verzet tegen het wissen van de persoonsgegevens en in plaats daarvan verzoekt om beperking van het gebruik daarvan;
 - c. het CIT de persoonsgegevens niet meer nodig heeft voor het doel waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld, maar de betrokkene deze nodig heeft voor het instellen/uitoefenen of de onderbouwing van een rechtsvordering;
 - d. de betrokkene in afwachting is van een uitspraak van de rechtbank bij een ingevolge artikel 26 van dit Convenant ingediend verzoek bij de rechtbank.
2. Het CIT bericht de betrokkene zo spoedig mogelijk en in ieder geval uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek schriftelijk of het CIT aan het verzoek om gegevensbeperking voldoet. Bij complexe of meerdere verzoeken kan de termijn met twee maanden worden verlengd. De mededeling aan het CIT dat de termijn wordt verlengd dient binnen een maand nadat het verzoek is ingediend te worden gedaan. Bij (een gedeeltelijke) afwijzing van een verzoek om rectificatie, motiveert het CIT de reden van de afwijzing.
3. Indien het CIT de beperking opheft, stelt zij de betrokkene hierover vooraf in kennis.

Artikel 23. recht op verzet tegen gegevensverwerking

1. De betrokkene heeft het recht om vanwege met zijn specifieke situatie verband houdende redenen bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens die over hem gaan. Dit recht komt een betrokkene alleen toe:
 - a. als het gaat om persoonsgegevens die het CIT verwerkt die noodzakelijk zijn voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag;
 - b. er geen voor het CIT dwingende gerechtvaardigde gronden zijn bij verwerking van persoonsgegevens die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene.
2. Het CIT beoordeelt zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen een maand na ontvangst van het bezwaar of het bezwaar gerechtvaardigd is. Bij complexe of meerdere verzoeken kan de termijn met twee maanden worden verlengd. De mededeling aan de cliënt dat de termijn wordt verlengd dient binnen een maand nadat het verzoek is ingediend te worden gedaan. Indien het bezwaar gerechtvaardigd is, beëindigt het CIT onmiddellijk de verwerking, tenzij er sprake is van dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking die zwaarder wegen dan de belangen, vrijheden en rechten van de betrokkene

of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

Artikel 24. Recht op overdraagbaarheid van Persoonsgegevens

1. Cliënten en betrokkenen hebben het recht op overdraagbaarheid van hun persoonsgegevens. Dit recht is alleen van toepassing indien aan de navolgende voorwaarden wordt voldaan:
 - a. Dit recht geldt alleen ten aanzien van digitale gegevens. Papieren dossiers vallen er dus niet onder.
 - b. Persoonsgegevens die een organisatie óf met toestemming van de betrokkene verwerkt óf om een overeenkomst met de betrokkene uit te voeren.
 - c. Dit recht geldt alleen voor de persoonsgegevens die op de betrokkene betrekking hebben en door hem/haar geleverd zijn. Indien het CIT dus persoonsgegevens van een Convenantpartner of een derde heeft ontvangen, dan is het recht van overdraagbaarheid niet van toepassing. Het CIT hoeft geen afgeleide gegevens te verstrekken.
 - d. Uitoefening van dit nieuwe recht geen ongunstig effect mag hebben op de rechten en vrijheden van derden.
2. Het recht op overdraagbaarheid van Persoonsgegevens is niet van toepassing op Convenantpartners binnen het CIT.

Artikel 25. Kosten van uitoefenen rechten

1. Voor het verstrekken van informatie over de persoonsgegevens die over iemand worden verwerkt, het verstrekken van een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt, verzoeken om gegevensbeperking en wijzigen of vernietigen van persoonsgegevens worden geen kosten in rekening gebracht.
2. Wanneer verzoeken van een betrokkene kennelijk ongegrond of buitensporig zijn of bij herhaling worden gedaan, of indien een betrokkene om bijkomende kopieën van de persoonsgegevens die over hem worden verwerkt verzoekt, kan het CIT op basis van de administratieve kosten een redelijke vergoeding in rekening brengen.
3. Indien het CIT een vergoeding voor inzage in rekening heeft gebracht, en op verzoek van de betrokkene tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming is overgegaan, dient dit bedrag te worden teruggegeven aan cliënt.

Artikel 26. Rechtsbescherming en klachten

1. Indien een betrokkene het niet eens is met een beslissing van het CIT op een verzoek om inzage in het dossier of vernietiging, correctie, aanvulling of beperking van persoonsgegevens, dan kan de betrokkene binnen zes weken na de beslissing van het CIT een verzoek bij de burgerlijke rechter indienen om hierover een beslissing te nemen.
2. Indien de betrokkene klachten heeft over de wijze waarop hij is bejegend in verband met bepalingen van het privacyreglement van het CIT, dan kan de betrokkene zich wenden tot de klachtencommissie van Jeugdbescherming West. Daarnaast kan de betrokkene bij onvrede over de wijze waarop het CIT met zijn/haar persoonsgegevens is omgegaan

contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens met een verzoek om te bemiddelen of te adviseren of een klacht in te dienen.

Artikel 27. Afhandeling klachten m.b.t. artikel 2 lid 3 Convenant)

1. Indien een betrokkene het niet is eens met de handelswijze van Convenantpartner dan kan de betrokkene eveneens een klacht indienen bij deze Convenantpartner. Indien bijvoorbeeld een GGZ medewerker bij het CIT besloten heeft om al dan niet met toestemming van de betrokkene gezondheidsgegevens uit te wisselen met niet GGZ-medewerkers van het CIT, dan kan de betrokkene enkel een klacht indienen bij de Convenantpartner waar deze medewerker in dienst is. Indien een dergelijke klacht bij het CIT wordt ingediend, dan zal het CIT deze klacht doorsturen naar de betreffende Convenantpartner.
2. Een Convenantpartner handelt een klacht af conform de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Indien noodzakelijk voor de afhandeling van de onderhavige klacht wordt hiertoe overlegd en afgestemd met de andere Convenantpartners.

HOOFDSTUK V INFORMATIEBEVEILIGING

Artikel 28. Informatieveiligheid

1. Convenantpartners verplichten zich jegens elkaar om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen ter beveiliging van de gegevens tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking, alsmede om de informatie strikt vertrouwelijk en met gepaste geheimhouding te behandelen.
2. Convenantpartners moeten gegevens invoeren in de door de gemeente beschikbaar gestelde software of op een samen met de gemeente overeengekomen wijze.
3. Convenantpartner is verplicht:
 - a. de gebruikte hard- en software afdoende te beveiligen,
 - b. de toegang hiertoe af te schermen en,
 - c. er op toe te zien dat slechts de daartoe gerechtigde personen toegang hebben tot de benodigde hard- en software.

Artikel 29. Meldplicht datalekken.

1. Convenantpartners zullen elkaar zo snel mogelijk informeren over meldplichtige datalekken die hun gezamenlijke gegevensverwerking betreft. Deze kennisgeving omvat in ieder geval:
 - a. de aard en omvang van de inbreuk;
 - b. de contactgegevens van de persoon bij wie meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen;
 - c. de maatregelen die kunnen worden genomen om de gevolgen van de inbreuk te voorkomen of beperken;
 - d. de mogelijke gevolgen en risico's van de inbreuk op de bescherming van persoonsgegevens voor de betrokkene;

- e. de maatregelen die de Convenantpartner zelf reeds heeft genomen of zal nemen om de bescherming van persoonsgegevens te herstellen. Zij spreken met elkaar een gezamenlijke procedure af die past binnen de richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens
- 2. In geval van een meldplichtige datalek als bedoeld in het eerste lid zal de betrokken convenantpartner binnen 72 uur na de ontdekking de melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens doen. De Convenantpartner die de melding doet, informeert de andere betrokken Convenantpartners, de Functionaris voor Gegevensbescherming en indien nodig degene van wie de persoonsgegevens zijn gelekt.
- 3. De Convenantpartners verlenen elkaar de medewerking die redelijkerwijs van elkaar mag worden verwacht om aan de op convenantpartners rustende kennisgevingsverplichtingen te voldoen, mede met het oog op een eventueel onderzoek door de Autoriteit Persoonsgegevens.
- 4. De Convenantpartners houden een overzicht bij van iedere inbreuk die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van de persoonsgegevens. Het overzicht bevat in ieder geval feiten en gegevens omtrent de aard van de inbreuk, alsmede de tekst van de kennisgeving aan de betrokkene.

Artikel 30. Integriteit en geheimhouding

- 1. Ten behoeve van de integriteit van de medewerkers van het CIT spreken de convenantpartners de volgende activiteiten af:
 - a. toepassen van een verklaring omtrent gedrag;
 - b. het bevorderen van het bewustzijn omtrent integriteit;
 - c. organisatorische maatregelen ter verbetering van de omstandigheden voor integriteit.
 - d. medewerkers van het CIT zijn gebonden aan de gedragscode medewerkers Jeugdbescherming West. In deze gedragscode zijn onder meer maatregelen opgenomen zoals genoemd onder lid 1 sub d en e en lid 3 van dit artikel.
- 2. De convenantpartners verplichten een ieder die onder hun gezag gegevens verwerkt tot geheimhouding van die gegevens middels een geheimhoudingsverklaring, tenzij diegene uit hoofde van zijn ambt, beroep of wettelijk voorschrift al is gehouden tot geheimhouding van die persoonsgegevens.
- 3. De convenantpartners treffen maatregelen om oneigenlijk kennisnemen van informatie in de werkomgeving en datalekken zoveel als mogelijk te voorkomen. Deze maatregelen zien onder andere op de inrichting van de fysieke werkomgeving.

HOOFDSTUK VI INTERNE BEDRIJFSVOERING

Artikel 31. Personeel

1. De Convenantpartners zijn verantwoordelijk voor scholing van medewerkers ten behoeve van de gegevensverwerking en de toepassing van de privacyregimes en informatiebeveiliging.

Artikel 32. Bewaartermijn

1. Het CIT hanteert de bewaartermijn zoals opgenomen in de Jeugdwet.
2. Het CIT bewaart het dossier van een cliënt in het vrijwillig kader gedurende 15 jaar, te rekenen vanaf het moment waarop de begeleiding is afgesloten.
3. Het CIT bewaart het dossier van een cliënt die begeleid is in het kader van een kinderschermingsmaatregel, in het belang van de jeugdige om ook gedurende zijn meerderjarigheid nog kennis te kunnen nemen van het dossier, tot uiterlijk 30 jaar te rekenen vanaf het moment waarop het dossier is gesloten.
4. Het CIT vernietigt het dossier na afloop van de in het eerste tot en met derde lid genoemde termijn, tenzij een vastgestelde selectielijst het dossier uitzondert van vernietiging. Het dossier wordt zonder kennisgeving hiervan aan de betrokkene op wie het dossier betrekking heeft, vernietigd.

Artikel 33. Kwaliteit

1. Convenantpartners dragen er zorg voor dat de Persoonsgegevens die zij in het kader van de onder artikel 5 geformuleerde doeleinden verstrekken toereikend, ter zake dienend, niet bovenmatig, juist en nauwkeurig zijn. De Convenantpartner die Persoonsgegevens binnen het CIT verstrekt blijft verantwoordelijk voor de juistheid, actualiteit en nauwkeurigheid van die Persoonsgegevens.

HOOFDSTUK VII UITVOERING

Artikel 34. Aansprakelijkheid

1. Convenantpartners zetten zich in voor een goede uitvoering van het bepaalde in dit Convenant en zullen zich houden aan afspraken zoals gemaakt in dit Convenant.
2. Convenantpartners zijn ieder voor zich aansprakelijk voor aanspraken van Betrokkenen, of Derden op schadevergoeding op grond van directe of indirecte schade, administratieve boetes of andere aanspraken van derden in geval van toerekenbare tekortkoming door de aangesproken Convenantpartner in de nakoming van het bepaalde in dit Convenant en de bijbehorende Bijlagen.
3. Wanneer meerdere (Afzonderlijke of Gezamenlijke) Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers bij dezelfde Verwerking betrokken zijn en verantwoordelijk zijn voor schade die door die Verwerking is veroorzaakt, wordt elke Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker voor de gehele schade aansprakelijk gehouden teneinde te garanderen dat de betrokkene daadwerkelijk wordt vergoed.
4. Een Verwerker is slechts aansprakelijk voor de schade die door Verwerking is veroorzaakt wanneer bij de Verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot Verwerkers gerichte

verplichtingen van de AVG of buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke is gehandeld.

5. Onverminderd het gestelde in lid 3 en 4 kan iedere Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker die de volledige vergoeding heeft betaald vervolgens bij de andere Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers die bij dezelfde Verwerking betrokken zijn, het deel van de schadevergoeding verhalen dat overeenkomt met hun deel van de aansprakelijkheid voor de schade. Een Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker kan door andere Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers worden vrijgesteld van onderlinge betaling van schadevergoeding indien hij bewijst dat hij op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het schadeveroorzakende feit.

HOOFDSTUK VII TOEZICHT

Artikel 35. Verwerkingsregister en Functionaris Gegevensbescherming

1. Convenantpartners registreren hun Verwerkingen van Persoonsgegevens onder dit Convenant in een eigen register van verwerkingsactiviteiten.
2. Aanvullend heeft het CIT de Verwerkingen van Persoonsgegevens opgenomen in een gezamenlijk register van verwerkingsactiviteiten onder dit Convenant ten behoeve van Convenantpartners.
3. Het register van verwerkingsactiviteiten bevat minimaal de volgende informatie:
 - a. de naam en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en eventuele gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken (of diens vertegenwoordiger);
 - b. de verwerkingsdoeleinden;
 - c. een beschrijving van de categorieën Persoonsgegevens die worden Verwerkt;
 - d. een beschrijving van de categorieën Betrokkenen;
 - e. de categorieën van ontvangers aan wie de Persoonsgegevens worden (of zullen derden) verstrekt;
 - f. indien van toepassing, doorgifte van Persoonsgegevens aan derde landen of internationale organisaties.
4. De Functionarissen Gegevensbescherming van de afzonderlijke Convenantpartners hebben, zonder aankondiging van bezoek vooraf, recht op toegang tot de gebouwen en overleg ruimtes van het CIT en tot de Verwerkingen en register van Verwerkingen, alsook toegang tot enige andere informatie, voor zover dit noodzakelijk is voor diens toezichthoudende werkzaamheden.
5. De teamleiders van het CIT dienen als eerste aanspreekpunt voor de betrokken Functionarissen Gegevensbescherming.

Artikel 36. Toezicht en handhaving

Onverminderd de verantwoordelijkheden van de Functionarissen Gegevensbescherming van de verwerkingsverantwoordelijken houden de teammanagers van het CIT en Functionaris Gegevensbescherming van Jeugdbescherming West toezicht op de naleving van de

verplichtingen in dit Convenant en zijn zij bevoegd aanwijzingen te geven aan medewerkers binnen het CIT omtrent de uitvoering van het bepaalde in dit Convenant.

HOOFDSTUK VIII INWERKINGTREDING, LOOPTIJD EVALUATIE EN WIJZIGINGEN

Artikel 37. Evaluatie

Deze overeenkomst wordt tweejaarlijks door de Convenantpartners geëvalueerd.

Artikel 38. Looptijd, wijzigingen en naleving

1. Deze overeenkomst treedt in werking met ingang van de dag na ondertekening en heeft dezelfde duur als het samenwerkingsconvenant. In geval van verlenging van het samenwerkingsconvenant wordt dit Convenant met een gelijklopende termijn verlengd.
2. De samenwerkingspartners onderschrijven de doelstelling van deze overeenkomst, verplichten zich de in deze overeenkomst vastgelegde afspraken na te komen en richten hun organisatie hierop in.
3. Waar nodig maken samenwerkingspartners nadere afspraken om een goede uitvoering van de overeenkomst te verzekeren.
4. Wijzigingen in de doeleinden van de verwerkingen als bedoeld in dit convenant en wijzigingen in het gebruik en de wijze van verkrijging van de persoonsgegevens, dienen te leiden tot wijziging dan wel aanvulling van dit convenant.
5. Wijzigingen, aanvullingen, uitbreiding van de samenwerkingspartners van deze overeenkomst behoeven de schriftelijke instemming van alle samenwerkingspartners.
6. Verplichtingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging van de samenwerking voort te duren, blijven na beëindiging van dit Convenant bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer die ter zake van geheimhouding en de beveiliging van Persoonsgegevens.

Artikel 39. Slotbepalingen

Deze overeenkomst ontslaat de Convenantpartners niet van hun eigen verantwoordelijkheden die voortvloeien uit de wet- en regelgeving of uit de opdracht waarmee hun organisatie/instelling belast is.

Artikel 40. Toepasselijk recht

Op dit Convenant is Nederlands recht van toepassing.

ONDERTEKENING

Aldus overeengekomen:

Stichting Jeugdbescherming West Haaglanden/Zuid-Holland

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [naam en functie]
Datum en plaats:

YOUZ B.V.,
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [naam en functie]
Datum en plaats:

Stichting Geestelijke Gezondheidszorg Delfland
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [naam en functie]
Datum en plaats:

Stichting MEE Zuid-Holland Noord,
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [naam en functie]
Datum en plaats:

Stichting Jeugdformaat,
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [naam en functie]
Datum en plaats:

Stichting Indigo Haaglanden,
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [naam en functie]
Datum en plaats:

Bijlage 1 Juridisch kader verwerken persoonsgegevens door de convenantpartners

In deze bijlage is het juridisch kader opgenomen, waarop de afspraken in het convenant zijn gebaseerd.

Jeugdbescherming West Haaglanden/Zuid-Holland (hierna: “de GI”)

Gewone persoonsgegevens

De grondslag voor gegevensverwerking kan per taak en activiteit van de Jeugdbescherming West verschillen. Voor de uitvoering van de wettelijke taken van de GI is de grondslag gelegen in:

- artikel 6 lid 1 sub c AVG: “een wettelijke verplichting”;
- artikel 6 lid 1 sub e AVG: “een taak van algemeen belang of in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag”.

Het aanmaken en bijhouden van een dossier is bijvoorbeeld een wettelijke verplichting voor de GI. En het verzamelen van informatie bij een kinderschermingsmaatregel of bij inzet van de GI in het vrijwillig kader is noodzakelijk om de taak van algemeen belang of openbaar gezag goed te kunnen uitvoeren

Voor het verwerken van de taken op het gebied van nazorg en preventieve jeugdbescherming is de wettelijke verplichting gelegen in artikel 2.1 Jeugdwet.

Nu de wetgever de inzet van deskundigheid van de GI in het vrijwillig kader mogelijk acht, past deze taak binnen de wettelijke taken van de GI. In het privacyreglement GI is er expliciet voor gekozen om de bepalingen van de Jeugdwet inzake dossierplicht, inzage en toestemming ook van toepassing te verklaren op de verslaglegging van de GI buiten het gedwongen kader. Voor het inzetten van jeugdhulp binnen nazorg en preventieve jeugdbescherming heeft de GI een mandaat van het College van burgemeester en wethouders nodig. Het College is op grond van artikel 2.3 Jw verantwoordelijk voor het bieden van jeugdhulp indien een jeugdige of ouder hulp nodig heeft in verband met opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen en voor zover de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen ontoereikend zijn.

Bijzondere en strafrechtelijke persoonsgegevens

Op grond van artikel 7.3.8 lid 1 Jw dient de GI een dossier in te richten met betrekking tot de uitvoering van de jeugdbescherming. In dit dossier moet informatie worden opgenomen omtrent de geconstateerde opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen en de uitgevoerde verrichtingen en andere stukken voor zover deze voor een goede hulpverlening aan de betrokkene noodzakelijk is. Hierbij kan het ook gaan om bijzondere persoonsgegevens en gevoelige informatie als het BSN en strafrechtelijke gegevens.

Op grond van artikel 30 lid 2 sub b UAVG is de GI bevoegd om gegevens over de gezondheid te verwerken voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de wettelijke taken.

Op grond van artikel 33 lid 1 UAVG mogen strafrechtelijke gegevens worden verwerkt door “organen die krachtens de wet zijn belast met de toepassing van het strafrecht”. De jeugdreclassering is krachtens haar wettelijke taken aan te merken als een orgaan dat krachtens de wet is belast met de toepassing van het strafrecht en valt derhalve onder de uitzondering van het verbod op het verwerken van strafrechtelijke gegevens.

Op grond van artikel 30 lid 5 UAVG mag de GI strafrechtelijke persoonsgegevens verstrekken aan instellingen en hulpverleners voor gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover die instellingen de strafrechtelijke persoonsgegevens nodig hebben in aanvulling op de gegevens die zij verwerken voor een goede zorgverlening.

Daarnaast kan de GI ook gegevens verwerken op grond van artikel 22 lid 2 sub a en b UAVG, waarin (onder meer) de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene voor een verwerking is geregeld of de verwerking noodzakelijk is ter bescherming van de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon, indien de betrokkene fysiek of juridisch niet in staat is zijn toestemming te geven.

Artikel 7.3.11 vierde lid Jw bepaalt dat derden die beroepshalve beschikken over informatie over een onder toezicht gestelde jeugdige of diens ouders/verzorgers/voogd, welke informatie noodzakelijk kan worden geacht voor de uitvoering van de ondertoezichtstelling, deze informatie aan de GI verstrekken. De informatie kan uit eigen beweging of op verzoek van de GI worden verstrekt. Hiervoor is geen toestemming van betrokkenen nodig en de informatie kan indien nodig met doorbreking van de geheimhoudingsverplichting worden verstrekt. Het gaat hier niet alleen om hulpverleners die direct bij het kind zijn betrokken, maar ook om hulpverleners die betrokken zijn bij andere gezinsleden. Ook de jeugdhulpaanbieder die een medische behandeling biedt die onder de Wgbo valt, heeft de verplichting relevante informatie te verstrekken. De verplichte informatieverstrekking ziet alleen op de ondertoezichtstelling en geldt dus niet als sprake is van voogdij of jeugdreclassering.

Verstrekking van persoonsgegevens

Op grond van artikel 3.1 eerste lid Jw kan de GI de RvdK verzoeken om onderzoek te doen naar de noodzaak van een kinderbeschermingsmaatregel.

YOUZ, GGZ Delfland en Indigo

Gewone persoonsgegevens

De grondslag voor het verstrekken van gegevens zijn de Wet verplichte ggz, de Wet forensische zorg en het Besluit forensische zorg en de Wgbo, de Jeugdwet, de Wet BIG, Pbw, PM, Bvt, de Rvt, Wsjg, Besluit JSG, en de AVG.

Geheimhoudingsplicht en beroepsgeheim

Op grond van de Wgbo rust op de GGZ-hulpverlener een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat er naast een wettelijke grondslag voor het uitwisselen van gegevens ook toestemming moet

zijn om het beroepsgeheim te doorbreken. Doorbreking van het beroepsgeheim zonder wettelijke grondslag en zonder toestemming van de cliënt is alleen mogelijk wanneer er sprake is van een conflict van plichten. In de bovengenoemde wetten is er voor een aantal situaties een wettelijke verplichting dan wel bevoegdheid gecreëerd om gegevens te verstrekken aan specifieke partijen voor een specifieke taak. In die situaties mag de GGZ-hulpverlener gegevens verstrekken zonder toestemming.

Bijzondere en strafrechtelijke persoonsgegevens

Artikel 30 UAVG biedt voor deze instellingen een expliciete grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens betreffende de gezondheid. YOUZ en GGZ Delfland mogen op grond van deze bepaling gezondheidsgegevens verwerken voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene noodzakelijk is. Eveneens mogen zij op grond van art. 30 lid 5 UAVG andere bijzondere persoonsgegevens verwerken. Gegevens omtrent godsdienst of levensovertuiging bijvoorbeeld kunnen soms van essentiële betekenis zijn bij het onderkennen van bepaalde psychiatrische ziektebeelden en kunnen van invloed zijn op het behandelplan van een patiënt. Ook gegevens betreffende het ras kunnen soms een belangrijke determinant zijn bij de diagnosestelling. Alleen hulpverleners, instellingen of voorzieningen van gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening kunnen zich op deze bepaling beroepen, voor zover de verwerking van de hier bedoelde gegevens met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene noodzakelijk is.

MEE

Gewone persoonsgegevens

MEE verwerkt gewone persoonsgegevens, omdat deze nodig zijn voor het voorbereiden of uitvoeren van een overeenkomst. Daarnaast verwerken zij persoonsgegevens om te kunnen voldoen aan de wettelijke verplichtingen.

Bijzondere persoonsgegevens

Artikel 30 UAVG biedt voor MEE een expliciete grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens betreffende de gezondheid. MEE mag op grond van deze bepaling gezondheidsgegevens verwerken voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene noodzakelijk is. Eveneens mogen zij op grond van art. 30 lid 5 UAVG andere bijzondere persoonsgegevens verwerken. Gegevens omtrent godsdienst of levensovertuiging bijvoorbeeld kunnen soms van essentiële betekenis zijn bij het onderkennen van bepaalde psychiatrische ziektebeelden en kunnen van invloed zijn op het behandelplan van een patiënt. Ook gegevens betreffende het ras kunnen soms een belangrijke determinant zijn bij de diagnosestelling. Alleen hulpverleners, instellingen of voorzieningen van gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening kunnen zich op deze bepaling beroepen, voor zover de verwerking van de hier bedoelde gegevens met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene noodzakelijk is.

Jeugdformaat

Gewone persoonsgegevens

Jeugdformaat verwerkt gewone persoonsgegevens omdat deze nodig zijn voor het voorbereiden of uitvoeren van een overeenkomst. Daarnaast verwerken zij persoonsgegevens om te kunnen voldoen aan de wettelijke verplichtingen.

Bijzondere persoonsgegevens

Artikel 30 UAVG biedt voor Jeugdformaat een expliciete grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens betreffende de gezondheid. Jeugdformaat mag op grond van deze bepaling gezondheidsgegevens verwerken voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene noodzakelijk is. Eveneens mogen zij op grond van art. 30 lid 5 UAVG andere bijzondere persoonsgegevens verwerken. Gegevens omtrent godsdienst of levensovertuiging bijvoorbeeld kunnen soms van essentiële betekenis zijn bij het onderkennen van bepaalde psychiatrische ziektebeelden en kunnen van invloed zijn op het behandelplan van een patiënt. Ook gegevens betreffende het ras kunnen soms een belangrijke determinant zijn bij de diagnosestelling. Alleen hulpverleners, instellingen of voorzieningen van gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening kunnen zich op deze bepaling beroepen, voor zover de verwerking van de hier bedoelde gegevens met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene noodzakelijk is.

Bijlage 2 Toegang tot informatie per gemeente buiten kantoortijden

Gemeente	Toegang tot lokaal systeem?	Mandaat?
Den Haag	Ja	Via piket Den Haag
Delft	Ja	Nog niet, wel de intentie
Rijswijk	Ja	Via piket Den Haag
Leidschendam/Voorburg	Ja	ja
Zoetermeer	Ja	ja
Westland	Ja	Nog niet, wel de intentie
Voorschoten	Ja	ja
Wassenaar	Ja	ja
Pijnacker Nootdorp	Ja	ja
Midden Delfland	Via een piket Midden Delfland	Via piket Midden Delfland

Bijlage 3 Model formulier vastleggen toestemming cliënt

1. Wanneer heb je om toestemming voor de uitwisseling van persoonsgegevens gevraagd? (invogveld datum)
2. Indien de cliënt geen toestemming is gevraagd, graag de 'checklist delen van informatie zonder toestemming cliënt' invullen.
3. Graag de naam van jou en jouw collega noteren:.....
4. Heb je toestemming gevraagd voor de uitwisseling van de gegevens tussen de medewerkers van de verschillende organisaties van het CIT? Aanvinken: Ja/Nee
5. Heb je uitgelegd dat het geven van instemming voor de interventie/hulp van het CIT iets anders is, dan het geven van toestemming voor de uitwisseling van persoonsgegevens binnen het CIT? Aanvinken: Ja/Nee
6. Heb je uitgelegd dat wij de toestemming van cliënt nodig hebben om bij andere organisaties (bijv. Jeugdformaat, GGZ Delfland, CJG, Jeugdteam, Wijkteam, Veilig Thuis) informatie op te vragen, zodat het CIT ervoor kan zorgen dat de cliënt de juiste hulp krijgt? Aanvinken: Ja/Nee
7. Heb je uitgelegd dat het CIT de toestemming nodig heeft om gegevens met andere organisatie (bijv. CJG, jeugdteam/wijkteam) uit te wisselen om ervoor te zorgen dat de cliënt de juiste hulp (waar nodig buiten het CIT) krijgt? Aanvinken: Ja/Nee
8. Heb je uitgelegd dat de client ervoor kan kiezen om geen toestemming te geven of om alleen voor bepaalde delen toestemming te geven? Aanvinken: Ja/Nee
9. Heb je uitgelegd wat de gevolgen voor de hulpverlening zijn als de cliënt (voor bepaalde) gegevens of personen geen toestemming geeft? Aanvinken: Ja/Nee
10. Heb je uitgelegd dat de cliënt de toestemming te allen tijde mag intrekken, maar dit wel consequenties kan hebben voor de ondersteuning die het CIT kan geven? Aanvinken: Ja/Nee
11. Heb je aangegeven dat de cliënt de informatie nog rustig kan nalezen in de folder/privacyverklaring? Aanvinken: Ja/Nee

Bijlage 4 Checklist delen van informatie zonder toestemming cliënt²

Naam cliënt:

Vraag	Antwoord	Actie
1a De cliënt heeft algemene toestemming gegeven	(aan:)	
1b De cliënt heeft partiële toestemming gegeven	aan:)	partieel bespreken
1c De cliënt is niet om toestemming gevraagd		Alsnog toestemming vragen?
1d Cliënt heeft geen mening alsnog op aansturen(toestemming) vragen		Alsnog op toestemming aansturen
1e Cliënt weigert expliciet,		Beoordelen of toestemming nodig is en/of aandringen

2. De situatie is met cliënt besproken en deze geeft géén toestemming, omdat

Vraag	Antwoord
2a toestemming vragen is niet zinvol,	omdat
2a1 cliënt is onbereikbaar	omdat.....
2a2 cliënt is niet aanspreekbaar	omdat.....
2a3 cliënt kan geen oordeel vormen	omdat.....
2a4 anders,	namelijk.....

Bijvoorbeeld overleg met cliënt is niet mogelijk omdat er dan een acuut gevaar ontstaat zoals verdwijnen van cliënt of kinderen, mishandeling, ontvoering, vernietigen bewijsmateriaal, gevaar voor de hulpverlener e.d.

2 Gedeeltelijk ontleend aan: P. Anzion en F. Brinkman, Tussen privacy en verloedering. Passage, tijdschrift voor rehabilitatie, 1995, nr. 4.

2b zonder toestemming binnen CIT bespreken, omdat:

Reden geen toestemming	Aanvinken:	Bijzonderheden:
2b1 cliënt verkeert in zorgelijke omstandigheden	(ja/nee)	
2b2 cliënt geeft overlast	(ja/nee)	
2b3 cliënt dreigt gevaar voor zichzelf te gaan vormen	(ja/nee)	
2b4 cliënt dreigt gevaar voor anderen te gaan vormen	(ja/nee)	
2b5 cliënt maakt op onnavolgbare wijze gebruik van diverse voorzieningen	(ja/nee)	
2b6 andere reden, namelijk	(ja/nee)	

3. Wil ik de cliënt achteraf informeren over het bespreken van de zorgen met andere professionals? Neem onderstaande afwegingen.

- Proportionaliteit: Wat gebeurt er als de cliënt pas achteraf geïnformeerd wordt?
- Wat gebeurt er als ik de cliënt van tevoren op de hoogte stel?
- Welke van die gevolgen is naar mijn professionele mening het belangrijkste?
- Subsidiariteit: Kan ik de zorg, hulp of bijsturing op een andere (minder ingrijpende) manier inrichten?
- Doelmatigheid: Bereik ik op deze manier het doel dat ik wil bereiken?
- Kan het achteraf informeren van de cliënt gevolgen hebben die afbreuk doen aan het beoogde doel?

4 Informatie delen collega's intern en Veilig THuis in geval van (een redelijk vermoeden van?):

- huiselijk geweld
- kindermishandeling
- ouderenmishandeling
- seksueel geweld
- eengerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking
- ernstige verwaarlozing, gevaar voor zichzelf en anderen e.d. (bemoeizorg)
- anders, nl

5 Doorloop de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

6. Melden bij:

Advies- en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (AMHK)

of

Regievoerder/aandachtsfunctionaris/vertrouwenspersoon van eigen instelling

of

Verwijsindex risicojongeren
of
..... anders ... (bv arts)

7 Wat melden:

- Eigen naam en instelling
- Welke andere hulpverleners/instanties zijn betrokken
- Is de school e.d. op de hoogte
- Naam, adres cliënt/gezinssituatie en de zorg die je hebt
- Feiten noemen, wat is er aan vooraf gegaan
- Vermoedens noemen en waarom het vermoedens zijn
- Vermelden of er gevaar bestaat voor de cliënt of voor de hulpverlener
- Vermeld of de cliënt op de hoogte is, en zo nee, waarom niet
(Geef voldoende informatie zodat er nader onderzoek kan volgen)

Motiveer en documenteer de antwoorden zorgvuldig in het dossier en geef aan waarom (ondanks geen toestemming) is overgegaan tot gegevensuitwisseling.

Geen gegevens delen is ook een professionele keuze waar je als professional verantwoordelijk voor bent.

status “bespreken zonder toestemming” is van kracht totdat
(beschrijving beoogde toestand/resultaat)

paraaf:
begindatum:
einddatum:

Bijlage 5 Verklaring toetreding tot het Privacyconvenant

Naam organisatie:

voor deze rechtsgeldig (tekenbevoegd) vertegenwoordigd door

Naam:

Functie:

Overwegende dat:

- Deelname aan het convenant gelet op de taak, bevoegdheid en verantwoordelijkheid van ondergetekende noodzakelijk is voor een effectieve en goede vervulling van zijn taak, dan wel voor de taak van andere convenantpartners.
- Alle convenantpartners hebben ingestemd met toetreding van ondergetekende tot het convenant.

en verklaart daartoe het volgende:

- I. Ondergetekende onderschrijft de in het convenant geformuleerde doelstellingen en is in dit kader met inachtneming van de wettelijke bepalingen als vermeld in het convenant gerechtigd tot informatie-uitwisseling met convenantpartners, waaronder de uitwisseling van persoonsgegevens in de zin van de AVG en UAVG.
- II. De bestanden van ondergetekende van waaruit persoonsgegevens worden verstrekt aan de Convenantpartners zijn overeenkomstig de waarborgen van de voor hem geldende (specifieke) privacy wet- en regelgeving ingericht.
- III. De verstrekking van de persoonsgegevens aan de convenantpartners geschiedt overeenkomstig het bepaalde in de voor hem geldende (specifieke) privacy wet- en regelgeving.

Aldus ondertekend te (plaats ondertekening) ,op (datum) ,

Naam organisatie

Bevoegde functionaris:

Handtekening: